



Föreningsstämma 7 december 2014 kl. 10.00

Grotiussalen, Gamla torget

Förslag till föredragningslista

Juridiska Föreningen i Uppsalas decemberstämma.

§ 1 Stämmans öppnande

§ 2 Val av stämмоordförande

Isabella Rosman valdes till stämмоordförande.

§ 3 Val av stämमosekreterare

Markus Marttila valdes till stämमosekreterare.

§ 4 Val av fyra justerare tillika rösträknare

Till justerare tillika rösträknare valdes:

Fredrika Wendelby

Anton Sahlén

Alexander Richter Frohm

Emilia Palm

§ 5 Fastställande av stämmans stadgeenliga utlysande

Stämman blev stadgeenligt utlyst.

§ 6 Fastställande av föredragningslista

Ändra valet av klubbverkare till Fem klubbverkare samt att flytta upp denna punkt.

Stämman beslutade att fastställa föredragningslistan i den korrigerade formen.

§ 7 Fastställande av röstlängd

Stämman beslutade att inte fastställa en röstlängd vid detta tillfälle utan endast vid behov, så som vid tillfällen då det krävs $\frac{3}{4}$ majoritet.

§ 8 Stadga revidering (Bilaga 1)

Rösträknare fastställer röstlängden till 43 individer.

Stämman beslutade med 43 röster att ta upp motionen till behandling.

Ordföranden för sociala utskottet föredrog de föreslagna ändringarna till stadgan.

Stämman beslutade att bifalla motionen.

§ 9 Motion om studierådet (Bilaga 2)

Ordföranden samt ordföranden för studierådet föredrog de föreslagna ändringarna till stadgan.

Stämman beslutade att bifalla motionen.

§ 10 Motion mot kårstatus (Bilaga 3)

Ordföranden föredrog motionen och konstaterade att stämman ännu inte beslutat att föreningen ska ansöka om att bli kår.

Stämman beslutade att avslå motionen.

§ 11 Motion om internationella kommitténs budget (Bilaga 4)

Elias Mannheimer presenterade motionen.

Stämman beslutade att bifalla motionen.

§ 12 Motion om utökande av den internationella kommittén (Bilaga 5)

Emilia Palm lämnade posten som rösträknare: Fredrik Hultman valdes till hennes ersättare

Elias Mannheimer presenterade förslaget.

Röstlängden fastställdes till 57 röstberättigade.

32 Röstade för att bifalla motionen.

14 Röstade emot att bifalla motionen.

Motionen att ändra stadgan uppnådde ej $\frac{3}{4}$ majoritet varför den avlogs.

§ 13 Motion om ändring vid röstningsförfarandet av ordförande för juridiska föreningen (Bilaga 6)

Elias Mannheimer föredrog Motionen.

Röstlängden fastställdes till 59 röstberättigade.

43 röstade för att bifalla motionen.

2 röstade emot att bifalla motionen.

Stämman beslutade att bifalla motionen.

§ 14 Motion om dam- och herrmiddagar (Bilaga 7)

Stämman beslutade framföra att förfrågan i motionen redan besvarats av stämman under 2012.

§ 15 Motion om ändring av logotyp/grafisk profil (Bilaga 8)

Skattmästaren föredrog motionen.

Stämman beslutade att i enlighet med styrelsens förslag ändra logotypen och den grafiska profilen till förslag #2, men att uppdra åt styrelsen att eventuellt ändra detaljer kring texten.

§ 16 Val

Stämman beslutade vid detta skede att genomföra valen.

Styrelsen och valberedningen

- En (1) Ordförande (styrelsepost)
Nominering: Sandra Ekström
Övriga sökanden: Christina Odengran
Stämman valde: Christina Odengran till ordförande.
- En (1) Skattmästare (styrelsepost)
Nominering: Fredrik Jonasson
Stämman valde Fredrik Jonasson.
- En (1) Ordförande för sociala utskottet (styrelsepost)
Nominering: Eric Nilsson
Övriga sökanden: Filip Lindell, Oscar Alendal
Stämman valde Filip Lindell.
- En (1) Ordförande för valberedningen
Nominering: Christina Odengran
Övriga sökanden: Alice Aronsson
Christina Odengran drog tillbaka sin kandidatur.
Stämman valde Alice Aronsson.
- Fyra (4) Ledamöter av valberedningen
Nominering: Alexander Petersson, Dariosh Bidar, Sara Heikfolk, Alice Aronsson.
Övriga Sökanden: Felix Wideroth
Alice Aronsson drog tillbaka sin kandidatur.
Stämman valde: Alexander Petersson, Dariosh Bidar, Sara Heikfolk och Felix Wideroth.
Sju (7) Klubbverkare (sitter tills den 30/6 – 2015)
Nominering: Emma Hellberg, Anton Sjökvist, Ella Stenberg, Viktoria Ek, Christoffer Dahl, Fredrika Wendleby,
Övriga sökanden: Isak Härdin
Stämman valde: Emma Hellberg, Anton Sjökvist, Ella Stenberg, Viktoria Ek, Christoffer Dahl, Fredrika Wendleby, Isak Härdin

Administrativa utskottet

- En (1) Biträdande chefredaktör för Press Judicata

Nominering:

Övriga sökanden: Anna Mathson

Stämman valde: Anna Mathson.

- En (1) Biträdande layoutansvarig för Press Judicata

Nominering:

Övriga sökanden: Ebba Sigfrid

Stämman valde: Ebba Sigfrid

- En (1) Scholarisförmän

Nominering: Fredrika Wendleby

Övriga sökanden:

Stämman valde Fredrika Wendleby.

- Tre (3) Scholarisassistenter

Nominering: Daniel Ruiz Nilsson, Fredrika Wendleby

Fredrika Wendleby drar tillbaka sin ansökan.

Stämman valde Daniel Ruiz Nilsson

- En (1) PR-förman

Nominering: Viktor Tunon

Övriga sökanden:

Stämman valde Viktor Tunon.

- Fyra (4) PR-assistenter

Nominering: Fredrika Wendleby

Övriga sökanden: Simon Allsing, Simon Westerbergh, Joakim Sunding, Frida Karlsson.

Fredrika Wendleby drar tillbaka sin ansökan.

Stämman valde Simon Allsing, Simon Westerbergh, Joakim Sunding, Frida Karlsson.

- En (1) IT-förman
Nominering:
Övriga sökanden: Markus Marttila
Stämman valde Markus Marttila.
- En (1) Vice IT-förman
Nominering: Ruzbeh Jafari
Övriga sökanden:
Stämman valde Ruzbeh Jafari
- Två (2) ansvariga för Juristjouren
Nominering: Niklas Fridén, My Henstam
Övriga sökanden: Viyan Subhi
My Henstam drar tillbaka sin ansökan.
Stämman valde Niklas Fridén och Viyan Subh.
- En (1) Arkivarie
Nominering: Tilde Lidén
Övriga sökanden: Daniel Ruiz Nilsson
Daniel Ruiz Nilsson drar tillbaka sin ansökan.
Stämman valde Tilde Lidén.
- En (1) Merchandiseförman
Nominering: Christina Odengran
Övriga sökanden: Oscar Alendal
Christina Odengran drar tillbaka sin ansökan.
Stämman valde Oscar Alendal.
- En (1) Bokförman
Nominering: Josefin Grönkvist
Josefin Grönkvist drog tillbaka sin ansökan.

- En (1) Fotograf
Nominering: Felix Wideroth
Övriga sökanden:
Stämman valde Felix Wideroth.
- En (1) Husförman
Nominering: Elias Mannheimer
Övriga sökanden:
Stämman valde Elias Mannheimer.
- Två (2) Stipendieansvarig
Nominering: Edvard Wiman, Elin Malmsköld
Övriga sökanden:
Stämman valde Edvard Wiman och Elin Malmsköld.

Sociala utskottet

En (1) Vice Gasqueförman
Nominering: Clara Håkansson
Övriga sökanden: Isak Broman, Staffan Jagerfeldt, Tove Forshällen.
Tove Forshällen drog tillbaka sin ansökan.
Stämman valde Clara Håkansson

En (1) Internationell sekreterare
Nominering: Josefin Grönkvist
Övriga sökanden: Oscar Alendal
Stämman valde Josefin Grönkvist.

En (1) Vice internationell sekreterare
Nominering: Sarah Åbonde
Övriga sökanden: Erik Westerlind, Oscar Alendal.
Oscar Alendal drog tillbaka sin ansökan.
Stämman valde Sara Åbonde.

Två (2) Internationella assistenter

Nominering: Hanna Rikardsdotter

Övriga sökanden: Erik Westerlind, Lasse Bender

Stämman valde Hanna Rikardsdotter och Lasse Bender.

En (1) Reccheförman HT15

Nominering: Anton Sundberg

Övriga sökanden:

Stämman valde Anton Sundberg.

En (1) Vice reccheförman HT15

Nominering: Sara Graner Tyllman

Övriga sökanden:

Stämman valde Sara Graner Tyllman.

Fyra (4) recceassistenter HT15

Nominering: Markus Marttila, Alexander Petersson, Helena Lund, Viktor Fransson

Övriga sökanden: Lasse Bender, Isak Broman

Markus Marttila drar tillbaka sin ansökan.

Stämman valde Alexander Petersson, Helena Lund, Viktor Fransson, Isak Broman

En (1) recceassistent VT 2015

Nominering: Ida Söderqvist

Övriga sökanden: Jenny Fagerström

Jenny Fagerström drog tillbaka sin ansökan.

Stämman valde Ida Söderqvist.

Studierådet

En (1) Vice Ordförande för studierådet

Nominering: Lisa Henriksson

Övriga sökanden: Anna-Karin Alin

Stämman valde Lisa Henriksson

Två (2) Ledamöter av Studierådet (sitter tills den 31/6 - 2015)

Nominering: Ruzbeh Jafari, Simon Fröjd

Övriga sökanden: Markus Marttila, Viyan Subhi

Stämman valde: Simon Fröjd och Markus Marttila.

Icke anslutna till något utskott

en (1) Förman JoM

Nominering: Petter Isoz

Övriga sökanden:

Stämman valde Petter Isoz.

tre (3) Assistenten JoM

Nominering: Martin Konjitzki, Niklas Fridén, Tove Forshällen.

Övriga sökanden:

Niklas Fridén drog tillbaka sin ansökan.

Stämman valde Martin Konjitzki och Tove Forshällen.

- Tre (3) Vice skattmästare

Nominering: Alexander Richter Frohm, Daniel Ruiz Nilsson.

Övriga sökanden: Eric Nilsson

Stämman valde Alexander Richter Frohm, Daniel Ruiz Nilsson och Eric Nilsson

STÄMMAN TOG I DETTA SKEDE EN PAUS ÖVER NATTEN OCH SAMLADES ÅTER DAGEN EFTER PÅ JONTES STUGA.

STÄMMAN VALDE NY ORDFÖRANDE

Stämman valde till ny ordförande för stämman Markus Marttila.

NYA RÖSTRÄKNARE TILLIKA JUSTERARE:

Till nya rösträknare tillika justerare, för att ersätta de tidigare som inte kunde närvara valdes David Wedar och Jesper Røjdeby.

§17 Motion om Gemenskapsförman

Eric Nilsson presenterade motionen.

Stämman beslutade att uppdra åt styrelsen att arbeta fram en sådan post.

§ 18 Valberedningens motion 1

Helena Lund föredrog ändringsförslaget.

Stämman valde att avslå motionen som den presenterats.

Stämman valde istället att på förslag av den sittande valberedningen, fastställa valberedningens arbetsordnings 6 § gällande riktlinjer för nominering.

§ 19 Valberedningen motion 2

Valberedningen (med reservation för Sam Dexenius) yrkar på att lägga till en punkt i våra riktlinjer till nomineringen som finns i 6 § valberedningens arbetsordning. Vi vill införa en punkt som lyder

”Icke nuvarande ämbetsmän bör premeras”

Detta kommer vara ett kriterium bland de andra redan existerande.

3/4 majoritet uppnåddes inte för att behandla motionen.

§ 20 Motion om PJ

Att ta bort sista meningen i 9 kap. 2 § i stadgan, om att styrelsen utser en person jämte chefredaktören som ska läsa tidskriften innan tryckning.

Arash Moosavian presenterade förslaget:

Chefredaktören och den biträdande chefredaktören är förtroendevalda av stämman. De är därtill medvetna om syftet med tidningen, och den länk den är ämnad att utgöra mellan föreningen och dess medlemmar. Chefredaktören är dessutom ansvarig utgivare. Det finns också disciplinära åtgärder i stadgan, som kan tillämpas ifall en ämbetsman missköter sitt ämbete.

Jag tycker det då är fel att ha en bestämmelse som kan få effekten att medlemmar drar sig för att ifrågasätta olika saker inom föreningen, på grund av vetskapen att någon utvald av styrelsen kommer att granska texten innan publicering. Bestämmelsen rimmar illa med journalistiska principer och känns i helhet lite unken. Sådan detaljstyrning är väl inte heller superönskvärd i dagar då många ser JF som en rätt sluten förening.

Stämman beslutade enhälligt att behandla motionen.

Stämman beslutade enhälligt att ändra stadgan enligt motionen.

§ 21 Motion om kårbildare

Ordföranden för sociala utskottet samt ordförande electa presenterade förslaget från styrelsen enligt följande:

Med detta så skulle vi till stämman vilja presentera en motion om arvodering av en s.k. “kårsbildare”. Denna person skulle ha som uppdrag att på heltidsbasis utreda förutsättningarna för

Juridiska Föreningen i Uppsala att ansöka om att bli kår 2016.

Som kår kan vi bli en starkare röst för juriststudenterna i Uppsala. Juridiska föreningen i Uppsalas styrelse 2014 ser ett behov av att omvandla Juridiska föreningen till kår eftersom det går i linje med vår verksamhet att värna om Uppsalas juriststudenters intressen. För att kunna göra detta måste vi under 2015 arbeta för att ge föreningen de bästa möjliga förutsättningarna för att genomföra denna omvandling.

Styrelsen har under 2014 varit i kontakt med olika studentkårer men fokus har kommit att ligga på Juridiska föreningen i Lund. Vid denna kontakt har styrelsen konstaterat att arvoderingen av kårbildare gett goda resultat och lagt grunden för de omfattande organisatoriska förändringarna som kommer att behövas för att skapa förutsättningarna för en lyckad ansökan om kårstatus. Vidare har styrelsen kunnat konstatera att det arbete som krävs svårligen skulle kunna utföras av styrelsen i dess nuvarande form. Framförallt så tror vi att det är ett arbetet som är svårt att bedriva på ett tillfredsställande sätt jämte heltidsstudier.

Ett alternativ som har diskuterats är att arvodera ordföranden, men det är sittande ordförandes åsikt att det redan idag finns tillräckligt med arbete som en ordförande skulle kunna utföra för att täcka upp en heltidsarvodering. Risken med att arvodera ordföranden i detta läge är alltså att fokus inte skulle ligga på kårfrågan utan mer på Juridiska föreningens befintliga verksamhet.

Därför föreslår vi för stämman att uppdra åt styrelsen att arvodera en kårbildare som får i uppdrag att utreda kårfrågan under 2015. I första hand bör det vara under hela året men om arbetet ser ut att kunna fullgöras under en termin bör sagda person meddelas om tjänstens upphörande senast maj 2015 för att sedan avsluta arvoderingen vid styrelseskiftet 30juni/1juli.

Om det skulle bli ett glapp mellan perioden då den arvoderade fullgjort sitt uppdrag och när arvoderingsperioden löper ut så bör denna person sättas i arbete med administrativa eller praktiska sysslor som gagnar föreningen.

Den totala kostnaden för detta har efter kontakt dels med Juridiska föreningen i Lund och dels med studentnationer i Uppsala beräknats bli mellan 15 000 - 16 500/månad vilket inkluderar arbetsgivaravgifter men inte eventuella återbetalningar till CSN för vilket bör budgeteras något extra. Detta skulle motsvara vad den arvoderade skulle fått från CSN med fullt lån och ge ca 12500 brutto eller 8500 netto.

Med detta tror vi stämman skulle ges de bästa förutsättningarna för att ta ett väl avvägt beslut om eventuell ansökan om kårstatus på decemberstämman 2015.

Stämman beslutade enhälligt att uppdra åt styrelsen att arvodera en kårbildare för 2015 för att utreda kårfrågan. Det överläts åt styrelsen att sköta de praktiska detaljerna, såsom anställningsförfarande samt att intervjua kandidater.

§ 22 Budget (Bilaga 9)

Budgeten fastställdes med ändringen dels i enlighet med motionen från internationella kommittén (§11) och dels med en avsättning om 30 000 för en ny diskmaskin.

§ 23 Verksamhetsplan (Bilaga 10)

Verksamhetsplanen fastställdes enligt styrelsens förslag.

§ 24 Val

Valen gjordes på stämmans begäran efter §16.

§ 25 Motion om stämмоordning

Ordföranden för administrativa utskottet framförde till stämman att det var djup olyckligt att frågor gällande bl.a. budget och arvodering av kårbildare lämnades till att behandlas av 13 personer. Orsaken till detta var att personvalen enligt ett förslag till stämman hölls innan behandlingen av motioner och budget.

Ordföranden påpekade att detta var en fråga som i så fall bör regleras i stadgan.

Ordföranden för administrativa utskottet föreslog därför till stämman att till stadgan lägga till 4 kap 13 §

Vid föreningsstämmor ska innan stämman inkomna motioner, Budget, Verksamhetsplan och dylikt alltid behandlas före personval.

Stämman valde med 12 röster för att behandla motioner.

En röst däremot.

Stämman valde med 12 röster för att godkänna motionen och stadgeändringen enligt ovan.

En röst däremot.

Röstlängden fastställdes till 13 personer.

§ 26 Delegation av eventuella fyllnadsval till styrelsen

Stämman beslutade att delegera fyllnadsval till styrelsen.

§ 27 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§ 28 Stämmans avslutande

Ordföranden förklarade stämman avslutad efter 13,5 timmar och tackade alla närvarande för visat tålamod och entusiasm.

Bilaga 1

Stadgar

Juridiska föreningen i Uppsala

Grundad 24 maj 1844

Uppdaterad 2015-01-28

Innehållsförteckning

Kapitel 1:	Inledande bestämmelser	3
Kapitel 2:	Medlemskap	4
Kapitel 3:	Ämbetsmän, tjänstemän och inspektor	6
Kapitel 4:	Föreningsstämman	7
Kapitel 5:	Styrelse	9
Kapitel 6:	Utskotten	11
Kapitel 7:	Stipendienämnd	13
Kapitel 8:	Valberedning	14
Kapitel 9:	Föreningens tidskrift	15
Kapitel 10:	Associerad förening	16
Kapitel 11:	Revision och bokslut	17
Kapitel 12:	Verksamhetsfond	18
Kapitel 13:	Stadgeändring och upplösning av föreningen	19
Kapitel 14:	Seniorskollegium	19

Kapitel 1 – Inledande bestämmelser

§ 1 Juridiska föreningen i Uppsala, i dessa stadgar kallad föreningen, är en sammanslutning av studerande vid den juridiska fakulteten vid Uppsala universitet. Med studerande avses även registrerad för studieuppehåll, dock ej för studieavbrott. Föreningen har sitt säte i Uppsala.

§ 2 Föreningen har till ändamål att gynna de juridiska studierna genom att främja och bevaka medlemmarnas intressen, främst vad avser utbildningsfrågor, studiesociala frågor och arbetslivsfrågor. Föreningen skall dessutom verka för sammanhållning mellan juridikstuderande och förmedla kontakt mellan dessa och färdiga jurister.

I studiebevakande och studiesociala frågor representerar föreningen samtliga studerande vid juridiska fakulteten vid Uppsala universitet.

§ 3 Föreningen bedriver förlagsverksamhet genom aktiebolaget Iustus. Överlåtelse av aktier beslutas i enlighet med kapitel 12 § 2 mening 3 och 4 varvid likviden läggs till verksamhetsfonden.

§ 4 Föreningen skall vara partipolitiskt obunden och religiöst neutral. Föreningen skall verka för att alla medlemmar på lika villkor skall kunna delta i föreningens verksamhet och känna sig välkomna inom föreningen.

§ 5 Föreningens högsta beslutande organ är föreningsstämman.

§ 6 Föreningens verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden från 1 januari till 31 december.

§ 7 Firman tecknas på det sätt som föreningens styrelse beslutar.

Kapitel 2 – Medlemskap

§ 1 Medlem i föreningen är envar som ansökt om medlemskap samt uppfyller kravet i kapitel 1 § 1.

§ 2 Medlem är skyldig att erlägga fastställda avgifter. Dessa avgifter beslutas av föreningsstämman.

§ 3 Den som ej erlägger fastställda avgifter upphör automatiskt att vara medlem.

§ 4 Medlem som önskar utträda ur föreningen skall meddela styrelsen skriftligen. Medlemskapet avslutas när meddelande kommit styrelsen tillhanda.

Tillägg: Detsamma gäller om medlem registrerar sig för studieavbrott.

§ 5 Föreningsstämman äger rätt att utesluta medlem, som uppenbart motarbetar föreningens ändamål eller, under sin tid som medlem handlat på sådant sätt att föreningens anseende skadats. För beslut om uteslutning fordras två tredjedels majoritet bland de närvarande röstberättigade.

Föreningsstämman kan bevilja återinträde för tidigare utesluten medlem om uteslutningen visar sig vara uppenbart felaktig.

Styrelsen äger rätt att avstånga medlem i väntan på föreningsstämma. För detta krävs enhällighet.

§ 6 Tidigare ämbetsman i föreningen äger rätt att beviljas seniorsmedlemskap i föreningen. Seniorsmedlemskap medför inte valbarhet enligt dessa stadgar förutom enligt kapitel 2 § 8, kapitel 3 § 4, kapitel 3 § 7 och kapitel 11 § 1. Seniorsmedlemskap medför ej rösträtt enligt någon del av dessa stadgar.

Seniorsmedlem har dock yttranderätt enligt kapitel 4 § 3.

Tillägg: Seniorsmedlem är skyldig att avlägga särskilda avgifter för varje termin. Dessa avgifter beslutas av föreningsstämman. Den som erlagt avgift under perioden 1 januari-30 juni har fullgjort sina skyldigheter för vårterminen. Den som erlagt avgift under perioden 1 juli-31 december har fullgjort sina skyldigheter för höstterminen.

Kommentar: Det är rimligt att det är 3:4 som åsyftas och inte 3:3, som det tidigare stod.

§ 7 Styrelsen kan bevilja stödmedlemskap till den som vill verka för föreningens ändamål. Stödmedlemskap medför inte valbarhet enligt dessa stadgar förutom enligt kapitel 2 § 8, kapitel 3 § 4, kapitel 3 § 7, kapitel 4 § 10 punkt d) och kapitel 11 § 1. Stödmedlemskap medför ej rösträtt enligt någon del av dessa stadgar.

Person som har valts i enlighet med kapitel 4 § 10 punkt d) ska dock ha rösträtt vid styrelsens sammanträden enligt kapitel 5.

Tillägg: Stödmedlem är skyldig att avlägga särskilda avgifter för varje termin. Dessa avgifter beslutas av föreningsstämman. Den som erlagt avgift under perioden 1 januari-30 juni har fullgjort sina skyldigheter för vårterminen. Den som erlagt avgift under perioden 1 juli-31 december har fullgjort sina skyldigheter för höstterminen.

Kommentar: Det är rimligt att det är 3:4 som åsyftas och inte 3:3, som det tidigare stod. + Det är rimligt att det är 4:10 p d som åsyftas (skattmästare) och inte p e (internationella kommittén), som det stod innan.

§ 8 Valbar till hedersledamot är den som gjort betydande insatser för rättsvetenskapen, med Uppsala som lärosäte, juridiska fakulteten, föreningen eller är någon som föreningen annars vill visa sin vördnad eller uppskattning. Hedersledamotskap medför inte valbarhet enligt dessa stadgar förutom enligt kapitel 3 § 4, kapitel 3 § 7 och kapitel 11 § 1. Hedersledamotskap medför ej rösträtt enligt någon del av dessa stadgar.

Kommentar: Det är rimligt att det är 3:4 som åsyftas och inte 3:3, som det tidigare stod.

§ 9 Hedersledamot utses av föreningsstämman, med minst två tredjedels majoritet bland de närvarande röstberättigade, efter förslag av särskild valberedning som skall bestå av tre personer: inspektor som också är den särskilda valberedningens ordförande, styrelsens ordförande och Valberedningens ordförande. Den föreslagna hedersledamoten skall godkännas av föreningsstämman innan vederbörande tillfrågas, varefter styrelsen har att meddela utnämningen och utdela föreningens hedersmedalj.

Uppnås ej den erforderliga majoriteten skall varken förslag eller beslut protokollföras.

Kapitel 3 – Ämbetsmän, tjänstemän och inspektor

§ 1 Personer som är förtroendevalda av föreningsstämman eller styrelsen är föreningens ämbetsmän om inte annat anges.

Personer som är förtroendevalda vid val till studiebevakare har rätt att vara föreningens ämbetsmän.

§ 2 Tjänstemän anställs av styrelsen efter ansökan. För tjänstemän skall det finnas skriftliga instruktioner.

§ 3 Om ämbetsman allvarligt missköter sitt ämbete har styrelsen möjlighet att besluta att denna skall fråntas sitt ämbete. För sådant beslut krävs enhällighet i styrelsen. Vid mindre allvarliga förseelser äger styrelsen rätt att utdela varningar till berörda ämbetsmän.

Styrelsen har möjlighet att bevilja återupptagande av tidigare fråntaget ämbete om fråntagandet visar sig vara uppenbart felaktigt.

§ 4 Inspektor väljs av föreningsstämman på tre år.

§ 5 Till Inspektor väljes en kunnig, erfaren, redlig och allmänt aktad person som har anknytning till juridiska fakulteten vid Uppsala universitet. Om Inspektor övergår till verksamhet som är oförenlig med föreningens ändamål må Inspektor entledigas av föreningsstämma före mandattidens utgång.

§ 6 Inspektor äger rätt att påkalla att föreningsstämman eller styrelsen skall sammanträda för att behandla viss fråga.

§ 7 Proinspektor väljs av föreningsstämman på tre år.

§ 8 Till Proinspektor väljes en kunnig, erfaren och redlig person som har goda juridiska kontakter inom näringsliv och offentlig sektor samt med advokatbyråer. Om Proinspektor företar sig verksamhet som är oförenlig med föreningens ändamål må Proinspektor entledigas av föreningsstämma före mandattidens utgång.

Kapitel 4 – Föreningsstämma

§ 1 Ordinarie föreningsstämma hålls tre gånger per år. Den första hålls i december, dock före den 10 december, den andra hålls i februari månad och den tredje hålls i maj, dock mellan den 10 och 25 maj.

Förslag till ändring: Ordinarie föreningsstämma hålls tre gånger per år. Den första hålls i december, dock före den 17 december, den andra hålls i februari och den tredje hålls i maj, dock mellan den 5 och 25 maj.

§ 2 Extra föreningsstämma skall hållas om styrelsen, inspektor eller minst 20 ordinarie medlemmar så begär. Kallelse till extra föreningsstämma skall utfärdas av styrelsen inom en månad från det att begäran härom har framställts.

§ 3 Rösträtt och motionsrätt tillkommer samtliga vilka är ordinarie medlemmar enligt kapitel 2 § 1. Motionsrätt tillkommer även Inspektor och Proinspektor. Rösträtt får ej utövas genom fullmakt. Yttranderätt tillkommer seniorsmedlem.

§ 4 Kallelse till föreningsstämman skall anslås på föreningens anslagstavlor samt på föreningens hemsida senast tre veckor före stämman.

Förslag till ändring: i föreningens marknadsföringskanaler

§ 5 Fullständig föredragningslista skall anslås på föreningens anslagstavlor samt på föreningens hemsida senast två veckor före stämman.

Förslag till ändring: i föreningens marknadsföringskanaler

§ 6 Motion skall inges till styrelsen senast 15 dagar före stämman. Ärende som inte anmälts senast 15 dagar före stämman får endast tas upp med minst tre fjärdedels majoritet av de närvarande röstberättigade.

§ 7 Omröstning sker öppet. Om någon så begär skall dock val förrättas genom sluten omröstning. När val förrättats genom sluten omröstning skall resultatet i form av röstsiffror redovisas i stämmoprotokollet.

§ 8 Beslut fattas av föreningsstämman med enkel majoritet om ej annat anges i dessa stadgar. Vid lika röstetal avgör lotten. Justerare och rösträknare skall vara närvarande när val förrättas.

Kommentar: Detta kan bli skevt eftersom det varierar från stämma till stämma vem mötets ordförande är. Är det någon med mindre erfarenhet av JF blir det olyckligt om dennes åsikt ska vara avgörande.

Förslag till ändring: Vid lika röstetal samt vid personval avgör lotten.

§ 9 Röstberättigad får ej delta i beslut rörande ansvarsfrihet för sig själv.

§ 10 Vid decemberstämman åligger det stämman

- a) att välja föreningens ordförande för kommande verksamhetsår
- b) att välja vice ordförande för Studierådet för mandatperioden 1 januari till 30 juni.
- c) att välja en ordförande för det sociala utskottet för kommande verksamhetsår
- d) att välja en skattmästare för kommande verksamhetsår
- e) att välja en internationell sekreterare, en vice internationell sekreterare och två internationella assistenter vars mandat gäller från 1 januari till 31 december
- f) att välja två revisorer för kommande verksamhetsår för mandatperioden 1 januari till 31 december.

Förslag till ändring: Att välja minst en revisor för kommande verksamhetsår.

- g) att vart tredje år välja Inspektor
- h) att välja valberedning för kommande verksamhetsår
- i) att välja biträdande chefredaktör för föreningens tidskrift för mandatperioden 1 januari till 30 juni.
- j) att fastställa budget för kommande verksamhetsår
- k) att presentera en verksamhetsplan för kommande verksamhetsår

§ 11 Vid februaristämman åligger det stämman

- a) att fastställa verksamhetsplan för innevarande verksamhetsår
- b) att vid behov revidera budget och verksamhetsplan

Förslag till ändring: att vid behov revidera budget och verksamhetsplan för innevarande verksamhetsår.

§ 12 Vid majstämman åligger det stämman

- a) att välja vice ordförande för mandatperioden 1 juli till 30 juni
- b) Att välja en sekreterare för mandatperioden 1 juli till 30 juni
- c) att välja en ledamot av styrelsen med näringslivsansvar för mandatperioden 1 juli till 30 juni.
- d) att välja vice ordförande för Studierådet för mandatperioden 1 juli till 31 december
- e) att välja en biträdande chefredaktör för föreningens tidskrift för mandatperioden 1 juli till 31 december.

- f) att granska verksamhetsberättelsen för föregående verksamhetsår
- g) att fastställa resultaträkning samt balansräkning för föregående verksamhetsår
- h) att pröva frågan om styrelsens ansvarsfrihet för föregående verksamhetsår

Kapitel 5 – Styrelse

§ 1 Styrelsen består av sju ledamöter, vilka är ordförande, vice ordförande, skattmästare, ordförande för Studierådet, ordförande för det sociala utskottet, **sekreterare** samt en ledamot med näringslivsansvar.

§ 2 Tre av styrelsens ledamöter väljs vid decemberstämman och deras mandattid sammanfaller med verksamhetsåret. Tre ledamöter väljs vid majstämman och dessas mandattid är 1 juli till 30 juni.

Vice ordförande för Studierådet blir automatiskt ordförande för Studierådet vid avslutad mandatperiod och ordförande för Studierådet har en mandatperiod som löper från 1 januari till 30 juni samt från 1 juli till 31 december.

Om vakans skulle uppstå skall styrelsen förordna någon på posten fram tills nästa föreningsstämma då fyllnadsväl hålls.

§ 3 Valbar till styrelsen är envar som är medlem i föreningen. Valbar till posten som Skattmästare är även icke medlem som innehar lämpliga kvalifikationer och som har valts av stämman eller då stämman har delegerat valet till styrelsen.

§ 4 Styrelsen är föreningens verkställande organ. Styrelsen har beslutanderätt i enlighet med dessa stadgar och i de ärenden för vilka styrelsen har erhållit föreningsstämmans bemyndigande.

§ 5 Styrelsen är ansvarig inför föreningsstämman.

§ 6 Det åligger styrelsen i den mån inte annat stadgas

- a) att leda föreningens verksamhet och förvalta dess tillgångar
- b) att inför föreningsstämman framlägga förslag till budget och verksamhetsplan
- c) att inför föreningsstämman väcka de förslag den finner påkallade

- d) att kontinuerligt informera medlemmarna om den löpande verksamheten
- e) att själv eller genom ombud å föreningens vägnar söka, kära och svara
- f) att två veckor före majstämman inge verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse och revisorernas berättelse.
- g) att ansvara för arbetsordningar och ämbetsbeskrivningar

§ 7 Styrelsen sammanträder på kallelse av styrelsens ordförande. Ordföranden skall kalla till sammanträde om så begärs av minst två styrelseledamöter, Inspektor eller revisorerna.

§ 8 Beslut fattas genom öppen omröstning. Beslut skall dock förrättas med sluten omröstning om en ledamot begär det.

§ 9 Styrelsen är beslutförför när minst hälften av styrelsens ledamöter är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening mötets ordförande biträder. Vid personval avgör lotten.

§ 10 Yttrande- och förslagsrätt tillkommer förutom styrelsens ledamöter också Inspektor, revisorerna samt vice ordförande för Studierådet. Styrelsen må därutöver bevilja annan person yttranderätt.

§ 11 Den vid decemberstämman utsedda styrelsen skall före mandatperiodens början hålla konstituerande sammanträde.

§ 12 Styrelsen beslutar om utdelning av föreningens förtjänstmedaljer av första, andra och tredje graden. Utdelandet skall ske efter förtjänst och vara restriktivt. Styrelsen kan också utdela ämbetsmannamedaljer. För utdelande krävs en enig styrelse.

§ 13 Föreningens förtjänstmedalj av första graden skall utdelas till varje avgående ordförande i föreningen, såvida inte styrelsen anser att särskilda skäl talar däremot.

§ 14 Om styrelsens arbete föreskrivs vidare i Arbetsordning för Juridiska föreningen i Uppsalas styrelse.

Kapitel 6 – Utskott

§ 1 Föreningens utskott är administrativa utskottet, sociala utskottet och Studierådet. Styrelsen kan vid behov inrätta tillfälliga utskott. Tillfälliga utskott får ej inrättas för längre tid än till nästa decemberstämma.

§ 2 Utskotten är ansvariga inför styrelsen. Styrelsen äger fastställa hur många ämbetsmän som, utöver de styrelseledamöter som leder dessa, ingår i varje utskott.

Studierådets ledamöter utöver ordförande och vice ordförande sitter på en mandatperiod som löper från 1 juli till 30 juni.

§ 4 Sekreteraren är ordförande samt är sammankallande för det administrativa utskottet och leder utskottets arbete.

Administrativa utskottet ansvarar för föreningens informationsverksamhet. Utskottet skall även vara de övriga utskotten behjälpligt i frågor som ligger inom utskottets ansvarsområde. Inom utskottets ansvarsområde ligger även praktiska frågor kring lokaler och bokförsäljning.

§ 5 Ordförande för det sociala utskottet är sammankallande för det sociala utskottet och leder utskottets arbete. Sociala utskottet ansvarar för föreningens sociala verksamhet.

§ 6 Ordförande för Studierådet är sammankallande och leder Studierådets arbete. Studierådet ansvarar för föreningens studiebevakande verksamhet och för föreningens verksamhet inom studiesociala frågor. Studierådet skall verka för en hög kvalitet på utbildningen vid Juridiska fakulteten vid Uppsala universitet.

§ 7 Val till ämbeten inom utskotten sker enligt av styrelsen fastlagd ordning på stämmorna i maj och december. Om föreningsstämman så finner nödvändigt kan fyllnadsväl dock ske även vid annat tillfälle.

Vid val till Studierådet äger samtliga inskrivna vid juridiska fakulteten rätt att kandidera till dessa poster. Samtliga inskrivna vid juridiska fakulteten har rösträtt i detta val.

§ 8 Om utskottens arbete föreskrivs vidare i Arbetsordning för Juridiska föreningen i Uppsalas administrativa utskott, Arbetsordning för Juridiska föreningen i Uppsalas sociala utskott och Arbetsordning för Juridiska föreningen i Uppsalas Studieråd.

Kapitel 7 – Stipendienämnd

§ 1 Föreningsstämman skall utse en stipendienämnd bestående av två ledamöter, varav en skall vara ledamot av föreningens styrelse och övriga skall vara medlemmar i föreningen.

§ 2 Stipendienämnden är ansvarig inför föreningsstämman.

§ 3 Stipendienämnden svarar för att administrera och fördela föreningens stipendier.

§ 4 Stipendienämnd och ämbetsmän är ej behöriga att inneha föreningens stipendier.

§ 5 Om stipendienämndens arbete föreskrivs vidare i Arbetsordning för Juridiska föreningen i Uppsalas stipendienämnd.

Kapitel 8 – Valberedning

§ 1 Föreningsstämman skall, från föreningens medlemmar, utse en valberedning bestående av fyra ledamöter och en ordförande.

§ 2 Valberedningen är ansvarig inför föreningsstämman.

§ 3 Valberedningen bereder val inför föreningsstämma samt inför fyllnadsval av styrelsen. Det åligger Valberedningen att senast två dagar innan föreningsstämman presentera kandidater samt motivering till de kandidater som Valberedningen förordar.

§ 4 Ordföranden för valberedningen svarar för att valberedningen sammanträder i tillräcklig omfattning för att fullgöra sina uppgifter.

§ 5 Om valberedningens arbete föreskrivs vidare i Arbetsordning för Juridiskaföreningen i Uppsalas valberedning.

Kapitel 9 – Föreningens tidskrift

§ 1 Ändamålet med tidskriften är att främja den juridiska debatten, i övrigt förmedla sådant som är av intresse för juridikstuderande samt att vara en informationskanal för Juridiska föreningen i Uppsala. I varje nummer skall föreningen ha rätt till minst en tiondel av utrymmet för information från föreningen om dess verksamhet.

§ 2 Ansvarig utgivare för föreningens tidskrift är tidningens chefredaktör eller biträdande chefredaktör. Innan tidskriften går i tryck skall en av styrelsen utsedd person jämte chefredaktören läsa igenom tidskriften.

§ 3 Tidningsredaktionen är en arbetsgrupp med syfte att framställa en föreningstidskrift. Redaktionens arbete leds av tidningens chefredaktör. En biträdande chefredaktör är chefredaktörens ställföreträdare. Chefredaktören utser övriga i tidningsredaktionen.

§ 4 Biträdande chefredaktör blir automatiskt chefredaktör vid avslutad mandatperiod och chefredaktören har en mandatperiod som löper från 1 januari till 30 juni respektive 1 juli till 31 december.

§ 5 Chefredaktör och biträdande chefredaktör ansvarar inför styrelsen.

§ 6 Om redaktionens arbete föreskrivs vidare i Arbetsordning för Juridiska föreningen i Uppsalas tidskrift.

Kapitel 10 – Associerad förening

§ 1 En förening som är fristående men ändå önskar vara föreningen närstående, då dess verksamhet är av stort intresse för föreningens medlemmar, kan ansöka om att bli en associerad förening. Den associerade föreningen har från föreningen fristående stadgar, ledning och ekonomi.

§ 2 Beslut om associering fattas av föreningsstämman. Innan beslut fattas skall styrelsen och inspektor ges tillfälle att uttala sin mening.

§ 3 Styrelsen upprättar avtal mellan föreningen och den associerade föreningen.

Avtalet skall innehålla en beskrivning av den associerade föreningens huvudsakliga verksamhet och syfte samt vilka förmåner den associerade föreningen har att åtnjuta från föreningen och hur dess förmåner får användas.

§ 4 Den associerade föreningen är skyldig att kontinuerligt hålla föreningens styrelse underrättad om sitt arbete, och skall inlämna sin verksamhetsberättelse och verksamhetsplan till föreningens styrelse.

§ 5 Båda parter har rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan om inte annat avtalats.

Kapitel 11 – Revision och bokslut

§ 1 För granskning av föreningens förvaltning väljer föreningsstämman **två revisorer.**

Förslag till ändring: minst en revisor.

§ 2 Det åligger revisorerna att inventera alla föreningens tillgångar samt granska dess räkenskaper och andra väsentliga handlingar samt att granska föreningens verksamhet.

§ 3 Bokslut skall vara upprättat av föregående verksamhetsårs styrelse före utgången av februari då räkenskapsböcker, protokoll från styrelsen samt styrelsens verksamhetsberättelse skall överlämnas till revisorerna.

§ 4 Samtliga handlingar inklusive revisorernas berättelse över sin granskning, skall av föregående verksamhetsårs styrelse överlämnas till styrelsen senast två veckor före majstämman.

Kapitel 12 – Verksamhetsfond

§ 1 För tryggnad av föreningens verksamhet finns en verksamhetsfond bestående av medel insatta hos av föreningen vald kapitalförvaltare. Dess avkastning står till föreningens disposition.

§ 2 Verksamhetsfondens storlek fastställs av föreningsstämman. Avsättning till verksamhetsfonden beslutas av föreningsstämman. Beslut om nedsättning av verksamhetsfonden kräver beslut på två efter varandra följande föreningsstämmor med minst sex veckor och högst sex månaders mellanrum samt minst tre fjärdedelars majoritet av de närvarande röstberättigade. Före beslut skall yttrande från inspektor och revisorerna inhämtas.

§ 3 Förvaltning av verksamhetsfonden skall ske med beaktande av att fonden skall växa för att behålla sitt värde; nödvändig avsättning skall därför göras varje verksamhetsår. Verksamhetsfonden skall bestå av värdepapper och bankmedel så att en god avkastning med en god riskspridning erhålls.

§ 4 Styrelsen skall om verksamhetsfondens värde understigit halva det av föreningsstämman fastställda värdet genast kalla till föreningsstämma.

§ 5 Föreningen får ej förbruka medel från verksamhetsfonden om dess värde har understigit halva det av föreningsstämman fastställda värdet.

Kapitel 13 – Stadgeändring och upplösning av föreningen

§ 1 Ändringar av dessa stadgar kan endast ske genom likalydande beslut på två efter varandra följande ordinarie föreningsstämmor, där minst tre fjärdedelar av de närvarande röstberättigade instämt.

§ 2 Upplösning av föreningen samt ändring av kapitel 13 § 1 kan endast ske genom likalydande beslut på två ordinarie föreningsstämmor, där minst tre fjärdedelar av närvarande röstberättigade instämt efter tillstyrkan av Inspektor.

§ 3 I händelse av föreningens upplösning skall dess tillgångar överlåtas till en stiftelse, vars styrelse och stadgar beslutas av sista föreningsstämman. I styrelsen bör Inspektor ingå. Tillgångarna skall förvaltas på sådant sätt att de tjänar föreningens syften enligt dessa stadgars första kapitel.

Kapitel 14 – Seniorskollegium

1 § Seniorskollegiet består av föreningens sittande Inspektor, Inspektor emeritus och Proinspektor, föreningens sittande ordförande och vice ordförande, samt fyra övriga medlemmar, s k seniors, vilka väljs av stämman på högst två år i taget samt föreningens presidier från 2011 och framåt.

Juridiska föreningens styrelse skall vara adjungerad vid seniorskollegiets sammanträden.

Förslag till ändring: Seniorskollegiet består av föreningens sittande Inspektor, Inspektor emeritus och Proinspektor, föreningens sittande ordförande och vice ordförande samt föreningens fem senaste verksamhetsårs presidier.

2 § Seniorskollegiet skall fungera som ett rådgivande organ till stämman, styrelsen och utskotten.

Frågor rörande stora investeringar, stora verksamhetsförändringar, av Inspektor samt övriga frågor av stor vikt skall behandlas av seniorskollegiet. Frågor rörande stadgeändringar skall också behandlas av seniorskollegiet. Vid förslag rörande nedläggning av föreningen äger seniorskollegiet vetorätt. Seniorskollegiet skall dessutom i möjligaste mån verka för att främja kontinuiteten i föreningen samt i övrigt lösa de uppgifter styrelsen eller föreningsstämman ålägger dem.

Förslag till ändring: bör behandlas av seniorskollegiet.

3 § Sammanträden skall hållas minst två gånger per år. Föreningens ordförande kallar till sammanträdet. Seniorskollegiet kan begära kallelse till styrelsesammanträde om nödvändigt.

Bilaga 2

Efter erfarenhet av arbetet som studierådets ordförande anser vi att det nuvarande upplägget med en vice som sitter på 6 månader och en ordförande som sitter på 6 månader inte är optimalt för studierådets verksamhet. Arbetet mot fakulteten bör vara det i föreningen som har mest kontinuitet istället för som nu, minst. Vid arbetet mot fakulteten får man ofta höra kommentarer om hur ”det är synd att du bara sitter i 6 månader, man hinner bara lära känna en ordförande innan denne byts ut”.

Detta är givetvis inte optimalt för fostrandet av goda relationer och vi tror att det vore en betydande

förbättring om ordföranden för studierådet valdes på ett år och detsamma för vice posten.

Vidare bör stadgan ändras för att reflektera vårt avtal om studiebevakning med kåren vilket kräver att medlemmarna i studierådet är medlemmar i kåren och en önskan om att dessa också är medlemmar i föreningen.

Därför föreslår jag en ändring av stadgan enligt följande:

Kapitel 4 § 10 b tas bort och att alfabetiseringen av därav följande punkter ändras därefter

Under Kapitel 4 § 12 d läggs till följande text och att alfabetiseringen av därav följande punkter ändras därefter:

d) att välja ordförande för Studierådet för mandatperioden 1 juli till 30 juni.

Nuvarande Kapitel 4 § 12 d ändras till:

d) att välja vice ordförande för Studierådet för mandatperioden 1 juli till 30 juni.

Kapitel 5 § 2 ändras till:

§ 2 Tre av styrelsens ledamöter väljs vid decemberstämman och deras mandattid sammanfaller med verksamhetsåret. Fyra ledamöter väljs vid majstämman och dessas mandattid är 1 juli till 30 juni.

Följande ur kapitel 5 tas bort:

Vice ordförande för Studierådet blir automatiskt ordförande för Studierådet vid avslutad mandatperiod och ordförande för Studierådet har en mandatperiod som löper från 1 januari till 30 juni samt från 1 juli till 31 december.

Kapitel 5 § 3 ändras till:

§ 3 Valbar till styrelsen är envar som är medlem i föreningen. Valbar till posten som Skattmästare är även icke medlem som innehar lämpliga kvalifikationer och som har valts av

stämman eller då stämman har delegerat valet till styrelsen. Valbar till studierådet är envar som är medlem i föreningen samt Uppsala studentkår.

Kapitel 6 § 7 ändras till:

§ 7 Val till ämbeten inom utskotten sker enligt av styrelsen fastlagd ordning på stämmorna i maj och december. Om föreningsstämman så finner nödvändigt kan fyllnadsval dock ske även vid annat tillfälle. Vid val till Studierådet äger samtliga inskrivna vid juridiska fakulteten som är medlemmar i föreningen samt Uppsala studentkår rätt att kandidera till dessa poster. Samtliga inskrivna vid juridiska fakulteten har rösträtt i detta val.

Undertecknat

Markus Marttila, ordförande juridiska föreningen i Uppsala. Tidigare ordförande i studierådet.

Emma Kadri, ordförande juridiska studierådet.

Sophia Astberg, vice ordförande juridiska studierådet.

Bilaga 3

Jag anser att det inte finns några fördelar för studenterna vid juridiska fakulteten att juridiska sektionen bryter sig ut ur Uppsala Studentkår för att bilda en egen kår.

Därför yrkar jag på att stämman ska riva upp beslutet att Juridiska föreningens styrelse ska arbeta för att bli en egen kår.

Bilaga 4

Härmed föreslås att stämman beslutar om att utöka internationella kommitténs budget med 10000 kr, eller annan summa som stämman bedömer skälig.

Vänligen,
Elias Mannheimer
Internationell sekreterare

Bilaga 5

Härmed föreslås att stämman beslutar om att utöka antalet internationella medlemmar i internationella kommittén med två

Vänligen,
Elias Mannheimer
Internationell sekreterare

Bilaga 6

8 § stadgar att "[b]eslut fattas av föreningsstämman med enkel majoritet om ej annat anges i dessa stadgar..."

Annat anges ej, förutom beträffande utslagsförfarande vid lika röstetal.

Härmed föreslås att stämman beslutar om att i stadgarna införa en § 8a, med följande eller materiellt likartad lydelse:

"Vid personval av kandidater till styrelseposter, där fler än två kandiderar till samma post, skall omröstning hållas i två omgångar. I den första omgången fastslås vilka två av samtliga kandidater som erhållit flest röster. I den andra omgången hålls på nytt omröstning mellan de två kandidater som erhållit flest röster i den första omgången."

Vänligen,
Elias Mannheimer
Internationell sekreterare

Bilaga 7

Föredragande: Sandra Ekström och Malin Källgren

Yrkande: Att stämman ska godkänna att dam- och herrmiddagar får anordnas på Jontes stuga.

Bakgrund: Den här frågan har diskuterats inom Juridiska föreningen tidigare, först i styrelsen och sedan på majstämman 2012. Den gången beslutade stämman att tillåta anordnandet av en dammiddag, men evenemanget blev aldrig av. Nu, två och ett halvt år senare, har emellertid en stor del av föreningens medlemmar bytts ut och föreningen har under hösten blivit

kritiserade från flera håll, och därför väljer vi att lyfta frågan igen för att säkerställa att det här är någonting som föreningen fortfarande stöttar.

Motivering: Det är vår uppfattning att den här typen av evenemang skulle kunna bidra till att öppna upp föreningen. I dagsläget lockar föreningens verksamhet till stor del endast ämbetsmän och vi har få fester på Jontes stuga som är öppna för alla medlemmar. Juridiska föreningen behöver fler evenemang som riktar sig till alla medlemmar och detta evenemang

skulle kunna vara ett sådant, i synnerhet då det förhoppningsvis kan locka icke-engagerade medlemmar utöver ämbetsmännen. Kritik kan komma att riktas mot evenemanget, men vår åsikt är att detta kan undvikas genom god planering och inga sexuella anspelningar samt beaktande av jämlikhetspolicyn. Beaktande av jämlikhetspolicyn inkluderar att evenemangen riktar sig till exempelvis alla tjejer och de som identifierar sig som tjej, och det motsatta.

Bilaga 8

Motion om ändring av logotyp/grafisk profil

Föredragande: Styrelsen genom Anton Sahlén

Juridiska Föreningen i Uppsala är en förening med starka traditioner. Med rötter från mitten av 1800-talet finns ett ursprungsarv värt att måna om. Den nuvarande grafiska profilen är inte en del utav detta arv. I alla moderna organisationer krävs att varumärket med jämna mellanrum uppdateras för att fortsatt kunna förmedla sin verksamhetsidé och värdegrund. Juridiska Föreningen nuvarande profil skapades någon gång under 70-talet och har sedan dess inte förändrats i nämnvärd omfattning. Styrelsen fick i uppdrag av stämman den 18 Maj 2014 att ta fram förslag på en ny logotyp/grafiska profil för Juridiska Föreningen och resultatet av detta är tre olika förslag för stämman att ta ställning till. De nya förslagen utgår alla från de två signum, liljan och paragrafen, som varit en del av Juridiska Föreningen sedan starten 1844. De nya förslagen är tillsammans med dessa signum skapade utifrån de två bokstäverna J och F (JF). De nya förslagen är framtagna speciellt för att fungera bra vid tryckning på tröjor och andra tryckprodukter. Dessutom är framtaget emblem som kompletterar huvudlogotypen och lämpar sig för profilprodukter av olika slag.

Syftet med att byta ut sin logotyp är inte enbart knutet till logotypen i sig. Istället får det ses som startskottet för ett mer övergripande arbete kring hur vi marknadsför JF och vad vi vill förmedla utåt. Tanken är att få medlemmar och andra att få en mer enhetlig bild av föreningen och vilken verksamhet den bedriver.

Se de bifogade bilder för de 3 olika förslagen.

Ytterligare kommentarer till de tre förslagen 1. 2. Och 3:

1. Det första förslaget (ingen ändring) med J + F + § + Lilja
2. Det förslag gjord efter referenslogotypen ni skickade med kungsliljan hängandes från paragrafen, jag implementerade även J + F konceptet något
3. Helt ny inriktning, jag satte er symbol (kungsliljan) i mitten och lät den blida tomrummet i paragraftecknet. Här har jag lämnat alla tidigare design och gjort en annan version.

Version 1

 Juridiska Föreningen
Uppsala sedan 1844

Horisontell layout

 Juridiska
Föreningen
Uppsala sedan 1844

Horisontell kompakt layout



Modern emblem



Klassisk emblem

Förslag ett

Version 2

 Juridiska Föreningen
Uppsala sedan 1844

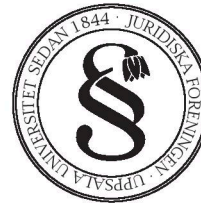
Horisontell layout

 Juridiska
Föreningen
Uppsala sedan 1844

Horisontell kompakt layout



Modern emblem



Klassisk emblem

Förslag två

Version 3



Horisontell layout



Horisontell kompakt layout



Modern emblem



Klassisk emblem

Förslag tre

Bilaga 9

Budget 2015 Förslag till decemberstämma						
Styrelsen						
<i>Hedersledamöter, ordförandemöten, baler, möten, övrig representation</i>					-50000	
Summa					-50 000	
Studierådet - JURO-möten, möten					-10 000	
Skattmästeriet - möten					-1500	
Upstartsprogram					-2000	
Summa					-12 000	
Administrativa utskottet						
Medlemsavgifter					56 500	
Bokinköp					-520 000	
Bokförsäljning					600 000	
Medlemshandling - Membit, medlemskort					-36 000	
Förbrukningsmaterial					-45 000	
Fika					-1 000	

Näringsliv						
Sponsring - <i>samarbetsavtal</i> , <i>annonsintäkter</i> <i>m.m.</i>					700 000	
Förhandlingsrel aterade kostnader o.d. Talarmiddagar, presenter					-20 000	
Skiweek					0	
Juristjouren						
Bidrag					0	
Kostnad - <i>möten, juridisk</i> <i>litteratur</i>					-4 000	
Fotograf - representation					-2 000	
Scholaris					-1 500	
PR och information - Marknadsföring					-35 000	
Hemsida					-10 000	
Press Judicata						
Utgivning och distribution					-200 000	
Representation					-2 000	
Merchandise						
Inköp JF- material					-30 000	
Försäljning av JF-material					30 000	
Summa Admin					480 000	
Sociala utskottet						

Fika (i samband med möten)					-500	
Klubbverk						
Diverse tillstånd och avgifter - utbildning av ansvarig utskänkare, Spotify, STIM, serveringstillstånd, TV					-40 000	
Inköp alkohol					-350 000	
Intäkt alkohol					500 000	
Ämbetsmannafest * 6					-30 000	
Städdag mat					-8 000	
Café intäkt					100 000	
Café kostnad- Inköp mat					-150 000	
SJM					-1 000	
Summa Klubbverk + Fika					20 500	
Idrott						
Idrott kostnad - Lokaler, material					-10 000	
Culpa Cup					-10 000	
Summa Idrott					-20 000	
Internationella sekreterare						
Nordisk vecka Representation /intsekmöte					-30 000	
					-8 000	
Summa Internationell sekreterare					-38 000	

Gasqueverksamhet					
P3-gasque				5000	
Diplomeringsmiddag				20 000	
Juristgasque				-15 000	
Reccegasque * 2				-20 000	
Summa Gasqueverksamhet				-10 000	
Juridiska föreningens årsbal				-25 000	
Summa årsbalen				-25 000	
Recceveckan					
Recceveckan VT - intäkter <i>t.ex. sponsring.</i> Kostnader för <i>t.ex. lokaler.</i>				-40 000	
Recceveckan HT - se Recceveckan VT.				-30 000	
Bidrag faddrar HT				-20 000	
Bidrag faddrar VT				-20 000	
Summa recceveckan				-110 000	
Lokaler					
Ei				-30 000	
Telefon och internet (IT) - <i>Telia, BABS, Anker, Mindstep</i>				-50 000	
Larm				-8 000	
Avfallshantering				-20 000	
Försäkringar				-12 000	
Avgifter post och bank				-30 000	

Underhåll Jontes (inkl brandskydd)					-65 000	
Fiber					-30 000	
Hyra Clasonska					-70 000	
Hyra förråd					-11 000	
Hyra mark					-10 000	
Summa Lokaler					-336 000	
Övriga poster						
Oförutsedda kostnader					-50 000	
Korttidsinventarier					-8 000	
Revisionskostnad					-20 000	
Valberedning					-1 500	
Summa Övriga poster					-79 500	
Resultat före avskrivningar och finansiella intäkter					-180 000	
Avskrivningar						
Ramp, 10 år from 2009					-7 000	
Kassa, 5 år from 2010					-5 559	
Projektor, 5 år from 2011					-1 998	
Summa					-14 557	
Resultat efter avskrivningar					-194 557	

Finansiella intäkter och kostnader						
Finansiella kostnader					4 000	
Utdelning Kontakt dagen					300000	
Utdelning lustus					0	
Övriga finansiella intäkter					30000	
Summa					334 000	
					139 443	
Totalt						

Bilaga 10

Verksamhetsplan 2015 Juridiska Föreningen i Uppsala

1. Övergripande mål

1.1 En förening för alla

Juridiska Föreningen i Uppsala ska verka för att göra föreningen mer öppen och tillgänglig för

alla juriststudenter i Uppsala.

1.2 Samarbete med andra föreningar

Att de olika programföreningarna i Uppsala samarbetar över föreningsgränserna är oerhört värdefullt för alla. Medicinska föreningen och UppsalaEkonomerna är självklara föreningar att samarbeta med. Speciellt samarbetet med UppsalaEkonomerna är av stor vikt för föreningen, då

vi med dem på ett påtagligt sätt kan utbyta kompetens och få råd kring placering av kapital och andra ekonomiska frågor. Samarbetet ska därför fortsätta under 2015, bland annat för att hitta bra placeringalternativ för föreningens kapital. Evenemanget P3 bidrar också till detta samarbete. Övriga föreningar som föreningen har möjlighet att samarbeta med är bl.a. Personalvetarna (Dynamicus), Politices kandidatprogrammets förening och Utrikespolitiska föreningen. Under 2015 bör dock juridiska föreningen återuppta en tätare kontakt med framförallt Medicinska föreningen och UppsalaEkonomerna.

Samarbetet med övriga juridiska föreningar bör hållas på en bra nivå och besök och kontakter mellan styrelser bör fortsätta.

Fortsatt stor vikt bör läggas på att samarbeta mer med ELSA Uppsala. ELSA kompletterar föreningens övriga utbud och Juridiska föreningen bör fortsätta hålla relationen god.

1.3 Samarbete med kåren

Föreningen ska fortsätta att verka för en så förmånlig studiebevakning som möjligt för Uppsalas

juriststudenter. Samarbetet med Uppsala studentkår är en viktig del av detta, och kontakterna med dem ska därför vara goda. Avtalet med Uppsala studentkår rörande studiebevakning ska ses över och den ekonomiska aspekten ska utförligt diskuteras tillsammans

med Uppsala studentkår. Att ha en god relation med Uppsala studentkår och övriga kårer vid Uppsala universitet är en viktig aspekt inför vårt mål att erhålla kårstatus 2016.

1.4 Recentiorsveckan

Recentiorsverksamheten ska även i fortsättningen prioriteras högt i föreningen, för att säkerställa

att recentiorer på såväl vår- som hösttermin får ett förstklassigt välkomnande till Uppsala och en

trevlig introduktion till juristprogrammet och till Juridiska föreningen. Recentiorsveckan bör dessutom sträva efter att ge de nya studenterna en bra bild av föreningens samarbetspartners.

1.5 Information

Välfungerande informationskanaler är viktiga för att föreningen ska kunna nå ut till sina medlemmar samt övriga intressenter. Våra informationskanaler bör under 2015 uppdateras mer

kontinuerligt med information om vad som händer i föreningen. Under 2015 ska fokus fortsätta vara att information ska kunna nå så många som möjligt, bland annat bör det digitala kalendariumet på hemsidan fortsätta uppdateras. Föreningen ska också fortsätta utveckla hemsidan och facebook kanalerna.

1.6 Arbetsmiljö

Arbetsmiljön på Clasonska gården bör förbättras och ett tydligare system för städning och skötsel av lokalerna ska skapas under året.

När det gäller Jontes stuga så är det viktigt att underhållsarbetet fortsätter kontinuerligt.

Lokalmiljön ska vara god och förbättringar som görs av stugan ska göras i mån av tid, plats och

ekonomiska möjligheter. Det är av vikt att arbetet under 2015 utförs med en öppen dialog med

medlemmar om vilka förbättringar som bör, kan eller ska göras.

1.7 Jämlikhetsarbetet inom föreningen

Föreningen arbetar för att all verksamhet ska vara icke-diskriminerande och jämlik. Arbetet kring detta genomsyrar hela föreningens verksamhet, men speciellt i jämlikhets- och mångfaldsgruppen som leds av styrelseledamoten med speciellt jämlikhetsansvar. JoM-gruppens

huvuduppgift är att arrangera föreläsningar samt sprida kunskap och lyfta frågor om jämlikhet och diskriminering. Juridiska föreningen har antagit en jämlikhetspolicy som också fungerar som ett styrdokument för arbetet inom gruppen och föreningen i övrigt.

Under 2014 har JoM-gruppen arrangerat föreläsningar och även deltagit i Stockholm Pride. Dessa saker har varit givande och uppskattade av föreningens medlemmar. Kritik riktad mot föreningen under hösten har lett till att JoM-gruppen under höstterminen 2014 fokuserat på problematiken kring de frågor som uppstått. Resultatet har blivit att JoM-gruppen har fått mer inflytande över andra delar av föreningens verksamhet i förebyggande syfte.

Under 2015 bör gruppen fortsätta med dessa föreläsningar och även författa debattartiklar samt

anordna seminarier. Gruppen bör dessutom vända sig ut till föreningens medlemmar för att inhämta idéer om vad gruppen ska arbeta med under 2015. Pridedeltagandet har blivit en viktig

del av föreningens arbete och bör fortsätta i den form förmannen anser lämplig.

1.8 Policies och arbetsordningar

De policies som funnits tidigare år är en receppolicy och en alkoholpolicy. Dessa policies ska vara levande och utgöra en aktiv del av föreningens arbete. Under 2015 bör arbetet med policys

utökas då detta är en viktig del i att få in kontinuitet i föreningen. Framförallt inom de olika grupperna bör policys och arbetsordningar över arbetet upprättas.

2. Sociala utskottet

2.1 Ordförande för det sociala utskottet

Ordförande för det sociala utskottet är ansvarig för föreningens sociala verksamhet. Ordförande för det sociala utskottet är sammankallande och leder utskottets arbete. I arbetsuppgifterna ingår även ansvar för att utskottets budget är utformad på ett ändamålsenligt sätt. Ordförande för det sociala utskottet ska bistå utskottets grupper med hjälp när det krävs och utöver att ha en god inblick i den sociala verksamheten även hålla sig väl uppdaterad om föreningens övriga verksamhetsområden.

Ordförande för det sociala utskottet ska se till att samarbetet mellan grupperna i utskottet fungerar bra och att de olika grupperna har god kännedom om varandras verksamhet, exempelvis vad gäller kommande evenemang och datum som är uppbokade av andra skäl. Bland annat för detta syfte ska minst två utskottsmöten per termin hållas där samtliga utskottets grupper ska vara representerade och presentera rapport för hur respektive grupps verksamhet fortskrider. Ordförande för det sociala utskottet ska anmäla sig som föreningens ansvarige utskänkare hos kommunen och inför detta genomgå en tvådagarsutbildning. Det åligger ansvarig utskänkare att tillse att klubbverkarna har erforderlig kunskap om alkohollagen samt att hålla listan med serveringsansvarig personal kontinuerligt uppdaterad.

Ordförande för det sociala utskottet ska under 2015 i synnerhet verka för att de nya reglerna som uppställts under höstterminen 2013 och som utvecklats under 2014 avseende klubbverket upprätthålls, i syfte att bibehålla både grannsämja såväl som serveringstillstånd. Om styrelsen finner det lämpligt ska även ordförande för det sociala utskottet återuppta arbetet med att utöka serveringstillståndet till att även avse en del av innergården utanför Jontes stuga. Vidare bör ordförande för det sociala utskottet verka för att alla planerade evenemang faktiskt blir av, samt utreda möjligheterna att fortsätta gasquesamarbetet med STS-sektionen och delta i den nystartade P3-turneringen.

2.2 Klubbverk

Klubbverket ansvarar för all café- och kvällsverksamhet på Jontes stuga. Klubbmästaren samt pub- och cafémästare är tillsammans ansvariga för att detta i alla delar fungerar väl. Klubbmästaren ska använda sina vice klubbmästare och vid behov delegera uppgifter till dessa. Klubbmästaren ska vidare tillse att alla regler som omgärdar kvällsverksamhet efterlevs och därför ha ett nära samarbete med ordförande för det sociala utskottet, i synnerhet i samband med frågor som rör serveringstillståndet.

Pubmästaren ska främst se till att inköp till baren sker smidigt och att god ordning råder i öl- och spritskåp samt i baren i övrigt. Pubmästaren ska också se till att det alltid finns möjlighet på Jontes att servera minst två-tre, olika, tillredda maträtter för att uppfylla de krav som alkohollagen uppställer. Cafémästaren är ansvarig för att cafét har ett varierat utbud av läsk, godis och liknande. Cafémästaren är dessutom ansvarig för att caféschemat fylls och bör utnyttja den av styrelsen beslutade möjligheten att förbjuda ämbetsmän att närvara på ämbetsmannafest om de inte stått i cafét. Detsamma gäller för klubbmästaren, som ansvarar för att klubbverkarna skriver upp sig på pass i den utsträckning som krävs. Klubbmästaren samt pub- och cafémästare bör också under året se till att alla ämbetsmän har bra koll på hygienrutiner och städrutiner.

Klubbmästaren samt pub- och cafémästare ska löpande utvärdera om intresse, behov och möjlighet finns för att utöka verksamheten i syfte att fler juriststudenter ska få upp ögonen för föreningens verksamhet. De bör sträva efter att under 2015 ha en bra balans i bokningarna där givetvis klassfester och JF-relaterade bokningar ska ges företräde framför privata bokningar. After school och konceptkvällar i olika former bör under 2015 fortsätta att ges stort utrymme i verksamheten. Det är eftersträvansvärt att brunchverksamheten fortsätter under 2015 och att klubbmästaren samt pub- och cafémästare arbetar för att skapa kontinuitet i denna verksamhet. Klubbverkarna bör involveras i brunchverksamheten såväl som vid eventuella konceptkvällar i större utsträckning än vad som gjorts under 2014.

2.3 Gasquegruppen

Gasquegruppen är ansvarig för att föreningens gasqueverksamhet genomförs på ett bra sätt. Gasqueförmannen ska leda arbetet och delegera vid behov. Under 2015 bör gasquegruppen se till att vara ute i god tid vad gäller bokning av arrangemang och se till att marknadsföra arrangemangen både mycket och länge. PR-gruppen bör användas för detta ändamål.

Utöver sedvanliga arrangemang ska gasquegruppen även under 2015 anordna en diplomeringsmiddag under vårterminen och en under höstterminen. Inför dessa arrangemang ska gasquegruppen hålla tät kontakt med juridiska institutionen. Det ökade antalet evenemang kommer att medföra en del extra jobb, varför det är viktigt att förmannen använder sig av hela sin grupp och är ute i god tid med planeringen.

Gasquegruppen ska också löpande ha koll på alla utgifter för att se till att gruppen håller sig inom sin budget. Om gasquegruppen och ordföranden för det sociala utskottet finner det lämpligt bör gasquesamarbetet med STS-sektionen fortsätta även under 2015.

2.4 Recentiorsverksamheten

Reccekommittén ansvarar för att föreningens två recceveckor, vår och höst, blir av. Recceveckan ska vara gratis för reccarna och så billig som möjligt i övrigt, utan att gå med förlust. Recceförmannen leder arbetet och ska se till att arrangemangen på det stora hela blir lyckade och går väl i linje med föreningens värderingar och policier. Bland annat av denna anledning ska recceförmannen ha ett nära samarbete med ordförande för det sociala utskottet och lämna löpande uppdateringar samt vid behov ställa frågor. Samarbete med institutionen ska ske och studenthälsan bör kontaktas och vara inblandade i utbildningen av funktionärer. Recceförmannen ska även se till att föreningen får god exponering under veckan och att det klart och tydligt framgår att det är just JF Uppsala som ligger bakom recceveckan.

Det är av allra största vikt att reccekommittén aktivt arbetar för att samtliga funktionärer och aktiviteter under veckan följer föreningens reccepolicy, alkoholpolicy och jämlikhetspolicy. För att detta ska ske krävs en god kontakt mellan reccekommitté och recceombudsman. Recceombudsmannen ska inbjudas till att delta i funktionärsintervjuer. Råder tvivel avseende lämpligheten hos ett tema, en aktivitet eller liknande, ska ordföranden för det sociala utskottet tillfrågas.

Under 2015 har vårterminens reccevecka en något större budget än höstterminens, med syfte att kunna boka lokaler samt locka ett lika stort intresse för funktionärer som under höstterminernas recceveckor. Reccekommittén ska vara ute i god tid med planeringen av

veckan. Detta gäller alla aspekter som exempelvis lokalbokning, sponsorer, rekrytering av funktionärer etc. Reccekommittén ska också löpande ha koll på alla utgifter för att se till att veckan håller sig inom sin budget.

2.5 Idrottsverksamheten

Föreningens idrottsverksamhet bör även under 2015 bestå av en välavvägd blandning mellan större events som Culpa cup och stående halltider med t.ex. fotboll och innebandy samt föreningens löpargrupp. Idrottsförmannen bör vara lyhörd för olika förbättringsförslag och även undersöka intresse för att inkludera ytterligare sporter i idrottsverksamheten. Både Culpa cup och Dolus cup ska arrangeras under året. Idrottsförmannen bör även undersöka möjligheten för föreningen att delta i den nystartade P3-turneringen.

Idrottsförmannen ska under 2015 verka för att i synnerhet de stående halltiderna marknadsförs på ett bättre sätt och att därmed inte samma krets av personer är de enda som dessa tider kommer till godo. Idrottsförmannen ska också löpande ha koll på alla utgifter för att se till att idrottsverksamheten håller sig inom sin budget.

2.6 Internationella kommittén

Den internationella kommittén ansvarar för föreningens internationella arbetet, däribland arbetet inom det nordiska samarbetet och planeringen samt genomförande av Uppsalas nordiska vecka. Under 2015 bör den internationella kommittén fortsätta verka för att nordisk vecka-arrangemangen i större utsträckning når andra än en liten krets av invigda personer. Vidare bör den internationella sekreteraren i god tid planera den nordiska veckan och i synnerhet ha en bra plan för hur och var veckan ska genomföras. Detta då veckans upplägg till stora delar gör det omöjligt att ha verksamheten på Jontes stuga, bland annat på grund av reglerna för serveringstillstånd. Under den nordiska veckan ska internationella kommittén verka för att föreningens policies efterlevs. Under 2013 och 2014 har mycket lyckade sittningar som riktar sig mot internationella studenter i Uppsala anordnats och dessa bör fortsätta även under 2015. Även liknande arrangemang som inte avser nordisk vecka bör fortsätta existera och utvecklas.

Den internationella sekreteraren ska löpande ha koll på alla utgifter för att se till att verksamheten håller sig inom sin budget. Den internationella sekreteraren ska även marknadsföra övriga tio anslutna juridiska föreningars Nordiska Veckor som samtliga JF-medlemmar bjuds in att delta i. Länder där Nordisk Vecka arrangeras är följande: Island, Norge, Danmark, Sverige och Finland.

2.7 Svenska juridiska mästerskapen (SJM)

De SJM-ansvariga ansvarar för att anordna den lokala uttagningen och finalen. De SJM-ansvariga ska under 2015 se till att marknadsföra tävlingen på ett bra sätt och även vidtaga nödvändiga planeringsåtgärder, som t.ex. bokning av lokal (tingssal) och domare/jury, i god tid.

2.8 Juridiska föreningens sångensemble

Den ansvariga för föreningens sångensemble ansvarar för att driva ensemblens verksamhet. I arbetsuppgifterna ingår att kontinuerligt ordna repetitionstider i en för ändamålet lämplig lokal, att beställa och handha noter, att ta emot bokningar och önskemål om uppträdanden på olika evenemang samt att ordna auditions för att ta in nya medlemmar i ensemblen.

Under 2015 ska ensemblen verka för att dess verksamhet fortskrider samt marknadsföra ensemblen för att locka nya medlemmar.

2.9 Cafésamarbetet med Gotlands nation

Caféförmannen i samarbetet med Gotlands nation ansvarar för att samarbetet fortskrider på ett sätt som är tillfredsställande för båda parter. Under 2015 bör caféförmannen fortsätta att hålla god kontakt med Gotlands nations tredje kurator samt även med ordförande för det sociala utskottet för att kontinuerligt kunna stämma av hur samarbetet går. Caféförmannen bör vidare arbeta för att marknadsföra verksamheten till medlemmar inom föreningen. Till detta ändamål används förslagsvis PR-gruppen.

3 Administrativa utskottet

3.1 Sekreterare

Sekreteraren är ordförande i det administrativa utskottet som i sin tur ansvarar för föreningens administrativa arbete. Sekreteraren ska minst två gånger per termin sammankalla till utskottsmöte där representanter från utskottets samtliga verksamhetsområden ska avlägga en rapport.

Sekreteraren ska jobba för att kompetensen inte försvinner från föreningen i samband med byte av ämbetsmän. Rutiner runt överlämning och dokumentation måste förbättras och sekreterare 2015 bör sträva för att uppfylla detta mål. Sekreteraren 2015 ska även samverka med merchandiseförmannen för att lansera och sälja hoodies och dylikt med föreningens logga.

3.2 Valberedning

Valberedningen ansvarar för lysning, intervjuer, och nominering av sökande för vakanta poster inom föreningen. Valberedningen marknadsför nämnda poster genom event och samarbete med PR-gruppen. Utöver det har valberedningen jobbat för att det skall göras mer reklam för lysta poster och stämman i allmänhet. Det har gjorts genom att besöka föreläsningar, hålla mingel på Jontes och prata om stämmor och vakanta poster i JF:s podcast.

3.3 Fotograf

Ämbetet som fotograf för Juridiska Föreningen har bestått i att dokumentera och förevisa föreningens anordnade tillställningar och events i bilder samt dela dessa på aktuella sätt.

Fotograf och IT-förmannen har fått i uppdrag att finna en lösning för att kunna visa de tagna bilderna inte bara på facebook utan även på hemsidan. Detta är nu gjort och vi har fortsatt diskuterat fotosidans utseende, om den ska ha mappindelning eller annat system för enklare översikt.

Fotograf har fått regelbundna inbjudningar till de event där det önskats en fotograf och även blivit kontaktad om andra bilder önskats. Generellt har fotografen ej upplevt att något har gått dåligt, möjligen bör information om vad som önskas att fotografen på vissa events

tydliggöras, t.ex. att parfotografering alltid sker på särskild plats på balen eller bara andra saker som "allmänheten" tar för givet.

3.4 Juristjouren

Juristjouren utövar ideell rådgivande verksamhet riktad till allmänheten. De erbjuder gratis juridisk rådgivning efter bästa förmåga avseende alla rättsområden utom skatterätt.

Verksamma i

Juristjouren är juriststudenter vid Uppsala Universitet.

Projektledarna för Juristjouren ansvarar för att rekrytera nya medarbetare till jouren, sköta hemsidan, planera och bemanna jourens arbetstillfällen samt att själva närvara och leda arbetet

vid dessa tillfällen. Under 2015 är det av stor vikt att juristjourens verksamhet startar så tidigt på terminerna som möjligt.

Som projektledare för Juristjouren Uppsala är man ansvarig för Juristjouren Uppsala. De huvudsakliga uppgifterna kan delas in i rekrytering, marknadsföring, administrering och avslutning.

Juristjouren bör marknadsföras i större utsträckning 2015. Marknadsföringen mot allmänheten

kan man göra genom att bland annat sätta upp planscher om Juristjouren, sprida visitkort och se

till att Juristjouren Uppsala kommer högt upp som sökträff på Google. Marknadsföringen skall

ske i samarbete med JF:s PR-avdelning.

3.5 IT

Arbetet som IT-förman går dels ut på att lägga upp saker på hemsidan, vidarebefordra mail, se

till att skrivarna är laddade och klara samt att assistera andra ämbetsmän när IT-relaterade apparater inte fungerar som de ska eller andra problem som kan anknytas till IT behöver lösas.

(Exempelvis: fått upp JF-podden på iTunes, uppgraderat bredbandet, ordnat den tekniska biten

för att få upp foton på hemsidan)

3.6 Scholaris

Att vara scholarisförman innebär att i första hand vara ansvarig för verksamheten inom Scholaris. Det inner dels att vara involverad i verksamheten och dels att övervaka och se till att

verksamheten flyter på som den skall göra. Förslag till lösning på det som gått mindre bra Gruppens verksamhet har avstannat under sommaren, som förslag till lösning på

"sommarproblemet" är att man inom gruppen har ett möte eller kommunicerar med varandra i

slutet av vårterminen för att lägga upp en plan för hur arbetet skall flyta på under sommaren,

detta skall scholarisgruppen 2015 lösa nästa år.

3.7 Husförman

Husförmannen ansvarar för löpande underhåll av föreningens anläggningstillgångar samt införskaffande av städmateriel till föreningen. Den ska vid behov kunna utföra lättare snickeri- och målerigöromål.

Husförmannen ska bistå vice ordförande med nyckelansvaret om det behövs. Husförmannen bör under 2015 delta aktivt i all underhåll/renovering som kan tänkas behövas av Jontes stuga eller Clasonska gården. I fall då annat underhåll/renovering blir aktuellt i föreningens intresse bör husförmannen även aktivt delta i denna.

Husförmannen 2015 skall upprätta bättre kommunikation med klubbmästaren. Får husförmannen

löpande uppdateringar om vilka aktiviteter som sker när är det lättare att planera inköp av förbrukningsmateriel. Vidare skall husförmannen bli mer tillgänglig för ämbetsmännen så att de direkt kan kontakta denne om något saknas

3.8 PR

Informationsgruppen ansvarar för föreningens information, såväl internt som externt. Detta innebär att informationsgruppen ska samarbeta med och hjälpa alla de grupper och personer inom föreningen som ordnar aktiviteter för medlemmarna. Informationsgruppen ska i god tid innan arrangemangen nå ut till medlemmarna via facebook, twitter, affischer, per e-post samt information på föreläsningar och i klasser etc. Informationen som går ut till medlemmarna skall vara tydlig.

PR-gruppen skall färdigställa en affisch inom åtta arbetsdagar från det att beställning gjorts. PR-gruppen skall samarbeta med näringslivsgruppen kontinuerligt. Samt kontrollera att obehöriga inte sätter upp information på föreningens anslagstavlor. Inom ramen för detta ansvarsområde ligger även uppgiften att rensa anslagstavlorna från sådan information.

Under 2015 skall PR jobba med att förbättra kvalitén på de affischer, både digitala och analoga, som marknadsför JF och dess event. Detta skulle kunna göras genom att vikten av sådan kunskap redan framhävs i sökningsförfarandet för PR-gruppen.

3.9 Bokförman

Huvudsakliga uppgifter som bokförman är att beställa in kurslitteratur för T1-T6. Detta görs huvudsakligen i början av terminerna men även löpande efterhand, vilket innebär att bokskåpet

får inventeras regelbundet. Bokförmannen får även se till att det finns någon som kan ta emot leveranser av böcker. Det ingår även att hålla prislistan uppdaterad samt att se till att eventuella

nya upplagor beställs in. De gamla upplagorna ska då returneras.

Det svåraste som bokförman är att veta hur mycket böcker som bör beställas in vid olika

tillfällen. Böckerna bör inte ta slut men man bör inte heller beställa för många (extrajobb med returerna som inte uppskattas av lustus). En annan sak som kommande bokförman ska förbättra är kontakten med Posten. Det finns en tilläggstjänst man kan köpa för att de ska höra av sig och berätta ungefär när de kommer och levererar böcker, men i nuläget känns det ganska överflödigt.

3.10 Arkivarie

Arkivarien ansvarar för att ha översikt över föreningens olika arkiv samt sammanställa vad dessa arkiv innehåller. Arkivariens nuvarande projekt är att sammanställa och säkerhetskopiera samtliga dokument på de gamla datorerna och föra över till en extern hårddisk. Under 2015 ska arkivarien även se över dokumentationen och digitalisera denna i den utsträckning som det är möjligt.

3.11 Merchandise

Under 2012 skapades ämbetet merchandiseförman. Ämbetets huvudsakliga uppgifter innebär att skapa, marknadsföra och sköta handelsvaror för Juridiska Föreningen i Uppsalas räkning. Ämbetets praktiska arbete har inte tagit form än då ämbetet befinner sig i ett så pass tidigt stadium. Under 2015 bör merchandiseförmannen arbeta för att skapa tydliga riktlinjer och rutiner för dennes arbete. Merchandiseförmannen ska även vara beredd att sköta inventeringen av JFs befintliga handelsvaror i början av verksamhetsåret.

3.12 Press Judicata

Ämbetet går ut på att samla in artiklar och annan text till tidningens sammansättning. Oftast är det andra studenter som skriver om någon intressant juridik som de vill diskutera. Om man så vill kan man själv skriva artiklar eller annat material till tidningen, det är dock inte alla redaktörer som gör. Förbättringar

Redaktionen bör nästa år sträva efter att i samarbete med Sekreteraren lösa problematiken med adresser till medlemmar. Redaktionen bör även fortsätta sitt arbete med att rekrytera skribenter.

Rutiner bör upprättas och tydliggöras så att Sekreterare, Näringslivsansvarig, och Ordförande/Vice Ordförande får tillfälle att korrekturläsa samtliga nummer innan de går till tryck. Det är av stor vikt att redaktionen kan hantera det svenska språket samt har någon sorts erfarenhet av redaktionellt arbete.

4. Näringslivsgruppen

Näringslivsgruppen är en sammanslagning av tidigare programgruppen och marknadsgruppen.

Näringslivsgruppen har alltså båda dessa ansvarsområden. Anledningen till sammanslagningen är att få en tydligare och enklare kommunikation inom JF samt gentemot våra partners då det har varit svårt att ha många kontaktpersoner. Den som är näringslivsansvarig ansvarar både för näringslivsgruppen och är ledamot av JF:s styrelse.

Gruppens huvudsakliga ansvarsområde är att ansvara för JF:s samarbetspartners, avtalen med dem samt arrangerandet av events som JF:s samarbetspartners har rätt till. Även i övrigt ska gruppen verka för goda kontakter med näringslivet och nytänkande gällande samarbeten och arrangemang är alltid välkommet. Näringslivsansvarig har det övergripande ansvaret för gruppen och bör sammankalla till möte ungefär varannan vecka. Vidare har näringslivsansvarig också framför allt hand om avtalen, dess innehåll och förhandlandet av dessa. Detta sker med hjälp av vice näringslivsansvarig samt föreningens ordförande som bör delta på avtalsförhandlingar med JF:s samarbetspartners. Varje assistent i gruppen är kontaktperson för 1-2 byråer och får stort ansvar gällande arrangerandet av events med dessa. Gruppens medlemmar förväntas vara flexibla i planeringen, hjälpa till samt närvara vid events som anordnas. Det åligger också den som är kontaktperson/ansvarig för ett specifikt event att skriva en utvärdering efter att eventet har ägt rum.

Utöver events med JF:s samarbetspartners arrangeras även vissa andra evenemang som ryms inom JF:s stadga och är av intresse för juriststudenterna.

Vice näringslivsansvarig är dels näringslivsansvarigs högra hand, hjälper till med avtalen, är kontaktperson för 1-2 byråer och har det delegerade ansvaret för annonser i Press Judicata och ska se till att dessa inkommer i god tid från JF:s samarbetspartners.

Gruppen arbetar tätt med både Scholaris, IT och PR-gruppen. PR-gruppen är de som främst bistår Näringslivsgruppen med att publicera information i JF:s marknadsföringskanaler.

5. Skattmästare

Skattmästaren ansvarar för föreningens ekonomi och löpande bokföring. Skattmästaren ska under 2015 verka för att goda bokföringsrutiner upprätthålls. Samarbetet med Uppsala Ekonomerna ska tas i syfte att uppdatera rutiner kring budgetarbete och attestflöden. Även arbete med att uppdatera kontoplanen utifrån budget ska inledas under 2015. Styrelsen ska hållas uppdaterad om hur ekonomin ser ut genom en enklare ekonomisk rapport till styrelsemöten. Fyra gånger per år ska också en mer detaljerad och avstämd kvartalsrapport

redogöras inför styrelsen, inspektorer samt seniorkollegiet. Kvartalsrapporterna ska läggas ut på hemsidan för medlemmar att ta del utav.

De ekonomiska beslut som styrelsen tar löpande under året kräver en uppdaterad bokföring. Till varje kontohändelse måste finnas ett motsvarande verifikat. Det är viktigt att vid varje månadsslut, eller åtminstone kvartalsslut, stämma av att balanskonton stämmer mot banken och att inget konto i övrigt överskrider budget. Skattmästaren ska hålla en kontinuerlig översikt över de olika resultatkontona.

Skattmästaren 2015 ska utreda cafésvinnet och möjligheten till att ha en "spill-lista". Bra utläggsrutiner ska upprätthållas under 2015. Skattmästaren ska arbeta för att internbokföringslappar fylls i och att rutinerna med inköp från Ica Luthagens livs att förbättras, då en hel del kvitton försvinner och de fakturerade summorna ökar. Skattmästaren bör även tillsammans med klubbmästaren och cafémästaren utarbeta rutiner för att hitta bättre rutiner kring kassan och hur kontanta medel ska hanteras.

Skattmästaren ansvarar för att ämbetsmän lär sig hur kassan fungerar och ska regelbundet hålla i utbildningar kring rutiner med kassan, internfakturering och utläggsrutiner.

Skattmästaren ansvarar tillsammans med Ordförande att revidera budgeten till februaristämman utifrån utfallet av föregående års räkenskaper. Skattmästaren ansvarar vidare tillsammans med Ordförande att skapa ett budgetförslag till decemberstämman. Innan förslag läggs fram till stämman ska det också beredas inom styrelsen.

Betalningar av fakturor görs kontinuerligt under året av Skattmästaren och hen ansvarar också för att detta görs i tid. Skattmästaren förvaltar tillsammans med resten utav styrelsen över de medel som ligger i olika placeringar. Under 2015 ska skattmästaren söka närmare kontakt med inspektor och pro - inspektor i dessa frågor.

Efter avslutat verksamhetsår åligger det skattmästaren i sin roll som emeritus/emerita att upprätta årsbokslut och inge detta till revisor för årlig revision av räkenskaperna

5.1 Skattgruppen

Till sitt förfogande för att hjälpa till med den löpande bokföringen har skattmästaren en skattgrupp bestående av 3 (3) Vice skattmästare. Det är skattmästarens uppgift att leda arbetet i skattgruppen och utarbeta de rutiner som krävs för att bokföringen ska ske så effektivt och korrekt som möjligt. Skattgruppen hjälper också skattmästaren med att banka de kontanta medel som inflyter genom caféförsäljningen och att stämma av att dessa medel stämmer mot den i kassan slagna summan.

6 Juridiska studierådet

6.1 Övergripande syfte:

Studierådets syfte är att tillvarata studenternas intressen i utbildningsfrågor. För att uppfylla detta syfte kommer studiebevakande arbete och verksamhet inom

studiesociala och studieförbättrande frågor att genomföras. Största delen av verksamheten genomförs genom att studierådet representerar juriststudenterna och utövar inflytande i alla beslutande och beredande organ på juridiska fakulteten. Utöver detta så anordnar studierådet evenemang som syftar till att på olika sätt förbättra studenters studiesituation samt upplevelsen av densamma. Vidare ämnar studierådet även att under året lyfta de frågor som framförs till studierådet av studenterna för att på så sätt se till att studenternas intressen tillvaratas på bästa sätt.

6.2 Arbetet i studierådet:

6.2.1 Utbildning

För att förbättra studierådets arbete kommer en utbildningsdag i form av en halvdag att genomföras för studierådets ledamöter vid varje terminsstart. Denna är till för att ge ledamöterna kunskap i hur relationen mellan Juridiska studierådet, Juridiska föreningen samt Uppsala studentkår ser ut samt vilka olika organ studierådets ledamöter representerar studenterna och vilken typ av frågor som kan lyftas i de olika organen.

6.2.2 Kommunikation och marknadsföring

Studierådet kommer fortsätta arbetet för att förbättra möjligheterna för kommunikation mellan studenter och studierådet genom de etablerade kanalerna såsom facebook, instagram, studentportalen och hemsidan. Vidare kommer studierådet utveckla användandet av tryckt medium genom en närmare kontakt med Juridiska föreningens PR avdelning och Uppsala studentkår.

6.2.3 Studiebevakarnas arbete

Studiebevakarnas uppgift är att fungera som en avlastande funktion främst för ordföranden och vice ordföranden men även för resterande del av studierådet. De ska arbeta särskilt med arbetsmiljön, fallverksamhet, informationsspridning samt studierådets administration.

6.2.4 Kontinuitet

Studierådet ämnar att aktivt arbeta med arbetsordningen så att denna och arbetet som genomförs överensstämmer.

6.2.5 Skyddsombud

Ett skyddsombud ska utses för varje termin på grundutbildningen samt RoAn. Tillsammans med studiebevakaren med fallverksamhetsansvar ska dessa arbeta med att upptäcka och synliggöra arbetsmiljö- och studierelaterade problem vid den juridiska fakulteten. Detta arbete bör kontinuerligt utvecklas och förbättras för att få bättre överblick av studenternas problem. Skyddsombudet ska genomföra förmöten inför varje kursråd samt närvara på kursråden. Detta görs för att underlätta studenternas möjlighet att framföra sina synpunkter på utbildningen samt även för att ge studierådet en bättre inblick i vilka problem som studenterna upplever på varje termin samt vilka förbättringar studenterna åstadkomma.

6.2.6 Förmöten

Studierådets ordförande, vice ordförande samt juridiska fakultetens studiebevakare avser att hålla regelbundna förmöten inför studierådsmötena för att därigenom kunna effektivisera studierådets möten samt se till att informationen som presenteras på studierådets möten är korrekt.

6.3 Aktiviteter:

6.3.1 Bokbytdagar

Bokbytdagar ska annordnas för att möjliggöra för studenterna att köpa begagnad kurslitteratur billigt samt även kunna sälja sin använda litteratur. Detta är även en bra möjlighet för studierådet att synas utåt gentemot samtliga terminer på grundutbildningen.

6.3.2 Årets lärare

Studierådet ska hålla i nomineringen och valet av årets lärare som genomförs i samband med vårens diplomeringshögtid för nyblivna jurister. Studierådet ämnar även instifta en ytterligare utmärkelse för höstens diplomeringshögtid. En plan för genomförandet av detta bör utarbetas under vårterminen 2015.

6.3.3 JURO

Studierådet avser att delta i Sveriges Juris kandidatstuderandes Riksorganisation (JURO), vilket är en sammanslutning av föreningar och studieråd från alla orter där juris kandidater/jurist examen ges. Studierådet ämnar även fortsättningsvis lyfta frågor i JURO som är av vikt för studenterna vid juridiska fakulteten vid Uppsala universitetet.

6.3.4 PM-stuga

PM-stuga för studenterna på terminskurs 1 ska genomföras för att motarbeta den oro som finns särskilt bland dessa vad gäller PM-skrivande och tenta.

6.3.5 Uppstartsprogrammet

Studierådet ska varje termin påbörja en ny omgång av uppstartsprogrammet.

Uppstartsprogrammet är ett mentorskapsprojekt som syftar till att dämpa den stress och oro som finns bland många nya studenter på juristprogrammet. Projektet löper över studentens första termin på juristprogrammet och är tänkt att vara en förlängning av uppstarten (se 6.3.6). Den nya studenten får en egen mentor som i största möjliga mån matchas med de önskemål som studenten framfört. För mer information se jf-uppsala.se/uppstart.

6.3.6 Uppstarten

Efter receveckan ska uppstarten genomföras efter en modell från Örebro Juridiska förening. Detta sker i form av två föreläsningar/seminarier/workshops som hålls under kvällstid där studierådet själva eller genom föreläsare förklarar för de nya studenterna på terminskurs 1 hur ett basgruppsmöten bör gå till samt på ett allmänt plan diskuterar studieteknik. Målsättningen med projektet är, förutom minskad stress och oro då utbildningen påbörjas, att minska betygshetsen genom att de höga betygskraven hos olika arbetsgivare och för tingsmeritering sätts i perspektiv.

6.3.7 De viktigaste frågorna som studierådet ämnar arbeta för under läsåret är

- Lokalfrågan. Juriststudenterna behöver bättre lokaler. Studierådet ska lyfta frågan och aktivt arbeta för att problemet med bristande antal studieplatser ska lösas på ett tillfredställande vis.
- Juriststudenternas hälsa. Studierådet vill verka för att minska stressen bland juriststudenterna.

- Mervärde till studierna. Studierådet kommer att aktivt arbeta för att ge studenterna ett mervärde till sina studier i form av föreläsningar och dylikt.
- Digitala tentor. Studierådet ämnar bedriva påverkansarbete gentemot Juridiska fakulteten för att erbjuda studenterna vid fakulteten möjlighet att skriva terminstentor digitalt.