

§ Juridiska Föreningen i Uppsala

Grundad 1844

Protokoll för Juridiska Föreningen i Uppsalas Styrelse

Sammanträde nr. 7 HT 2015

9 november 2015 kl. 16:30

Närvarande:

Ordförande: Christina Odengran

Vice ordförande: Alice Aronsson

Skattmästare: Fredrik Jonasson

Ordförande för sociala utskottet: Filip Lindell

Studierådets ordförande: Arash Moosavian

Näringslivsansvarig: Jonas Lårdh

1 § Mötets öppnande

Mötets ordförande Christina Odengran förklarar mötet öppnat kl. 17:05.

2 § Val av justeringsman tillika rösträknare

Fredrik Jonasson föreslogs utifrån den turordningslista som fastställdes vid sammanträdet 22-08-15.

Styrelsen beslutar:

Att välja Fredrik Jonasson.

3 § Val av mötesobservatör

Filip Lindell föreslogs utifrån den turordningslista som fastställdes vid sammanträdet 22-08-15.

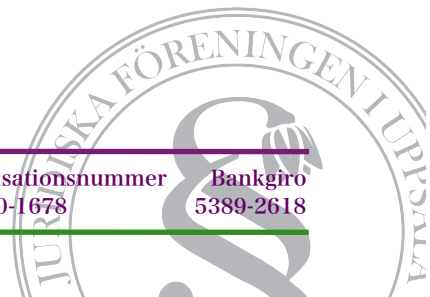
Styrelsen beslutar:

Att välja Filip Lindell.

4 § Godkännande av kallelseförfarandet

Kallelsen har gått ut stadgeenligt.

Styrelsen beslutar:



Att godkänna kallelseförfarandet.

5 § Adjungeringar

-

6 § Fastställning av föredragningslista

Styrelsen fastställer föredragningslistan efter justering.

7 § Protokoll från föregående sammanträde

Protokoll från föregående sammanträde är ännu inte justerat. Bordläggs till nästa möte.

8 § Protokollförande av tagna PC-beslut

Föredragande: Christina Odengran

Styrelsen har den 30/10 beslutat:

Att låta Skattmästaren be Oskar Sparrman Redovisning AB att ta fram ett avtalsförslag som styrelsen kan gå igenom för att eventuellt besluta om, då Sparrman som extern resurs till den löpande bokföringen är det mest lämpliga alternativet för JF, enligt motivering i bilaga 1.

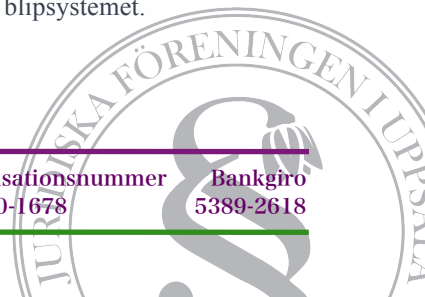
Styrelsen har den 8/11 beslutat:

Att godkänna betalning av anmälningsavgift (28 140 kr) samt avbokningsskydd (4 800 kr) för att delta i Skiweek.

9 § Meddelanden och rapporter

Ordförande meddelar: Har anordnat vänmiddag för JF Stockholm, mycket trevligt. Möte med arbetsgruppen den 5/11 där vi gick igenom stadgarna och förberedde inför åsiktstorget. Inväntar godkännande på tillsättande av remissgruppen. Vikarierat som Sekreterare med utskick av dagordning inför styrelsemöte. Börjat sammanställa en lista med förbättringsåtgärder till hemsidan. Haft möte med Dekanen Mattias Dahlberg angående Diplomeringsmiddagen och samarbete mellan fakulteten och JF i stort.

Vice ordförande meddelar: Har anordnat vänmiddag för JF Stockholm, mycket trevligt. Också deltagit i möte med Dekanen Mattias Dahlberg. Pratade om samarbete mellan JF och institutionen. Projektgruppen för Musikhjälpen har haft möte angående Professorskampen. JF behöver hitta två professorer som skall representera Juridiska institutionen. Kontaktade PR för att göra foldrar och affischer för Kontaktdagen, de är nu klara och levererade. Nyckeldatorn funkar inte, vilket verkligen försvårar mitt ämbete. Borde se över att köpa in ny dator till blipsystemet.



Skattmästaren meddelar: Börjat med budgeten och tagit fram ett utkast. Även arbetat med att göra klart resultatrapport för 2015, som ej är helt klar än. Har fått reda på att en redovisningsmetod vi använder varit felaktig vilket kommer ändras efter kontakt med revisorn. Har även rättat en hel del fel som legat i bokföringen sen tidigare. Finns ganska mycket som har legat fel. Har för övrigt haft en rätt tät mailkontakt med revisorn på sistone, medveten om att det kostar pengar med löpande konsultation blir det troligtvis billigare om jag försöker rätta än att revisorn får göra det. En hel del fakturajobb är kvar, kommer ta tag i det när budget är klar och inlämnad. Gällande den externa bokföringsresursen avvaktar jag fortfarande ett avtalsutkast.

Näringslivsansvarige meddelar: Har tagit fram offerter för tygkassar till utdelning till recentiorer. Sponsring söks. Har utvärderat JF:s exponering och arbetat fram en strategi för att få fler events och öka intäkterna. Nya standardavtal har arbetats fram och ska skickas till partners i slutet av veckan. Frukost med Linklaters 25/11.

Ordförande för det sociala utskottet meddelar: Skapat event till motionskväll, ska i veckan få upp event till Sångbokssexan. Skett avhopp i utskottet, två KV och en Vice gasqueförman. Utskottsmöte 16/11. Inventerat plastglas på Jontes stuga, finns 4 000. Anmälningavgift till Skiweek har betalats, med avbokningsskydd. Anmälningavgift till P3-tuneringen har betalats, ingen från styrelsen går på gasquen, men idrottsgruppen och JF:s lag deltar. Civilrättsgasquen närmar sig. Gasquegruppen ska på möte imorgon för att gå igenom avtal med Norrlands nation. Vi hade tillsyn från tillståndsmyndigheten. De iakttog god ordning, positivt! Sammanställt budgetidéer för 2016.

Ordförande Studierådet meddelar: Har haft fortsatt kontakt med lärarna angående teach-in:s, ska dra igång det snart. Även varit på PRUT-möte. Gällde främst diskussion och information om kåröreningar m.m. Studierådet fick ställa in kommande studierådsmöte p.g.a. för få för att ta beslut. Kick off och studentrepresentantutbildning med Studierådet nu på onsdag. Därtill varit på vänmiddag med JF Stockholm.

Sekreteraren meddelar:

10 § Budget

Föredragande: Fredrik Jonasson

Skattmästaren drar igenom det första utkastet till budget och får input av övriga styrelseledamöter. Beslut bordläggs inför nästkommande möte och budgetförslaget fortsätter utarbetas.



11 § Remissgrupp

Föredragande: Christina Odengran

Styrelsen beslutar:

Att tillsätta Emilia Palm, Simon Alsing och Eric Nilsson som remissgrupp till stadge- och organisationsöversynen och ålägger Ordförande att kontakta dem med vidare information.

12 § Styrelsens punkter på stämman

Föredragande: Christina Odengran

Bordläggs till extrainsatt styrelsemöte tisdag 17/11 kl 19:00.

13 § Ledarskap

Föredragande: Alice Aronsson

Bordläggs till nästa eller kommande styrelsemöte.

14 § Verksamhetsutvärdering

Föredragande: Alice Aronsson

Förslag att låta alla ämbetsmän i slutet av terminen göra en utvärdering av hur de upplever att deras arbete gått under terminen. Vad har varit bra respektive dåligt inom ämbetet, hur kan ämbetet förbättras till nästa termin och hur kan styrelsen arbeta för detta.

Styrelsen beslutar:

Att låta Vice ordförande ta fram ett förslag på en verksamhetsutvärdering som ska ske bland ämbetsmännen i slutet av HT15.

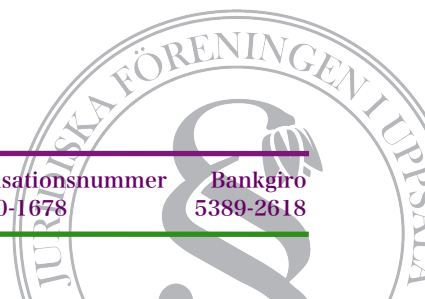
15 § Professorskampen

Föredragande: Alice Aronsson

Professorskampen kommer att gå av stapeln den 14 december kl 18-20 i sal X på Universitetshuset alternativt i Universitetsaulan.

16 § Tygkassar

Föredragande: Jonas Lårdh



Förslag att beställa tygpåsar med JF:s logga, innehållande material om JF samt sponsorprodukter, som ska delas ut till alla nya medlemmar VT16.

Offert på 225 tygkassar à 20:- = 4500:- (Leveranstid ca 4 dagar)

Offert på 225 broschyrer i A5 format à 24 sidor = 4300:- (Leveranstid ca 4 dagar)

Total summa = 8800:- inkl. moms.

Detta ska finansieras genom att samarbetspartners får möjlighet att exponeras genom produkterna som delas ut i påsarna. Finansiering till i första hand samarbetspartners eller i andra hand andra sponsorer à 1500:-/st = 12 000 kr

Styrelsen beslutar:

Att uppdra åt näringslivsgruppen att leta finansiering och produkter att lägga i kassen.

Uppdra åt varje utskott att inkomma med adekvat presentation om sin verksamhet senast 10 december. Näringslivsansvarige åläggs att ansvara för instruktioner till utskotten.

17 § Näringslivsgruppens sammansättning

Föredragande: Jonas Lårdh

Förslag om att utöka näringslivsgruppen med en Vice näringslivsansvarig med särskilt arbetslivsansvar, se bilaga 2.

Styrelsen beslutar:

Att lysa en (1) Vice Näringslivsansvarig med särskilt arbetslivsansvar till decemberstämman

Att godkänna ämbetsbeskrivningen och arbetsuppgifterna för Vice Näringslivsansvarig med särskilt arbetslivsansvar

Att ålägga Näringslivsansvarige att handha revidering av ämbetsbeskrivningarna

18 § Vice PR-förman

Föredragande: Jonas Lårdh

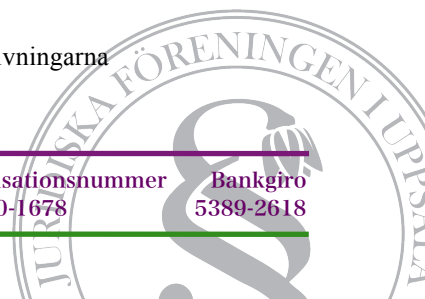
Förslag om att utöka PR-gruppen med en Vice PR-förman med särskilt näringslivsansvar, se bilaga 3.

Styrelsen beslutar:

Att lysa en (1) Vice PR-förman med särskilt näringslivsansvar till decemberstämman

Att godkänna ämbetsbeskrivningen och arbetsuppgifterna för Vice PR-förman med särskilt näringslivsansvar

Att ålägga Näringslivsansvarige att handha revidering av ämbetsbeskrivningarna



18 § Nya standardavtal

Föredragande: Jonas Lårdh

Styrelsen diskuterar hur vi ska gå vidare med utformningen av de nya standardavtalen. Näringslivsansvarige kommer att skicka ut standardavtalen till övriga styrelseledamöter för korrläsning innan standardavtalen antas. Deadline för kommentarer är lördag 14 november.

19 § Styrelsemöten varje vecka

Föredragande: Jonas Lårdh

Bordläggs till terminens sista möte då de nyvalda styrelseledamöterna för 2016 är närvarande.

20 § Mailutskick via Membit

Föredragande: Christina Odengran

Styrelsen diskuterar att skicka ut nyhetsbrev till samtliga medlemmar inför 2016 med hjälp av alla mailadresser som finns i medlemsregistret.

21 § Seniorsmöte

Föredragande: Christina Odengran

Närvarande styrelseledamöter på mötet onsdag 11/11 med Seniorskollegiet blir Christina, Alice, Hannah och Jonas. Senast onsdag förmiddag kommer en preliminär dagordning över kvällens diskussionspunkter att skickas ut till samtliga deltagare.

22 § Kontaktdagen

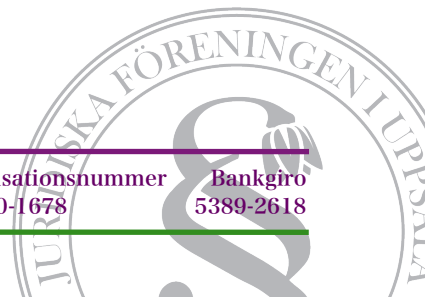
Föredragande: Christina Odengran

Styrelsen diskuterar tider och praktiska detaljer inför Kontaktdagen. Affischer, flyers, rollups, godis och pins tas med till mässan.

23 § Möte innan stämman

Föredragande: Fredrik Jonasson

Se 12 § angående extrainsatt styrelsemöte.



23 § Övrigt

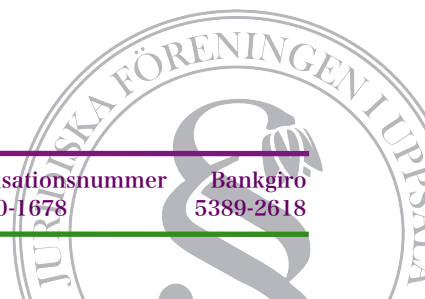
- Ämbetsmannafest i december, fortsatt diskussion över internet
- Marknadsföring av Skiweek och Decemberstämman måste ske snarast. Ordf. Soc kontaktar Idrott och Ordförande kontaktar PR. Facebookevent kommer upp snarast.

24 § Mötets avslutande

Ordföranden förklarade mötet avslutat.

Ordförande
Christina Odengran

Justeringsman
Arash Moosavian



Bilaga 1

Bakgrund

Skattmästaren har undersökt tre alternativ. Dessa är Folkesson revision/Folkesson Ekonomiservice, Oskar Sparrman Redovisning AB och Binette Redovisning. Beräkningen är på det löpande bokföringsjobbet. Sen tillkommer en revisionskostnad som även den är löpande, dvs att någon ska kolla på det av "bokföraren" (antingen Skattmästaren eller extern resurs) upprättade bokslutet. Viktigt att alltså skilja på revision och bokföring. Vi är nöjda med vår nuvarande revisionslösning (Linda Sandler) och detta innebär att det enbart är den löpande bokföringen som vi arbetar för att den ska läggas ut.

Nedan är de tre alternativen. Skattmästaren har mailat och kollat, Binette och Oskar har enligt tidigare beslut fått ta del av JF:s bokföring från 2014. Linda förutsätts ha tillräckligt bra koll för att känna till omfattningen då hon varit vår revisor i många år. Dessutom tyder hennes beräkning på att hon vet vad hon pratar om.

Folkesson Ekonomiservice

Pris: Löpande, enligt vår revisor på cirka 45-50 tkr med moms inräknat för det löpande. Till detta kommer en revisionskostnad som först i mail angavs till cirka 8 tkr. Efter mailet med den siffran fick Skattmästaren ett telefonsamtal där vår revisor bedömde skillnaden på revisionskostnad till cirka 1-2 tkr beroende på deras systerbolag eller annat. Misstänker därför att 8 tkr är utan moms, mer nedan.

Vår revisor Linda Sandler säger följande:

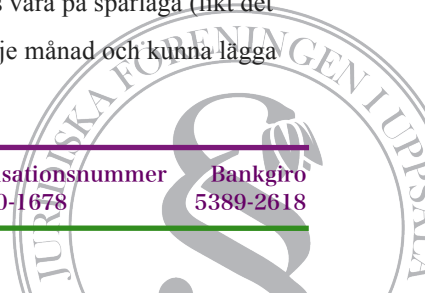
Beräkning för löpande bokföring: "en fingervisning om kostnad är att en normalbred pärm är ca 200 verifikat och en sådan är 8 timmars jobb à 550 kr, dvs 4 400 kr exkl moms. Ni hade 2014 1601 verifikat dvs $1600/200 = 8$ pärmar eller totalt ca 35 tkr exkl moms. Så en årskostnad för er skulle hamna på 45-50 tkr efter moms"

Binette redovisning

Pris: Löpande, cirka 47 tkr för ett år för löpande arbete, till detta kommer en revisionskostnad hos vår revisor på runt 12 tkr med moms inräknad.

Olof som är redovisningskonsult på bolaget säger följande:

Beräkning för löpande bokföring: "Med en lösning där ni skannar in material till vårt affärssystem gör jag uppskattningen att vi skulle kunna kapa arbetstiden till cirka 6-7 timmar i månaden under nio månader då verksamheten under juni-augusti tycks vara på sparlåga (likt det var i HHUS). Ni skulle då få bokföringen avstämd och uppdaterad varje månad och kunna lägga



mer fokus på analys och uppföljning. Då vi idag för dessa typer av tjänster tar 595kr i timman skulle er månadskostnad landa på cirka 3570-4165kr. Ni skulle därmed bli tvungna att även kostnadsföra moms och månadskostnaden skulle bli 25% högre, dvs cirka 5200kr i månaden. Utslaget på nio månaders arbete blir årskostnaden således cirka 47tkr."

Oskar Sparrman Redovisning AB

Fast pris om 50 tkr för löpande bokföring.

Några förtydliganden för uträkningen

Linda bedömer revisionskostnaden något lägre, mellan cirka 1-2 tkr om deras systerbolag tar hand om den löpande bokföringen. Denna uppgift anser Skattmästaren väger tyngre än hennes första 8 tkr som var ungefärlig, detta då de efter mailet pratade på telefon där hon gav en siffra på cirka 12 tkr. Anledningen till skillnaden angav hon som att de har en tätare kontakt och talar samma språk, dvs det tar mindre tid för Linda att göra revision på detta jobb. Därför blir revisionskostnaden något högre på de två andra alternativen.

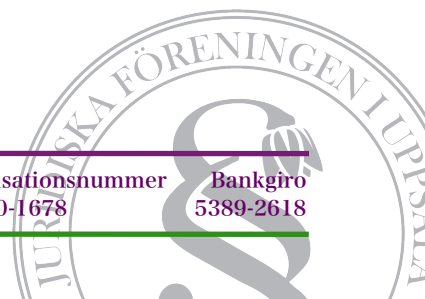
Skattmästarens personliga åsikter

Jag tycker att ett fast pris är det mest fördelaktiga för JF i nuläget. Detta då vi inte alltid har koll på omfattningen av vår bokföring. Beräkningen på pärmar hos Folkesson/flöde hos Binette är visserligen bra, men sett till timplenningen kan det fort dra iväg om det blir mer. Varje timme extra de får lägga ner är alltså 550/595 kr. Det är absolut möjligt, och till och med kanske troligt, att Folkesson ekonomiservice och Binette stannar i intervall som ligger kring 50 tkr, kanske något under, kanske något över. Sett till timplenningen tycker jag att det kan vara värt med ett på förhand fast pris, då det lätt drar iväg ganska fort om de behöver ta några timmar till med något. Då Oskars fasta pris inte är avsevärt dyrare än de två löpande intervall vi fått tycker jag som sagt att det finns ett värde i att vi på förhand kan bestämma priset. Det blir lite dyrare med revision om vi inte väljer Folkesson ekonomiservice, men notera också att deras spann på det löpande jobbet är det största. Dessutom blir prisskillnaden på revisionen något som kan ätas upp ifall Folkesson behöver lägga ca 4 timmars arbete till på något.

Jag bedömer en budgeterad totalkostnad på cirka 65-70 tkr (alltså som jag sagt innan) på vår ekonomifunktion för 2016.

Jag föreslår därför följande:

Att styrelsen beslutar att låta Oskar Sparrman Redovisning AB att ta fram ett avtalsförslag som styrelsen kan gå igenom för att eventuellt besluta om, då Sparrman som extern resurs till den löpande bokföringen är det mest lämpliga alternativet för JF.



Bilaga 2

Motivering

Eftersom ämbetet löper från VT-HT (jämfört med Näringslivsansvarige som löper från HT-VT) så anser jag att titeln bör ändras till Vice Näringsliv. Det indikerar en ”högre” status vilket bidrar till kontinuiteten i gruppen då ämbetet får en mer auktoritär stämpel än nuvarande titulering.

Dessutom ger det även intrycket att det sker i samråd med Näringslivsansvarige vilket är så det kommer vara givet att sponsoravtalen ska följas. Likaså att assistenterna ska vara denne behjälplig. Att kalla det för arbetsmarknadsansvar istället för programansvar ger likaså indikationer på att det rör om aktiviteter som riktar sig mot arbete snarare än att planera quiz-kvällar. Det ger också en större bredd och kan tänkas locka till sig inte bara de som är intresserade av affärsjuridik vilket är starkt förknippat med ordet näringsliv vilket ju är anledningen till att vi vill ha ämbetet.

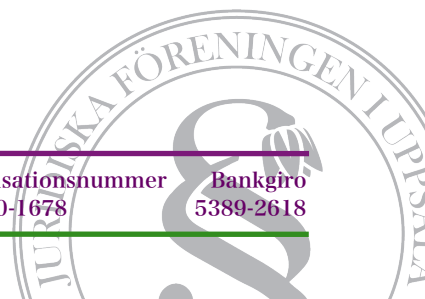
Förslag till ämbetsbeskrivning

Ansvarsområde: Näringslivsgruppen är den näringslivsansvarige styrelseledamoten behjälplig med att ansvara för de avtal JF har med sina samarbetspartners, förhandlingar, samt för att hålla god kontakt med föreningens samarbetspartners. Arbetet handlar också om att utveckla nya kontakter inom näringslivet och försöka bredda utbudet av näringslivsevenemang för att det ska vara av intresse för så många juriststudenter som möjligt. Gruppen arrangerar ca 7-9 events per termin av olika slag som juriststudenter i Uppsala bjuds in till. Till stor del handlar arbetet om diverse marknadsföringsåtgärder i JF:s kanaler och eventplanering, inbjudningar till events m.m. Gällande marknadsföringsåtgärderna arbetar gruppen nära PR-gruppen.

Arbetsuppgifter: Det åligger Vice näringslivsansvarig med arbetslivsansvar att

- Biträda näringslivsansvarige i dennes arbete, se avsnitt 1.6.
- Ta initiativ och fungera som kontaktperson åt de som ska arrangera icke partnerevents samt hantera denna kontakt med största möjliga professionalitet, bland annat genom att snabbt ge respons på mail och dylikt
- Förmedla en god bild av föreningen gentemot föreningens samarbetspartners
- Tillsammans med PR-gruppen se till att föreningens arbetsmarknads evenemang marknadsförs enligt avtal
- Planera och genomföra arbetsmarknadsevenemang med största möjliga bredd.
- Tillsammans med PR-gruppen bjuda in till näringslivsevenemang och se till att dessa marknadsförs i alla föreningens kanaler
- Bistå andra grupper inom JF med nya kontakter och andra arbetsmarknadsfrågor

Ämbetsperiod: 1 januari – 31 december



Bilaga 3

Bakgrund

Marknadsföringen av näringslivsevenemang har inte alltid fungerat optimalt, något som jag ser som ett organisatoriskt problem. Detta förslag till nytt ämbete innebär att delegera viss del av PR-gruppens arbete till ett nytt ämbete vars syfte är avlasta PR, förmedla godare kontakter inom organisationen och begränsa svinnet i informationsutbytet.

Motivering

Ämbetet skulle löpa från januari till december. Detta för att behålla rutinen i marknadsföringen genom att ny näringslivsansvarig snabbt kan komma in i marknadsföringsåtgärderna som är en stor del av arbetet. Med den nya Vice näringslivsansvarige (se ovan) så medför dessa 2 poster att kontinuiteten i näringslivsgruppen främjas då inte hela gruppen tillsätts på majstämman och att arbetet inför höstterminen kommer igång tidigare.

Förslag till ämbetsbeskrivning

Arbetsuppgifter: Det åligger Vice PR-förman med särskilt näringslivsansvar att

- Fungera som länk mellan PR-gruppen och näringslivsgruppen.
- Delta i näringslivsgruppen och PR-gruppens möten.
- Bistå båda grupper med information om gruppernas arbete för att begränsa informationsasymmetrin och att uppgifter faller mellan stolarna.
- I god tid marknadsföra evenemang via föreningens marknadsföringskanaler (affischer, Facebook, hemsida, Instagram, Twitter, e-post, information på föreläsningar, etc)
- Med kort varsel kunna marknadsföra näringslivsgruppens event och av samarbetspartners erfordrad marknadsföring.
- Kontinuerligt kontrollera att obehöriga inte sätter upp information på föreningens anslagstavlor. Inom ramen för detta ansvarsområde ligger även uppgiften att rensa anslagstavlor från sådan information
- Säkerställa att verksamheten fortsätter efter avslutat ämbete genom skriftlig och muntlig överlämning av god kvalitet till efterträdare. Denna skriftliga överlämning ska också komma sekreteraren tillgodo.

Ämbetsperiod: 1 januari – 31 december

