



VERKSAMHETSPLAN

2019

1 Inledning

1.1 Syfte

Juridiska föreningen i Uppsala ("JF") är studentkår vid Juridiska fakulteten vid Uppsala universitet. JF:s ändamål är att främja och bevaka medlemmarnas intressen, främst vad avser utbildningsfrågor, samt att driva studiesociala frågor och arbetslivsfrågor. JF ska dessutom verka för sammanhållning mellan studenterna vid Juridiska fakulteten och förmedla kontakt mellan dem, andra juridikstudenter och verksamma jurister.

1.2 Omfattning

Detta dokument omfattar hela JF:s verksamhet och är, näst efter stadgarna, det högst ordnade styrdokumentet. Riktlinjerna i dokumentet är inte bindande, men avsteg från dem ska vara väl motiverade och transparenta gentemot JF:s medlemmar.

1.3 Användning

Med utgångspunkt i JF:s ändamål uppställer denna verksamhetsplan de mål som JF ska sträva mot samt inriktningen på den verksamhet som ska bedrivas. Dessa mål ska ligga till grund för utskottens samt styrelsens arbete. Både långsiktiga visioner och kortsiktiga mål uppställs, varför den är uppdelad i två delar: organisationsmål och verksamhetsmål. Organisationsmålen är mer övergripande och inkluderar hela JF:s verksamhet, medan verksamhetsmålen lägger upp strategier för att uppfylla organisationsmålen inom varje enskild del av verksamheten.

1.4 Revidering

Verksamhetsplanen för 2019 fastställs av 2018 års sista föreningsstämma och kan vid behov revideras av 2019 års första föreningsstämma. Revideringen av verksamhetsplanen bereds av styrelsen.

2 Övergripande organisationsmål

2.1 Allmänna mål

JF ska verka för samtliga studerande vid Juridiska fakulteten. Det ska därför vara naturligt för alla juridikstuderande att vara medlem i JF. Då JF:s verksamhet är ideell och bygger på medlemmarnas engagemang ska det också vara naturligt för medlemmarna att engagera sig inom JF:s verksamhet. JF ska vara den självklara representanten för studenterna vid Juridiska fakulteten.

2.2 Mål för organisationen

- JF:s arbete ska präglas av långsiktighet.
- JF ska verka för goda relationer med de juridikstuderande vid Uppsala universitet, med andra studenter, samt med universitetet och arbetslivet.
- JF ska vara lyhörd inför medlemmarnas åsikter och det ska finnas både en upplevd och en reell möjlighet att påverka.
- JF ska ha en gemensam värdegrund som genomsyrar all JF:s verksamhet.

2.3 Mål för ekonomin

- JF:s ekonomiska arbete ska präglas av ansvarstagande, god uppföljning och kontinuitet.
- Den löpande verksamheten ska skötas på ett, ur ekonomisk synvinkel, ansvarsfullt och försvarbart sätt.
- JF:s engagerade ska vara väl informerade om budgeten.

2.4 Mål för medlemsfrågor

- Att bli medlem i JF ska vara ett naturligt alternativ för alla juridikstuderande.
- Samtliga engagerade i JF ska känna att deras engagemang är uppskattat och eftertraktat.
- JF ska verka för att maximera det personliga mervärdet av att vara medlem och/eller engagerad i JF.

2.5 Mål för externa relationer

- JF ska verka för att upprätthålla goda relationer med sina samarbetspartners samt aktivt söka efter nya samarbeten på arbetsmarknaden.
- JF ska verka för att upprätthålla goda relationer till Juridiska fakulteten för att kunna bedriva studiebevakning på ett välfungerande sätt.
- JF ska verka för att upprätthålla goda relationer till de juridiska systerföreningarna som ingår i JURO, samt till andra kårer, föreningar och nationer i Uppsala såväl som utanför Uppsala, för ett givande utbyte och en välfungerande samverkan.

2.6 Mål för information och kommunikation

- JF ska verka för att alla juridikstuderande vid Uppsala universitet är informerade om JF:s verksamhet samt hur de ska gå tillväga för att bli medlem, engagera sig och påverka verksamheten.

- JF ska verka för att alla juridikstuderande i Uppsala känner till sina rättigheter och möjligheter att påverka utbildningen genom Juridiska Studierådet.

3 Verksamhetsmål

3.1 Styrelse, Inspektor, Proinspektor, Seniorskollegium och utskott

Styrelsen är JF:s verkställande organ. Styrelsens beslutanderätt framgår av stadgarna, och kan utökas genom stämmans bemyndigande. Styrelsen är ansvarig inför stämman.

Styrelsen ska:

- Bära huvudansvaret för JF:s verksamhet och ekonomi, samt ansvara för den löpande förvaltningen för densamma.
- Ansvara för JF:s samtliga utskott och ämbetsmän samt samordna all verksamhet som inte faller inom något särskilt utskott.
- Sammanträda så ofta det behövs.
- Ha löpande kontroll över JF:s engagemang i Kontaktdagen AB och i Iustus förlag.
- Ansvara för löpande förvaltning, lokaler och arbetsmiljö inom JF.
- Arbeta för en tät kontakt med ämbetsmän och medlemmar.
- Ansvara för att alla styrdokument, protokoll, policys och övrig relevant dokumentation finns tillgängliga för JF:s medlemmar. Styrelsen ansvarar även för att dessa dokument är uppdaterade.
- Ansvara för att JF:s policys efterlevs.

3.1.1 Inspektor och Proinspektor

Inspektor och Proinspektor fungerar som rådgivare och bollplank till styrelsen. Inspektor är en person som har anknytning till Juridiska fakulteten vid Uppsala universitet. Proinspektor är en person som har goda juridiska kontakter inom näringsliv, offentlig sektor och advokatbyråer.

Inspektor och Proinspektor ska:

- Rådfrågas under året när styrelsen är i behov av extra stöd utifrån deras kompetensområden.
- Löpande hållas uppdaterade om JF:s verksamhet samt ekonomiska ställning.

3.1.2 Seniorskollegium

Seniorskollegiet består av JF:s sittande Inspektor och Proinspektor, JF:s sittande ordförande, vice ordförande och ordförande för Studierådet, samt JF:s presidialer och ordförande för Studierådet de senaste 10 åren med start från 2011 för presidialerna respektive 2016 för

ordförande för Studierådet. Seniorskollegiet ska fungera som ett rådgivande organ till stämman, styrelsen och utskotten.

Seniorskollegiet ska:

- Rådfrågas under året när styrelsen är i behov av extra stöd.
- Kallas till möte minst en gång per termin för att hållas uppdaterade om JF:s verksamhet och ekonomiska ställning.

3.1.3 Utskott

JF:s utskott är sociala utskottet, administrativa utskottet, arbetsmarknadsutskottet, kommunikationsutskottet samt Studierådet. Varje utskott har en utskottsordförande som även är ledamot av JF:s styrelse. Utöver utskotten finns ett antal grupper såsom valberedningen, jämlikhets- och mångfaldsgruppen och ekonomigruppen. Vad som sägs under om utskotten gäller också för dessa grupper.

Ämbetsmännen i respektive utskott ska:

- Utgå från aktuell arbetsbeskrivning i sin verksamhet.
- Ansvara för att en utförlig överlämning tillställs deras efterträdare.
- Genom sin verksamhet ansvara för att sprida en god bild av JF.
- Hållande löpande kontakt om utskottets verksamhet och budget med sina respektive utskottsordförande.
- Bli informerade om möjligheten att utveckla sin egen verksamhet och komma med innovativa idéer för att främja JF:s utveckling.
- Bidra till upprätthållandet av en mycket god miljö på Jontes stuga och Ihregården.

3.2 Studiebevakning

3.2.1 Allmänt om studiebevakning

Juridiska JF i Uppsala är studentkår vid Juridiska fakulteten vid Uppsala universitet. Som studentkår är det JF:s uppgift att representera studenternas intressen i allmänhet, och juriststudenternas intressen i synnerhet, vid Uppsala universitet. JF ska göra detta genom att tillsammans med Juridiska fakulteten arbeta för att förbättra studiesituationen för juriststudenterna. Representation ska ske på både central och lokal nivå. JF ska aktivt arbeta för att förankra sin studiebevakning och sitt påverkansarbete hos juriststudentkollektivet.

JF ska:

- Aktivt verka för ett ökat studentinflytande inom Uppsala universitet, särskilt vid Juridiska fakulteten.
- Tillsammans med Juridiska fakulteten vid Uppsala universitet arbeta för att förbättra studiesituationen för juriststudenter vid fakulteten.

- Bedriva studiebevakning och påverkansarbete i juriststudentkollektivets intresse så som det kommer till uttryck i åsiktsprogrammet som godkänts genom stämmobeslut den 24 april 2017.
- Verka för att åsiktsprogrammet uppdateras när detta bedöms nödvändigt.

3.2.2 Studierådet

Studierådet är det utskott i JF som bedriver den primära studiebevakande och studieförbättrande verksamheten. Studierådet består av 20 ämbeten: 1 ordförande, 1 vice ordförande, 12 ledamöter med ansvar för studiebevakning, 5 ledamöter med ansvar för studieförbättring samt studiebevakaren. Det är Studierådets uppgift att tillvarata juriststudenternas intressen. Studierådet ska vidare ha god lokal förankring hos juriststudenterna och kontinuerligt arbeta för god tillgänglighet genom att tillsätta terminskyddsombud för grundterminerna. Studierådet ansvarar även för att tillsätta studentrepresentanter vid Juridiska fakulteten och på universitetet centralt. Studierådet ska verka för att de återkommande arrangemangen Bokbytardagarna, Uppstartsprogrammet, PM-kvällen och tentakvällen anordnas. Studierådet ska även verka för att den studieförbättrande verksamheten utvecklas.

JF ska:

- Ha god lokal förankring hos juriststudenterna vid Juridiska fakulteten.
- Tillvarata studenternas intressen.
- Tillsätta terminskursombud för grundterminerna och för fördjupningskurserna.
- Tillsätta studentrepresentanter i de olika rådgivande, beredande och beslutande organen på Juridiska fakulteten och centralt vid Uppsala universitet.
- Arrangera återkommande projekt som Bokbytardagarna, Uppstartsprogrammet, och PM-stuga samt utveckla den studieförbättrande verksamheten och vid behov arrangera nya projekt.
- Särskilt verka för att studenternas rätt till representation och inflytande säkerställs vid Juridiska fakulteten när beredning eller beslutsfattande sker i frågor som har betydelse för utbildningen eller för studenternas situation.

Projekt:

- Studierådet ska aktivt bevaka studenternas intressen i frågan om digitala hjälpmedel i undervisningen som aktualiserats till följd av datorförbudet på två av grundutbildningens terminskurser.
- Studierådet ska utveckla den studieförbättrande verksamheten genom att, utöver de befintliga återkommande projekten, verka för att utveckla en pluggstuga med fokus på studieteknik, riktad mot terminskurs 1.
- Studierådet ska aktivt arbeta för en transparent studiebevakning och verka för att alla juridikstudenter ska vara väl förtrogna med Studierådets verksamhet.
- Studierådet ska tillsammans med företrädare för Juridiska fakulteten fortsätta arbetet med utvärdering av momenten av skriftlig färdighetsträning på Juristprogrammets grundterminer.

- Studierådet ska fortsätta den redan påbörjade bevakningen av Juridiska fakultetens arbete mot sexuella trakasserier och annan kränkande behandling i utbildningen.

3.2.3 Studiebevakare

Studiebevakare vid Juridiska fakulteten är ordförande för Juridiska JF i Uppsala.

Studiebevakarens primära ansvarsområde är fallansvar och arbetsmiljöansvar.

Studiebevakaren ska vara synlig och tillgänglig för studenterna för att alla ska veta vart och till vem de kan vända sig när de behöver hjälp. Studiebevakaren är vidare huvudskyddsombud vid fakulteten och kontaktperson i JF:s arbete med Juridiska fakulteten och Uppsala universitet.

Studiebevakaren ska:

- Verka för god arbetsmiljö för juriststudenterna.
- I början av varje termin informera studenterna om studiebevakarens roll och arbetsuppgifter.
- Arbeta tillsammans med terminskyddsombuden och övriga studierådet för att säkerställa ett brett studentinflytande.

Projekt:

- Studiebevakaren ska fortsätta att utveckla utbildningen för terminskyddsombuden.

3.2.4 Kårsamverkan

Kårsamverkan är samarbetsorganet mellan Uppsala universitets sex studentkårer och består av Uppsala Studentkår, Uppsala Teknolog- och Naturvetarkår, Gotlands studentkår Rindi, Juridiska föreningen i Uppsala, föreningen Uppsalaekonomerna och Farmaceutiska Studentkåren. Samarbetet är under utveckling och JF bör fortsätta att utveckla det under det kommande verksamhetsåret. Det är genom kårsamverkan som de gemensamma Student- och doktorandombuden finansieras.

JF ska:

- Aktivt medverka i Kårsamverkans arbete och tillvarata det goda forum för samarbete i kårgemensamma frågor som Kårsamverkan utgör.
- Fortsätta utveckla Kårsamverkans arbete tillsammans med de andra studentkårerna vid Uppsala universitet.
- Tillsammans med de andra sex kårerna, inom ramen för kårsamverkan, tillsätta studentrepresentanter på universitetscentral nivå.

3.3 Medlemmar och engagerade

3.3.1 Medlemmar

Medlemmarna utgör JF:s ryggrad och tar inte bara del av verksamheten utan är också de som skapar den. Det är viktigt att medlemmarna vet vad de får ut av sitt medlemskap och att nyttan med ett medlemskap är uppenbar. Ett högt medlemsantal är av stor vikt för att JF ska få legitimitet i sitt påverkansarbete som studentkår, då medlemsantalet är avgörande för beviljandet av kårstatus.

JF ska:

- Arbeta aktivt med medlemsrekrytering, i synnerhet under vårens och höstens receveckor.
- Verka för att JF-medlemskapet ska vara attraktivt för juridikstudenterna och att dessa upplever ett värde i att vara medlem.
- Tydliggöra vilka förmåner som följer med ett JF-medlemskap.

3.3.2 Engagerade

Som studentkår bygger JF:s verksamhet på ideellt engagemang. Det är därför viktigt att det ska kännas lärorikt, givande och roligt att engagera sig i JF. Detta uppnås genom att de engagerade ger varandra stöd och uppskattning i ämbetsutövandet, samt verktyg och uppmuntran till att utveckla sina ämbeten och JF.

JF ska:

- Verka för det ska vara attraktivt att engagera sig inom JF.
- Verka för att det ska vara lärorikt, givande och roligt att engagera sig, samt ge mycket stöd och uppskattning till de som engagerar sig.
- Tillse att engagerade får de verktyg de behöver för att utföra och utveckla sina ämbeten.
- Uppmuntra och stötta studenter som vill bidra till att vidga JFs verksamhet.
- Uppmuntra och stötta studenter som vill bidra till JFs verksamhet på andra sätt än genom att engagera sig som ämbetsman.

3.3.3 Medlemshantering

JF använder ett medlemsregister som genom JF USMOS (Uppsala Studenters Medlemshantering: Organisation och Samverkan) delas med de andra studentkårerna och nationerna vid Uppsala universitet. JF:s vice ordförande har, för JF, det yttersta ansvaret för det löpande arbetet med medlemsregistret. JF jobbar aktivt för att medlemshanteringen ska ske i enlighet med dataskyddsförordningen.

JF ska:

- Fortsätta verka för ett gott samarbete genom JF USMOS i medlemshanteringsfrågor
- Behandla medlemmarnas personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen.

- Kontinuerligt uppdatera sin integritetspolicy vid behov.

3.4 Ekonomi

JF:s styrelse ansvarar för JF:s ekonomi. Huvudansvar för ekonomin har vice ordförande. Vice ordförande assisteras i ekonomiarbetet av två ekonomiassistenter och en extern bokföringsresurs.

Vice ordförande ska:

- Verka för att goda bokföringsrutiner upprätthålls och att JF uppfyller de krav som bokföringsskyldigheten innebär.
- Verka för goda rutiner kring budgetarbete och attestflöden.
- Hålla styrelsen uppdaterad om hur ekonomin ser ut genom att en ekonomisk rapport ställs till styrelsemötena så ofta som det behövs.
- Ansvara för att styrelsens beslut alltid tas med den ekonomiska aspekten i åtanke.
- Ansvara för att styrelsen vid godkännande av budgetposter alltid utgår ifrån att medlemsnyttan maximeras, exempelvis genom att se till antalet medlemmar som gynnas.
- Följa upp och arbeta för att de olika verksamhetsområdena ska hålla sig inom sin budget.
- Se till att rutiner kring kontanta medel, kassan, internfakturering och utlägg rutiner fungerar.
- Då behov finns, revidera stämman inför årets föreningsstämmor.
- Tillsammans med ordföranden utarbeta ett budgetförslag till novemberstämman.
- Föra kontinuerlig kontakt med JF:s förvaltare angående JF:s placeringar.
- Efter avslutat verksamhetsår bistå den nya ekonomiansvarige i dennes arbete med att upprätta årsbokslut och inge detta till revisor för årlig revision av räkenskaperna.
- Ansvara för att alla som har en grupp eller driver ett projekt i JF:s regi gör en budget där en tydligt planerad disponering av de olika medlen framgår.

Projekt:

- Vice ordförande ska under 2019 hålla avstämmande möten tillsammans med utskottsordföranden för att gå igenom budget och utfall samt diskutera eventuella strategier för att stärka verksamhetens framtid.
- Vice ordförande ska utveckla och tillämpa rutiner för att underlätta ekonomisk kontroll i JF:s undergrupper.

3.5 Den sociala verksamheten

3.5.1 Recceveckan

Recceveckan är JF:s välkomstvecka som anordnas i början av varje termin för de nya juriststudenterna. Veckan lockar runt 200 recentiorer och ett 70-tal funktionärer.

JF ska :

- Fortsätta att prioritera recceveckan högt inom JF för att säkerställa att recentiorer på såväl vår- som hösttermin får ett förstklassigt välkomnande till Uppsala och en trevlig introduktion till juristprogrammet och till JF.
- Aktivt arbeta för att recceveckans funktionärer ska fortsätta engagera sig i JF efter recceveckans slut.
- Aktivt arbeta för att samtliga funktionärer och aktiviteter under recceveckan följer JFs policys och värdegrund.
- Aktivt arbeta för att ta vara på de relationer JF bygger till reccarna under recceveckan, samt arbeta för att JF får god exponering under recceveckan.

3.5.2 Klubb-, pub- och caféverksamheten

Dagtid bedrivs caféverksamhet på Jontes stuga för alla medlemmar och kvällstid är stugan antingen bokningsbar för fest eller öppen för JF-evenemang. Husmästaren ansvarar för införskaffandet av städmaterial till JF samt för löpande underhåll av Jontes stuga och ska vid behov kunna utföra lättare hantverksgröromål.

JF ska:

- Ansvara för att utbilda klubbverkare i klubb- och pubverksamheten så att JF kan erbjuda en pub med kvalitet och så att vi kan leva upp till de krav som ställs på JF ur serveringstillståndshänseende.
- Verka för en god relation med tillsynsmyndigheten och polisen.
- Arbeta för att köket och matförvaringen lever upp till de miljö- och hygienkrav som krävs för att bedriva försäljning av mat.
- Arbeta för att caféet ska kunna hålla öppet varje vardag under terminerna och kunna erbjuda Jontes stuga som en attraktiv mötesplats för studenter.
- Bedriva verksamheten på ett ekonomiskt ansvarsfullt sätt och förvalta caféets tillgångar och medel väl. Detta inbegriper bland annat medveten lagerhållning med inventering med jämna mellanrum samt en medveten prissättning som tar hänsyn till klubb-, pub- och caféverksamhetens alla omkostnader.

Projekt:

- JF ska erbjuda fler evenemang som är öppna för alla. Målet är att hålla öppet regelbundet.

3.5.3 Idrott

JF har en idrottsgrupp som erbjuder halltider för fotboll och innebandy, samt löpning och Crossfit för medlemmar. Vidare arrangeras innebandyturneringen Culpa cup och skidresan JF Skiweek. Vid intresse från medlemmarna ska JF även delta i idrottsturneringar såsom P3-turneringen och Universitetsfejden.

JF ska:

- Fortsätta arrangera de befintliga aktiviteterna samt utveckla idrottsgruppens verksamhet, t.ex. genom nya event och idrottsgrenar.

Projekt:

- Idrottsgruppen ska arrangera den nya cupen i spökboll, Dolus cup.
- Idrottsgruppen ska utreda om möjlighet att starta en dansgrupp finns.

3.5.4 Gasque

JF:s gasquegrupp ansvarar för att arrangera JF:s samtliga större fester, undantaget reccegasquerna och Halvvägssittningen. Detta innefattar Juristbalen, juristgasquer på vår och höst, föreningsexterna gasquer (gasquer i samarbete med andra föreningar och kårer), samt två Diplomeringsmiddagar per år.

JF ska:

- Fortsätta med JF:s befintliga gasqueverksamhet samt söka nya alternativa gasquer om budget och intresse finns.
- Fortsätta med kåreexterna samarbeten samt utveckla samarbeten med nationerna.
- Lägga särskilt fokus på planeringen av Juristbalen, som år 2019 ska fira JF:s 175-årsjubileum

Projekt:

- Gasquegruppen ska samarbeta med den kommande jubileumsgruppen, för att anordna JF:s 175 års jubileumsbal.

3.5.5 Nordisk vecka och internationella kommittén

JF ingår i det Nordiska samarbetet tillsammans med tio andra nordiska juridiska föreningar. Varje år anordnas en Nordisk vecka i Uppsala.

JF ska:

- Säkerställa att vi kan arrangera en Nordisk vecka i linje med våra policys och vår värdegrund, samt i linje med Nordiska Sekretariatets policys och värdegrund, och som samtidigt är ett attraktivt event för våra nordiska vänföreningar. I detta arbete ingår planering på ett tidigt stadium av hur veckan ska genomföras.

- Verka för att Nordisk vecka-arrangemangen även i fortsättningen lockar många medlemmar, både nya som gamla entusiaster.
- Fortsätta tillse att olika delar av JF, särskilt styrelsen, finns representerade under veckan.

Projekt:

- JF ska utveckla verksamheten för internationella juriststudenter i Uppsala, dvs sådant internationellt arbete som inte bara rör det Nordiska samarbetet.

3.5.6 Juridiska föreningens vokalensemble Lex Legato

Vokalensemblen grundades år 2013, och har länge saknat verksamhet. Hösten 2017 startades dock ensemblen upp igen under namnet Lex Legato och verksamheten har under 2018 utvecklats något enormt. Ensemblen bygger på projektbasis där engagemanget inte kräver ämbetsmannaskap (med undantag för förmannen och vice förmannen som leder vokalensemblen, vilka är ämbetsmän).

JF ska:

- Fortsätta vara ett gott stöd i vokalensemblens tillväxt.
- Söka sammanföra vokalensemblen mer bland de andra sociala verksamheterna för att gemensamt nyttja varandras kunskaper vid olika event, vilket både skapar större gemenskap i det sociala utskottet, mer intresse för föreningslivet i stort och även är kostnadseffektivt.

Projekt:

- Sociala utskottet ska undersöka om en utveckling av utskottsgruppen kan utvecklas mot en större kulturverksamhet inom JF, exempelvis genom att samarbeta med den nya spexverksamheten, öppna upp för konstprojekt eller liknande.

3.5.7 Halvvägsgasquen

Halvvägsgasquen har varit ett lyckat och uppskattat koncept de senaste terminerna, där projektgrupper startas av juriststudenter som läser termin fem på juristprogrammet i Uppsala. Tillsättningen av arbetsgruppen sker genom Ordförande för Sociala utskottet. JF är stöttande i projektgruppens arbete och står för lokalbokning av nation och de ekonomiska aspekterna kring sittningen.

JF ska:

- Fortsätta se till att arbetsgrupperna till Halvvägsgasquen tillsätts samt utvecklar konceptet och ser till att sittningarna blir av.

3.5.8 Lokaler och löpande underhåll

JF äger lokalen Jontes stuga på Övre Slottsgatan 3 och hyr en kontorslokal på Övre Slottsgatan 6. Det är av yttersta vikt att JF håller lokalerna i gott skick då verksamheten är beroende av dem för att fungera. Husförmannen ansvarar för införskaffandet av städmaterial till JF samt för löpande underhåll av Jontes stuga och ska vid behov kunna utföra lättare hantverksgöromål.

JF ska:

- Tillse att lokalerna håller en god standard och att eventuellt underhållsarbete/renovering utförs vid behov.
- Tillse att det råder en god arbetsmiljö både på Jontes stuga och på Ihregården.
- Tillse att vi fortsätter att vara goda hyresgäster på Ihregården så att vi kan fortsätta hyra kontorslokalen.

Projekt:

- Sociala utskottet ska tillsammans med styrelsen se till att en grundlig renovering av toaletten på Jontes stuga genomförs.
- Sociala utskottet ska se över den löpande förvaltningen av Jontes stuga.

3.5.9 Övrigt inom den sociala verksamheten

JF ska:

- Ständigt vara lyhört och inkännande gentemot medlemmarnas önskemål om vad den sociala verksamheten ska omfatta och hur den ska utformas.
- Erbjuder fler återkommande evenemang som är öppna för alla medlemmar och som kan anordnas i mindre skala på Jontes stuga, t ex sångbokssexor och andra mindre sittningar.
- Arbeta för att inkorporera såväl internationella studenter som studenter som kommit till Uppsala från Campus Gotland i vår verksamhet.
- Verka för att den nya spexgruppen kommer igång och får utvecklas.

3.6 Arbetsmarknadsutskottet och arbetslivsanknytning

3.6.1 Arbetsmarknadsgruppen

JF:s arbetsmarknadsgrupp arbetar för att kunna erbjuda juridikstudenter ett flertal olika forum där de kan träffa potentiella framtida arbetsgivare. JF ska inom ramen för denna verksamhet verka för kontakter både inom det privata näringslivet, den offentliga sektorn som inom den akademiska världen. Syftet är att introducera aktörer som är av relevans för studenterna och på lång sikt hjälpa till att skapa relationer dem emellan.

JF ska:

- Anordna relevanta mötesforum mellan studenter och arbetslivet samt arbeta för att studenterna ska få inblick i olika delar av arbetslivet.
- Vårda relationen med samarbetspartners och lägga en god grund för framtida relationer och samarbeten. Inom ramen för detta krävs goda rutiner, professionalitet och lyhördhet.
- Erbjudna en bred variation av evenemang, föreläsningar och dylikt som syftar till att tillhandahålla studenter närmare kontakt med potentiella arbetsgivare inom alla delar av arbetsmarknaden.
- Verka för att Arbetsmarknadsgruppen och JF Karriär arbetar tätt med IT och PR för att kontinuerligt kunna publicera relevant information om samarbetspartners och övrig arbetsmarknadsverksamhet i JF:s marknadsföringskanaler.

Projekt:

- Under 2019 ska Arbetsmarknadsgruppen fortsätta att satsa särskilt på att erbjuda en bredd och variation på de evenemang gruppen är med och anordnar.
- Under 2019 ska det som kallats för måndagsföreläsningar ersättas av en något större föreläsning per termin för att förhoppningsvis locka ett större antal besökare och vara till större medlemsnytta.
- Under 2019 ska ett särskilt arbete med att systematisera arbetsmarknadsgruppens arbete och verksamhet påbörjas, i syfte att göra det lättare för efterträdarna att snabbt komma in i arbetet.

3.6.2 JF-Karriär

JF-Karriär är JF:s portal för arbetsplatsannonser som finns tillgänglig på JF:s hemsida. Arbetsmarknadsgruppen skall, vid behov tillsammans med IT och PR, tillsammans verka för JF-karriär är en välfungerande och attraktiv digital arbetsmarknadsportal.

JF ska:

- Verka för att Arbetsmarknadsgruppen arbetar tätt med IT och PR för att kontinuerligt kunna publicera relevant information om samarbetspartners och övrig arbetsmarknadsverksamhet i JF:s marknadsföringskanaler.

3.6.3 Svenska Juridiska Mästerskapen

JF samarbetar tillsammans med de andra juridiska föreningarna i landet för att anordna de Svenska Juridiska Mästerskapen. Vid varje lärosäte anordnas en lokaltävling där vinnarna går vidare för att representera JF Uppsala vid riksfinalen.

JF ska:

- Ansvara för att planera och anordna den lokala uttagningen och lokalfinalen, samt riksfinalen de år den anordnas i Uppsala.
- Aktivt marknadsföra möjligheten att delta i tävlingen.

3.7 Kommunikationsutskottet

3.7.1 Information, media och marknadsföring

JF har många informations- och marknadsföringskanaler för att nå ut med relevant information till så många som möjligt. Det är viktigt att information gällande alla delar av JF:s verksamhet, och inte minst studiebevakningen, görs tillgänglig för alla studenter. Det är också viktigt att medlemmarna får en god inblick i hur JF fungerar samt hur man går tillväga för att påverka JF eller lyfta utbildningsrelaterade frågor som man vill att JF ska bevaka.

JF ska:

- Verka för att medlemmarna lätt ska kunna få relevant information om vad som händer inom JF:s verksamhetsgrenar, genom att synas på campus, i sociala medier samt genom personlig marknadsföring.
- Arbeta för att synliggöra JF för universitet, andra studentorganisationer och för arbetsmarknaden.
- På ett genomtänkt och aktivt sätt använda och utveckla befintliga informationskanaler. JF ska förmedla en enhetlig bild av JF och det ska vara tydligt vad JF är samt vilka aktiviteter som anordnas av JF.
- Vårda sitt varumärke så att det förknippas med JF på ett positivt sätt och att det marknadsförings- och informationsmaterial som JF distribuerar i offentliga forum visar en god bild av JF.
- Se till att JF:s verksamhet och tillställningar dokumenteras och förevisas av mediagruppen samt att bildmaterialet görs tillgängligt för medlemmarna på hemsidan och/eller på Facebook.
- Verka för att tillgängliggöra information om JF på både svenska och engelska.
- Se till att PR-gruppen får relevant utbildning för sitt arbete med utveckling av JF:s marknadsföring.

Projekt:

- Kommunikationsutskottet ska ta fram en marknadsföringsstrategi som ska vara till stöd för hela organisationen inom både marknadsföring mot studenter, allmänheten och företag. Vid utformningen av marknadsföringsstrategin ska fokus läggas på JF:s enhetlighet, varumärke och attraktivitet.
- Kommunikationsutskottet, liksom hela JF, ska arbeta mer med kontinuerlig information, så som uppdaterat kalendarium på hemsidan, månadsvis nyhetsbrev och kalendarier via Facebook.
- I början av varje termin ska det delas ut JF-tygkassar till recentiorerna innehållande JF- material, tidningen recentior samt material från våra samarbetspartners.

3.7.2 Press Judicata

Press Judicata är JF:s tidning och syftar till att vara både till nytta och nöje. Den ska förmedla information om JF till medlemmarna, fungera som en fristående tidning som tar upp olika juridiska problem samt rapporterar om vad som händer på juridikutbildningen och i studiebevakningen. Den är även ett marknadsföringsverktyg för våra samarbetspartners.

JF ska:

- Fortsätta verka för en hög kvalitet på Press Judicata.
- Verka för att få in fler externa skribenter och uppmana medlemmar till att bidra och skicka in material.
- Marknadsföra Press Judicata i sociala medier.

3.7.3 Merchandise

JF arbetar med att ta fram profilprodukter för JF:s medlemmar. För detta finns en merchandiseförman vars ansvar är att skapa, marknadsföra och hantera profilmaterial för JF:s räkning.

JF ska:

- Ta fram eftertraktade produkter som tilltalar många studenter för att ha till försäljning på Jontes stuga.
- Marknadsföra försäljningen i större utsträckning.
- Se till att det finns tillräckliga rutiner för inventering och prissättning.

3.8 Den administrativa verksamheten

3.8.1 Dokumentering, arkivering och IT

Inom JF finns ett antal uppdrag som går ut på att arbeta med dokumentering av verksamheten. Sekreteraren är ytterst ansvarig för JF:s dokument, arkivarien ansvarar för att hålla arkiv på Carolina Rediviva sorterat och fotografen ansvarar för att dokumentera verksamheten i bild. IT-förmannen ansvarar för att JF:s dokumentering finns tillgänglig digitalt och att hemsidan fungerar som den ska.

JF ska:

- Tillse att organisationens styrdokument samt övriga relevanta dokument uppdateras, revideras och hålls aktuella.
- Tillse att det skapas en översikt över föreningens samtliga dokument i föreningens arkiv samt att detta sorteras.
- Tillse att JF:s hemsida är uppdaterad med alla dokument, bilder och information som behöver finnas tillgängligt.

Projekt:

- Arkivarien ska arbeta med att sortera och katalogisera arkivet på Carolina Rediviva.
- JF ska fortsätta utarbeta lösningar för säkerhetskopiering samt för dokumentering, både digitalt och fysiskt.
- Det administrativa utskottet och IT-förmannen ska se över och strukturera upp föreningens IT-miljö.
- JF ska utreda och fastställa IT-förmannens roll och ansvarsområden.

3.8.2 Iustus förlag och bokförsäljning

JF äger 25% av aktierna i Iustus förlag, som ger ut en stor del av kurslitteraturen på Juristprogrammet. Övriga 75% ägs av Studentlitteratur. Bokförmannen ansvarar för att köpa in böcker från Iustus förlag som sedan säljs på Jontes stuga.

JF ska:

- Tillse att vi kan sälja böcker från Iustus förlag till så låga priser som möjligt, men utan att göra underskott på försäljningen. För att möjliggöra detta måste prislistan alltid hållas uppdaterad.
- Aktivt och i tillräcklig utsträckning marknadsföra Iustus förlag och JF:s bokförsäljning.
- Löpande ha kontroll över boklagret samt över vilka upplagor som ska köpas in, så att vi slipper problematik med utgångna upplagor och retur.

Projekt:

- Det administrativa utskottet ska tillsammans med Studierådet se över möjligheten att utveckla konceptet bokbytdagarna tillsammans med Iustus förlag.

3.9 Jämlikhets- och mångfaldsarbete

JF arbetar kontinuerligt med att förbättra sin verksamhet ur jämlikhets- och mångfaldssynpunkt. Den grupp inom JF som främst arbetar med jämlikhets- och mångfaldsfrågor i JF:s interna arbete är Jämlikhets- och mångfaldsgruppen (JoM-gruppen). Dessutom finns i styrelsen två jämlikhetsansvariga, dels vice ordförande, dels ytterligare en styrelseledamot av annat kön än vice ordförande. Den andra jämlikhetsansvariga väljs inom styrelsen per termin. Tillsammans jobbar JoM-gruppen och styrelsens jämlikhetsansvariga med att se över JF:s jämlikhetspolicys och andra policys kopplade till denna, och ser till att dessa följs. Utöver detta arbetar studierådet med jämlikhets- och mångfaldsfrågor inom ramen för den studiebevakande verksamheten.

JF ska:

- Kontinuerligt utvärdera och, vid behov, uppdatera JF:s policys med avseende på jämlikhets- och mångfaldsarbete.

- Kontinuerligt granska sin verksamhet för att se till att JF:s policys och värdegrund efterlevs.
- Vid beslutsfattande, då det är relevant, ha jämlikhets- och mångfaldsperspektivet i åtanke.
- Marknadsföra JF:s policys och verksamhet i dessa frågor för att det ska vara tydligt för medlemmarna att man kan vända sig till JF för stöd, samt vart inom JF man kan vända sig.
- Utvärdera JF:s tillställningar utifrån ett jämlikhets- och mångfaldsperspektiv.
- Utbilda sina ämbetsmän dels JF:s ståndpunkt i jämlikhets- och mångfaldsfrågor, dels i JF:s hantering av kränkningar, trakasserier och övergrepp.
- Vid externa samarbeten tydliggöra JF:s värderingar för samarbetspartners och deras representanter, och därigenom ställa krav på efterlevnad.

Projekt:

- Styrelsen ska, tillsammans med JoM-gruppen, fortsätta arbetet med att konkretisera JoM-gruppens roll inom verksamheten och utveckla en intern fallverksamhet.
- JF ska verka för en öppnare dialog för att förebygga tystnadskultur kring kränkningar trakasserier och övergrepp.
- JF ska fortsätta det arbete som redan påbörjats med avseende på rutiner för hantering av sexuella trakasserier och annan kränkande behandling, såväl inom JF:s interna verksamhet som genom den studiebevakande verksamheten.

3.10 Valberedningen

Valberedningen ansvarar för lysning, intervjuer och eventuell nominering av sökande för vakanta poster inom föreningen. Valberedningen fyller i sammanhanget en viktig funktion i den demokratiska strukturen kring vilken JF är uppbyggd, genom att valberedningen har att iaktta opartiskhet vid eventuella nomineringar till ämbeten, samt att i allmänhet nominera den kandidat som på sakliga grunder är bäst lämpad för visst ämbete. Vidare har valberedningen ett ansvar för att tillse att de personer som eventuellt nomineras till ämbeten kan förväntas leva upp till JF:s värdegrund och policys.

JF ska:

- Verka för att marknadsföra vakanta ämbeten som lyses av valberedningen.
- Verka för en breddad rekrytering av ämbetsmän.
- Verka för högsta möjliga kompetens hos ämbetsmännen.
- Verka för att under alla omständigheter iaktta saklighet och opartiskhet vid nominering av personer till ämbeten.

3.11 Externa relationer

JF har många externa relationer som är viktiga för verksamheten. Det huvudsakliga samarbetsforumet för Uppsala universitets sex studentkårer är Kårsamverkan, där JF sedan juli 2016 ingår. Detta samarbete har utvecklats mycket under den tid JF varit delaktigt; en utveckling som för framtiden bör förvaltas väl, då studentkårerna i regel har mycket att vinna på att samverka i kårgemensamma frågor som berör alla studenter vid Uppsala universitet.

Vidare finns en värdefull plattform för att gemensamt diskutera utmaningar för de juridiska systerföreningarna inom JF Sverige genom Juris studerandes riksorganisation ("JURO"). Samarbetet har vuxit till att omfatta kontinuerlig kontakt även mellan mötestillfällena vilket är positivt.

JF har också ett utvecklat samarbete med andra studentföreningar i Uppsala. Syftet har varit att utbyta erfarenheter och kunskap samt lära av varandras organisationer inom ramen för Uppsalas studentliv. Tillsammans med ELSA Uppsala ("ELSA") äger JF bolaget Kontaktdagen. Under 2018 har JF tillsammans med ELSA omorganiserat ledningen och bildat en ny styrelse, där representanter från JF och ELSA ingår. JF ska fortsatt sträva efter ett arbete med en god insyn och bra påverkansmöjligheter i Kontaktdagen.

JF:s och de andra studentkårernas, liksom programföreningarnas, relation till Uppsalas studentnationer är en fråga som diskuterats under 2018. Under våren 2019 kommer Uppsala universitet att tillsätta en utredare som ska undersöka vilka utmaningar som finns för Uppsalas kår- och nationslandskap. JF ska i detta hänseende medverka till utredningen på lämpligt sätt och i övrigt verka för en god relation mellan studentkårer, programföreningar och nationer, men utan att detta går ut över den egna verksamheten.

Relationen till juridiska fakulteten har under 2018 utvecklats, men också utmanats, vilket synliggjorts inte minst genom det av fakulteten införda datorförbudet på två av grundutbildningens terminskurser. JF ska i detta hänseende sträva efter att upprätthålla en god kontakt med fakulteten genom kontinuerliga möten, tillgänglighet och ett arbetssätt som i stort främjar en bra relation, men utan att detta går ut över den studentfackliga studiebevakande verksamheten.

JF ska:

- Upprätthålla en god relation till de fem andra studentkårerna vid Uppsala universitet för att på bästa sätt tillsammans kunna bedriva en välfungerande och slagkraftig studiebevakning.

- Verka för en god relation mellan studentkårer, programföreningar och nationer samt bidra till Uppsala universitets tilltänkta utredning om Uppsalas kår- och nationslandskap på lämpligt sätt.
- Fortsätta förvalta relationen och samarbetet med Juridiska fakulteten, bland annat genom månadsvis möten med dekan och prefekt.
- Delta i största möjliga antal JURO-möten och ordförandemöten under 2017 och därvid både sträva efter att bidra gentemot de andra föreningarna, och att använda det värdefulla forum för informationsutbyte som JURO utgör.
- Arbeta för att samarbetet med övriga juridiska föreningar i Sverige fortgår och att kontakten bibehålls.
- Verka för att upprätthålla den goda och nära kontakten med ELSA samt sträva efter fler gemensamma evenemang eller föreläsningar.
- Verka för utveckling av Kontaktdagen.
- Bibehålla och utveckla relationerna med andra föreningar i Uppsala.
- Fortsätta utveckla samarbetet med Alumnistiftelsen för att tillsammans skapa en bredare alumnverksamhet.

4 Övriga pågående projekt

4.1 Arbetsordningar

Enligt stadgarna ska det finnas arbetsordningar för varje utskott inom JF. Dessa är i dagsläget inte fullt utarbetade, utan detta får bli ett projekt för 2019. Arbetsordningarna ska finnas tillgängliga för medlemmarna att läsa under dokumentfliken på hemsidan.

4.2 Överlämning och kontinuitet

I en ideell förening där ämbetsperioder varar ett år kan kontinuiteten många gånger bli lidande. Under 2018 har JF genom införandet av en ny överlämningspolicy som ställer krav på omfattande skriftliga överlämningar som ska samlas in av utskottsordförande. Under 2019 ska JF fortsatt verka för att policyn efterlevs och att förbättra internkommunikationen i förhållande till denna.

4.3 Jubileum

Under 2019 firar JF 175 år. För att fira detta jubileumsår ska en jubileumsgrupp tillsättas med tre olika ansvarsområden: jubileumsbalen, events under året och en jubileumsbok.

4.4 Hållbarhetsanpassning

JF ska under 2019 anpassa verksamheten så att den blir mer miljöanpassad och genomförs av ett hållbarhetstänkande. I detta anpassningsarbete ingår bland annat av noggrann

sopsortering på Jontes stuga och Ihregården, medvetenhet vid val av färdmedel när sådana behövs, medvetna val av städprodukter och livsmedel, medvetenhet kring energiförbrukning och vattenförbrukning och medveten användning av förbrukningsprodukter för att minska svinn.

4.5 Utvärdering av styrelsens sammansättning

JF har verkat som kår i fem terminer med en styrelse om sju personer, varibland två – ordförande och vice ordförande – är heltidsarvoderade. Utöver ordförande och vice ordförande sitter de fem utskottsordförandena i styrelsen. Det innebär att styrelsens samtliga ledamöter har ett stort operativt ansvar vilket innebär att mindre tid kan läggas på strategiskt arbete och verksamhetsutveckling. JF bör därför under 2019 utreda olika alternativ för hur styrelsen ska vara sammansatt för framtiden. Detta kan inkludera ett eller flera av följande alternativ:

- införandet av en skattmästare med ansvar för JFs ekonomi,
- att överföra studiebevakningsansvaret på någon annan än ordförande,
- att utöka styrelsen med ledamöter utan operativt ansvar, eller
- att införa en ledningsgrupp med operativt ansvar för att styrelsen ska kunna lägga mer fokus på det strategiska och utvecklande.