

Arbetsordning för Juridiska föreningen i Uppsalas valberedning

§ 1 Organisation

Valberedningen består av fem ledamöter, varav en ordförande. Dessa är medlemmar i föreningen och väljs av föreningsstämman. Om valberedningen saknar ordförande ska valberedningen inom sig utse en tillförordnad ordförande tills fyllnadsval skett.

Valberedningen äger rätt att inom sig välja en vice ordförande. Vid ordförandens frånvaro ska vice ordföranden fullgöra ordförandens uppgifter.

Ledamot av valberedningen äger rätt att avsäga sig sitt uppdrag. Avsägelse ska ske skriftligen till valberedningens ordförande eller, om sådan inte finns, till sekreteraren tillika ordföranden för administrativa utskottet. Om valberedningens ordförande önskar avsäga sig sitt uppdrag ska detta ske skriftligen till sekreteraren tillika ordföranden för administrativa utskottet.

§ 2 Verksamhet

Valberedningen svarar för att lägga fram förslag till kandidater till de ämbeten som ska tillsättas av föreningsstämman eller genom fyllnadsval av styrelsen.

Valberedningen bör på olika sätt aktivt arbeta för att uppmuntra föreningens medlemmar att söka ämbeten inom föreningen.

§ 3 Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens ordförande. Valberedningens ordförande ska kalla till sammanträde om så begärs av minst två ledamöter. Kallelse ska ske senast två dagar innan möte äger rum. Valberedningen äger rätt att inom sig besluta om formerna för kallelse.

Valberedningens ordförande svarar för att valberedningen sammanträder i tillräcklig omfattning för att fullgöra sina uppgifter.

Valberedningen ska föra protokoll vid sammanträden där beslut om nominering till personval sker, samt vid sammanträden av relevans för valberedningens huvudsakliga verksamhet. I protokoll ska beslut redovisas. Valberedningens ordförande ansvarar för att protokoll förs.

Rätt att närvara vid valberedningens möten har endast dess ledamöter och annan om denne blivit kallad av valberedningen.

§ 4 Ansökan

Ansökan till något av föreningens ämbeten sker till valberedningen enligt instruktion

§ 5 Intervjuförfarande

Alla sökande ska beredas möjlighet att intervjuas. Alla sökande ska kallas till intervju minst en dag i förväg. Om sökanden intervjuats nyligen för samma eller liknande ämbete och särskilda skäl i övrigt inte föranleder annat behöver sökanden inte intervjuas igen, om sökanden samtycker till detta.

På varje intervju ska minst två ledamöter delta. Om så krävs får intervjuer genomföras via telefon eller motsvarande.

§ 6 Riktlinjer vid nominering

Valberedningen ska nominera den eller de sökande som valberedningen finner bäst lämpade för ämbetet och föreningen. Valberedningens bedömning av sökande till lysta poster görs på följande grunder:

- Tidigare erfarenheter (arbete, utbildning, ideella engagemang, övrigt), generellt såväl som i relation till det sökta ämbetet
- Intresse för engagemang inom Juridiska föreningen, såväl för det sökta ämbetet som i framtiden
- Personlighet och attityd
- Inställning till det sökta ämbetet
- Arbetsgruppens komposition
- Hur personen har skött tidigare ämbeten och förtroenden inom Juridiska Föreningen

- Eventuella övriga faktorer av vikt för det sökta ämbetet

§ 7 Beslutsförhet

Valberedningen är beslutför då samtliga ledamöter fått kallelse och minst hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 8 Omröstning

Omröstning sker med enkel majoritet. Vid lika röstetal avgör ordförandes röst utom vid beslut om nominering till personval. I dessa fall samt i andra fall då enkel majoritet röstar för detta kan valberedningen besluta att nominera två eller flera kandidater, istället för att inte nominera någon

Kräver en ledamot av valberedningen sluten omröstning ska omröstningen hållas sluten.

Ledamot av valberedningen måste vara fysiskt eller elektroniskt närvarande och kunna delta aktivt i sammanträdet för att äga rösträtt.

§ 9 Jäv

Ansöker ledamot av valberedningen om post där val bereds av valberedningen, förlorar ledamoten rätt att närvara vid postens beredning. Detta gäller även poster som har nära anknytning med den post som ledamoten söker.

Misstänker ledamot av valberedningen att annan faktor än bedömningsgrund som i denna arbetsordning anges kommer att påverka dennes röst, ska ledamoten avstå från att rösta.

§ 10 Öppenhet

Valberedningen är skyldig att redovisa beslut på föreningsstämma eller, vid fyllnadsval, till styrelsen. Övriga beslut redovisas på begäran av föreningsmedlem.

Valberedningen är ej skyldig att avgiva motivering eller enskilda ledamöters röster.

Valberedningen bör dock motivera sökanden som nominerats till särskilt ansvarsfyllda poster.

Valberedningen skall ej redovisa sökandens identitet innan föreningsstämma eller fyllnadsval. Protokoll innehållande nomineringar lämnas ut på begäran av föreningsmedlem efter val.

Valberedningen bör i samband med lysning av poster inför nomineringsprocesser informera sökanden om hur sökandens identitet kommer att hanteras.

§ 11 Förfarande vid fyllnadsval

Styrelsen informerar valberedningen skriftligt via email om de fyllnadsval som behöver ske. Om valberedningen informeras om fyllnadsval på annat sätt ska denna informera styrelsen och därigenom inleda fyllnadsvals förfarandet.

Posten ska lysas i minst en vecka via föreningens elektroniska kanaler. Lysningstiden kan korrigeras om särskilda skäl föreligger. Styrelsen eller valberedningen informerar, efter överenskommelse, PR-gruppen om detta.

Ansökningar sker till valberedningen enligt instruktion.

Efter lysningen har valberedningen rätt till åtminstone 2 dagar för intervjuer och nomineringsmöte. Vid behov kan handläggningstiden förlängas, till exempel om flera val bereds samtidigt. Förlängningen ska kommuniceras till styrelsen.

Vid handläggningstidens slut ska valberedningen lägga fram ett förslag till styrelsen för fyllnadsval.

Styrelsen fyllnadsväljer och kommunicerar sedan valet till valberedningen. Valberedningen informerar den valda samt övriga personer som berörs av valet. I övrigt tillämpas vad som ovan stadgats om ordinarie förfarande för nominering.

§ 12 Ändring av arbetsordningen

Förslag på ändring av denna arbetsordning fastställs av föreningsstämman. Genom att föreningsstämman fastställer ny arbetsordning eller eljest ger nya instruktioner till valberedningen upphävs denna arbetsordning helt eller delvis om inte annat stadgas i beslutet.