

# § Juridiska Föreningen i Uppsala

Grundad 1844

## Protokoll för Juridiska Föreningen i Uppsalas Styrelse

Sammanträde nr. 2 HT 2015

1 september 2015 kl.17:00

### Närvarande:

*Ordförande: Christina Odengran*

*Vice ordförande: Alice Aronsson*

*Sekreterare: Hannah Arvidsson*

*Skattmästare: Fredrik Jonasson*

*Ordförande för sociala utskottet: Filip Lindell (anlände 19:10)*

*Studierådets ordförande: Arash Moosavian*

*Näringslivsansvarig: Jonas Lårdh (anlände 18:45)*

### 1 § Mötets öppnande

Mötets ordförande Christina Odengran förklarar mötet öppnat kl.17:30.

### 2 § Val av justeringsman tillika rösträknare

Alice Aronsson föreslogs utifrån den turordningslista som fastställdes vid sammanträdet 22-08-15

Styrelsen beslutar:

*Att välja Alice Aronsson*

### 3 § Val av mötesobservatör

Arash Moosavian föreslogs utifrån den turordningslista som fastställdes vid sammanträdet 22-08-15

Styrelsen beslutar:

*Att välja Arash Moosavian*

### 4 § Godkännande av kallelseförfarandet

Justeras:

.....



Kallelsen har gått ut stadgeenligt.

Styrelsen beslutar:

*Att godkänna kallelse förfarandet*

## 5 § Adjungeringar

-

## 6 § Fastställning av föredragningslista

Styrelsen fastställer föredragningslistan efter justering.

## 7 § Protokoll från föregående sammanträde

Protokoll från 22-08-15 är justerat och kan läggas till handlingarna.

Styrelsen beslutar:

*Att bordlägga protokollet från 26-05-15.*

## 8 § Meddelanden och rapporter

**Ordförande meddelar:** Jontes har fått sig ett ansiktslyft efter ommöblering och utrensning av trasiga möbler. Inskrivningen gick bra, upplevde ett bättre flöde och mindre flaskhals. Presentationen på introföreläsning gick bra. Har get mycket stöd till reccekommittén under recceveckan, men inga direkta incidenter har inträffat. Styrelsens lekar i lördags på aktivitetsdagen gick bra. Togafesten var lyckad. Ordförande planerar att träffa sponsorer tillsammans med Näringslivsansvarig framöver.

**Sekreteraren meddelar:** Har bokat möte med företrädaren på sekreterarposten och Pro inspektorn den 18 september, för genomgång av detaljerna kring uppstarten av bolaget. Har beställt böcker från Iustus i frånvaro av en bokförman, har även fått information om returnering av gamla upplagor. Inskrivning av nya medlemmar har gått bra, 190 nya registreringar i vårt medlemsregister. Har publicerat lysningen til extrastämman, uppstod lite sista-minuten-strul, men den gick ut stadgeenligt.

**Vice ordförande meddelar:** börjat se över nyckelsituationen, kollat dels problemet, dels funderat över lösningar. Ska träffa Johan på Uppsalas säkerhetsteknik på fredag. Håller på att se över fördelning av nycklar – vilka ämbeten behöver egentligen nycklar? I dagsläget finns ingen JoM-grupp så har haft kontakt med recceombudsmannen under recceveckan i

Justeras:

.....



egenskap av Jäm-O.

**Ordförande för studierådet meddelar:** har haft första mötet med fakultetsnämnden. Fick uppfattning att nämnden har dålig insyn i JF:s verksamhet. Har möte på torsdag med studierådet och hoppas kunna anställa en studiebevakare på 100% istället för att ha 2 på 50%. Bokbyttardagarna pågår. Vice ordförande för studierådet har meddelat sin avgång. Förhoppningsvis finns stort intresse för posten inför septemberstämman. I egenskap av rececombudsman så meddelas att receveckan har gått bra. Några reccar intervjuades av UNT.

**Skattmästare meddelar:** har haft en del småärenden, i övrigt har verksamheten rullat på. En del strul med kassa, etc. Har kollat med banken om det skulle vara möjligt för föreningen att ha ett opersonligt kort som kan lånas ut till ämbetsmän, beskedet var att det inte möjligt. Kollat upp representationsredovisningen med revisorn och hon tyckte att det system vi tillämpar idag är lämpligt, samt skickat ut och tydliggjort systemet för utskotten. Försöker få igång internet igen på Clasonska. ST Student dök inte upp inte upp på receveckan, måste besluta om hur vi gör med fakturering.

## 9 § Planering av höstens styrelsemöten

Föredragande: Christina Odengran

Föreslår tisdagar kl.16:30 jämna veckor.

Styrelsen beslutar:

**Att** höstens styrelsemöten hålls jämna veckor på tisdagar kl.16:30.

## 10 § Policys

Föredragande: Christina Odengran

Anledning: togs upp på det konstituerande mötet i januari och beslutade om att fastställa de vanliga policyernas, men representationspolicyn är något oklar (problem uppstod inför P3-gasquen). Vi bör därför se över för eventuella ändringar i policyn.

Ändringar som diskuteras: Culpa/Dolus cup, Nordiskvecka, generella recceevent, extra gasquer.

Övrigt: På P3 viktigt att representationen får rätt utrymme. Bordsplacering jämte de andra föreningarnas styrelser viktigt, därför vore honnörbord att föredra i sammanhanget.

Styrelsen beslutar:

**Att** bordlägga beslut om ändringar till nästa styrelsemöte. Christina skriver ihop nytt förslag

Justeras:

.....



till nästa styrelsemöte.

## 11 § Ämbetsmannakickoff, planering

Föredragande: Christina Odengran

Sedan sist: lokalbokningar under construction. Lunch kanske kan hållas i Grotsius. Christina återkopplar till CQ om tid och plats.

Kommande: Planeringsmöte den 7 september 2015 kl.17:15 på Clasonska (alt. Jontes beroende på tillgänglighet). Mötet hålls för att fastställa tidsschema, upplägg och dagens aktiviteter. Gotlands är spikat till 18dk. Arash kollar upp team building. Variant av postitleken i större grupp. Diskutera värdegrund och utveckling av JF.

Fördelning av stationer:

- Arash kör utveckling
- Hannah, Alice och Fredrik kör kassa, nycklar, café och städ. (Fika station)
- Filip och Jonas kör team building
- Christina kör värdegrund.

Styrelsen förstår: att godta ett överskridande av budgeten för ämbetsmannakickoffen.

Diskussion: eftersom budgeten troligtvis kommer att överskridas något, så anser styrelsen – efter diskussion – att överskridandet kan motiveras med tanke på att det kommer ämbetsmännen till nytta och att syftet med hela evenemanget är en nystart för ämbetsmannakåren som inte bör gå om Intet. Däremot ska vi ändå vara restriktiva med kostnaderna i den mån som är möjlig.

Styrelsen beslutar:

**Att** godta ett eventuellt överskridande av budgeten för ämbetsmannakickoffen, eftersom den anses motiverad då det kommer ämbetsmännen till nytta.

## 12 § Kommunikationsmedel

Föredragande: Christina

Befintliga kommunikationskanaler är Facebook, e-mail, slack samt dropbox. Samtliga i styrelsen ska se till att man har inloggningsuppgifter till allt.

Mail: viktiga saker, när saker behöver göras, PC-beslut etc.

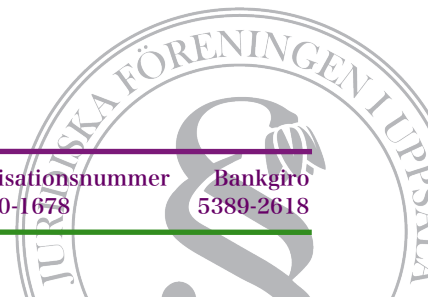
Facebook-gruppen: idéer, skapa diskussion, skala bort det onödiga sköna kommentarerna.

Facebook-chatt: informellt (sköna kommentarer tillåts) för snabb mindre viktig info.

Slack: tillsvidare används ovanstående kanaler i förstahand.

Justeras:

.....



Dropbox: dokument.

Ämbetsmannagruppen bör hålla samma standard som styrelsegruppen. Se till att kommunikationen till styrelsen sker via mail om något behöver göras, för att inget ska falla mellan stolarna.

### **13 § JoM-gruppen**

Föredragande: Alice Aronsson

Bakgrund: I dagsläget finns ingen JoM-grupp posterna är lysta till septemberstämman. Det finns inte heller någon arbetsbeskrivning. Det är önskvärt att det är tydligt vad JoM-gruppen har för uppgifter och vad deras fokus ska vara. Det är också viktigt för att hålla JF politiskt obundna att det finns tydliga riktlinjer.

Diskussion: Kanske bör JoM-gruppen minskas i antal (till kanske 2 och kalla den förmän) och fungera som en förlängd arm (ögon & öron) till Vice ordförandes roll som Jäm-O. Integrera dem i verksamheten mer, kanske ge dem en utvärderande roll verksamheten med presentation på Majstämman vid avgång. Kanske ska den externa funktionen att driva opinion överföras till en ny post, programsekreterare.

Förslag till beslut: Vice ordförande kollar om man kan ta fram en arbetsbeskrivning för den interna delen av JoM-gruppens arbete.

Sedan får det funderas på om vi vill ta fram en programsekreterare till decemberstämman, som tillhör näringslivsgruppen men som fungerar flexibelt med andra grupper i föreningen. Rollen blir att ta fram event med ett brett spektra för att locka fler medlemmar.

Styrelsen beslutar:

**Att** uppdra åt Vice ordförande att ta fram en arbetsbeskrivning för den interna delen av JoM-gruppens arbete.

### **14 § Arbetsgruppen för organisationsöversyn**

Föredragande: Christina Odengran

Förslag till grupp: Christina Odengran, Jonas Lårdh, Alice Aronsson, Andreas Carlsson och eventuellt Eric Lennerth (Christina ska höra med Eric Lennerth). Hannah Arvidsson i egenskap av sekreterare och ansvarig för membit kommer att bistå, men inte delta i, gruppens löpande arbete.

Förtydliga ramarna: för arbetsgruppen vad som ska uppnås. Viktigt uppdrag.

Justeras:

.....



Huvuddelmål: (1) ta fram ansökan; (2) få koll på membit samt; (3) vilka förändringar som vi tycker kan vara viktiga oavsett om vi blir kår eller förblir förening; (4) om vi får ja, hur styrelsen ska vara sammansatt, vilka som ska vara arvoderade och stadgeändringar (måste vara klara till februari) samt; (5) det demokratiska, hur det ska lösas.

## 15 § Pressbilder

Föredragande: Christina Odengran

Christina hör med fotografen om denne kan komma innan ett styrelsemöte.

## 16 § Hur säkerhetsställer vi medlemsantalet inför kåransökan

Föredragande: Jonas Lårdh

Konkreta förslag: (1) Begär ut terminslistor och dubbelkolla dem mot anmälningslistor där JF-kort har visats upp, dubbelkolla med folk innan de skrivs in i membit. (2) Begära ut kortuppgifter från dagar vi har haft inskrivning, kan dock vara komplicerat.

Styrelsen beslutar:

*Att* punkten bordläggs till nästa möte, Näringslivsansvarige och Ordförande för studierådet kollar om terminslistor kan begäras ut.

## 17 § Diskussion om medaljreglementet, diskussionsunderlag kommer

Föredragande: Filip Lindell

Diskussion: Ska ordförande presumeras en medalj? Motiverat pga den tillgänglighet som ordförande erbjuder, samt det mesta i ämbetet sker på eget initiativ eftersom arbetsuppgifterna är relativt diffusa. Bra att skilja på förtjänst och tack för lång och trogentjänst, (att man gjort det man ska), fullgjort sitt första ämbete. Tacksägelse till de som har ett krävande ämbete.

Medaljer:

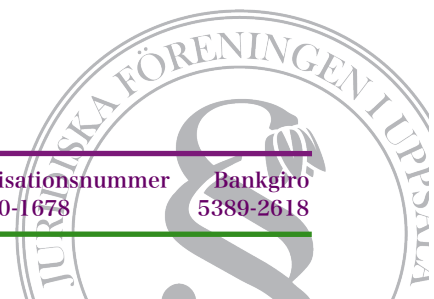
- En för förtjänst. Bedömningsgrund resultatet i förhållande till ordinarie ansvarsområde: (1) har man fullgjort sina ordinarie ansvarsområden; (2) har man gjort något/några extra grejer med ett resultat som är exceptionellt värdefullt för föreningen. Utförlig motivering för att utarbeta praxis. Praxisen ska sedan konsulteras vid framtida beslut om förtjänst medalj.
- Två för ansvar. En efter första fullgjorda ämbetsmannaperiod och en efter fullgjorda

Förmåner:

Röstning om utdelning ska ske på balen: **för (6)** emot (1).

Justeras:

.....



Röstning om att biljetten ska vara betald: för (3) **emot (4)**.

Röstning om de ska anmodas med sällskap: **för (5)** emot (2)

Kontentan av omröstningen: förtjänstmedalj ska delas ut på balen, mottagaren anmodas med sällskap och får själv betala sin biljett.

Förslag på beslut: Filip skriver ihop förslag utifrån vad som diskuterats under mötet.

Styrelsen beslutar:

*Att* uppdra åt Ordförande för sociala utskottet att skriva ihop förslag till medaljreglementet utifrån vad som diskuterats på mötet.

### **18 § Utdelning av medaljer till nominerade**

Föredragande: Christina Odengran

Förslag till beslut: väljer att inte dela ut förrän medaljreglementet är fastställt, därför bordläggs beslutet.

Styrelsen beslutar:

*Att* bordlägga beslutet tills medaljreglementet har fastställts.

### **19 § Hur ska JF utveckla sina samarbeten**

Föredragande: Jonas Lårdh

Styrelsen beslutar:

*Att* punkten bordläggs till nästa möte.

### **20 § Övriga punkter**

- ST Student – dök inte upp på receveckan, ska vi fakturera?

Styrelsen beslutar:

*Att* fakturera, till fakturan bifogas förklaring till varför vi fakturerar.

- Skicka ut välkomstbrev till nya medlemmar enligt tidigare förslag.

Styrelsen beslutar:

*Att* välkomstbrev skickas ut

Justeras:

.....



- Hannah Intsek vill ha en informationspunkt på septemberstämman om utveckling, reglementet, schema för det nordiska samarbetet.

Styrelsen beslutar:

*Att* Intsek får ha en informationspunkt på stämman, då det är bra med uppföljning på tidigare diskussioner, men punkten får endast omfatta information om utvecklingen och upprättat reglemente och inte innehålla reklam för kommande Nordiska Veckor.

- Övriga kostnader som uppkommit för reccekommittén i samband med reccegasquen. Kostnaderna accepteras, men ärendet hanteras vidare av Ordförande för sociala utskottet tillsammans med recceförmanen.

## 21 § Mötets avslutande

Mötet förklaras avslutat 22:02

---

Ordförande  
Christina Odengran

---

Justeringsman  
Alice Aronsson

Justeras:

.....

