

## Åtgärdspolicy för händelser under receveckan

§ 1 Kommittén ansvarar för att samtliga funktionärer utan undantag vid utbildningen, eller på annat sätt i god tid innan receveckan inleds, informeras om innehållet i rececpolicyn och i denna åtgärdspolicy.

§ 2 Rececpolicyn innebär ett krav på ansvarsfullt agerande från samtliga funktionärens sida och i detta ingår att positionen som funktionär inte under några omständigheter får missbrukas gentemot någon rece. Att ansvara för att JF:s recepolicy efterföljs åligger samtliga funktionärer men det yttersta ansvaret åvilar recekommittén.

§ 3 Att vara alltför berusad, att alkoholheta och att interagera med reccar, oavsett form men exempelvis genom kyssar eller hemgång tillsammans, är exempel på handlingar som inte är förenliga med recepolicyn.

§ 4 Om en situation som kan anses vara i strid med recepolicyn uppstår under den tiden som receveckan pågår ska kommittén omedelbart, i den mån det är möjligt, söka avstyra situationen. Ordföranden för det sociala utskottet och receombudsmannen ska informeras snarast möjligt om inträffad händelse.

§ 5 Som påföljd ska i första hand en varning till berörd funktionär utdelas genom att funktionären tydligt informeras om att dennes agerande inte är lämpligt och att strängare påföljder kan inträda om bättring ej sker. I andra hand kan, om det är fråga om en fadder, kommittén besluta om att ifrågasvara fadder ska ha en extra nykter kväll under veckan.

I mer allvarliga fall eller vid upprepade problem kan ordföranden för det sociala utskottet, efter att ha hört funktionären och efter samråd med receombudsman och recekommitté, besluta att funktionären ska stängas av, helt eller delvis, från vidare deltagande i receveckan.

§ 6 Vidare kan erinras om styrelsens stadgeenliga möjlighet att i synnerligen allvarliga fall vidta åtgärder.