

Innehållsförteckning

Valberedningen	2
Sammanställande för studieförbättrande gruppen	3
Klubbverkare	4
Internationella kommittén	5
Spexförman och spexassistent.....	8
Bokmästare.....	9
PR-gruppen.....	10
Fotograf	12
Filmproduktionsansvarig.....	13
Poddmästare	14

Valberedningen

Ämbetsperiod: 1 år, väljs på höstens ordinarie stämma och sitter 1 januari – 31 december.

Valberedningen är det organ inom JF som håller intervjuer med, och nominerar sökande till kårens olika ämbeten inför kårens stämmor. Eftersom valberedningens nomineringar riktar sig mot kårens högst beslutande organ, föreningsstämman underordnas inte valberedningen något av kårens utskott, eller styrelsen över huvud taget.

Valberedningen består av en ordförande och åtta ledamöter.

Det åligger ledamöter av valberedningen att

- intervjua kandidater till JF:s ämbeten
- delta aktivt i valberedningens överläggningar och omröstningar
- skriva motiveringar till valberedningens nomineringar
- bistå ordföranden med administrativa uppgifter och kommunikation i lämplig omfattning
- vid avslutat ämbete lämna över till sin efterträdare, både muntligen och skriftligen, enligt *överlämningspolicyn*

Det åligger särskilt ordföranden för valberedningen att

- kalla valberedningen till sammanträden i tillräcklig omfattning för att den ska kunna fullgöra sina uppgifter
- leda valberedningens diskussioner och omröstningar, och se till att alla får komma till tals
- tillsammans med PR-gruppen marknadsföra möjligheten att söka utlysta ämbeten
- administrera scheman och formulär inför och under utlysningsperioder
- kalla de sökande till intervjuer
- meddela de sökande om valberedningens beslut
- sammanställa valberedningens nomineringar och motiveringar
- föredra valberedningens nomineringar och motiveringar på stämman
- delegera ovanstående uppgifter till valberedningens ledamöter i lämplig omfattning
- vid avslutat ämbete lämna över till sin efterträdare, både muntligen och skriftligen, enligt *överlämningspolicyn*

Uppskattad tid

Inför ordinarie stämmor krävs i regel ungefär ett par vardagskvällar plus en eller två heldagar, oftast en helgdag, för att hålla intervjuer samt en halvdag till nomineringsmötet; valberedningen kan dock fördela dem emellan sig så att inte varje ledamot behöver vara med varje kväll. Inför extra stämmor krävs ett par kvällar i veckan samt en kväll till nomineringsmöte. Valberedningens arbete är således mer intensivt i perioder medan man andra perioder inte behöver lägga ner några timmar alls. Som ordförande tillkommer ett par timmars arbete inför varje stämma för administrationen av ansökningarna, utöver att hålla koll på valberedningens inkorg där det kan dyka upp lite frågor inför varje stämma.

Utvecklingsmöjligheter

Rutinerna för valberedningens arbete kan alltid förbättras, och dokument och mallar kan alltid snyggas till. För den som gillar att ”pyssla” med mallar och dokument finns därför mycket att roa sig med här. En ständig fråga är också att uppdatera de frågor som ställs till de sökande så att de hålls aktuella i förhållande till ämbetenas funktion och kårens behov och utmaningar.

Du bör söka till ledamot av valberedningen om du

- trivs med administrativt arbete
- är intresserad av andra människor och gruppdynamik
- är förtroendeingivande och får andra att känna sig bekväma
- har förståelse för vilka egenskaper som är viktiga för olika arbetsuppgifter
- är bra på att värdera och väga samman faktorer till en helhetsbedömning
- kan bedöma såväl främlingar som bekanta sakligt och opartiskt

Vad som gör ämbetet roligt

Du får möjlighet att verkligen påverka kårens framtid samtidigt som du får träffa många olika och intressanta människor. Den som är intresserad av psykologi, sociologi och liknande ämnen kommer också tycka att själva nomineringsförfarandet där man får väga de sökandes styrkor och svagheter är jätteroligt – det är ibland lite som att lägga pussel!

För mer information,

Kontakta nuvarande ordförande för valberedningen på valberedning@jf-uppsala.se.

Senast uppdaterad våren 2019.

Sammanställande för studieförbättrande gruppen

Ämbetsperiod: 1 år, väljs på vårens ordinarie stämma och sitter 1 juli – 30 juni.

Sammanställande leder studieförbättrande gruppen som genomför olika evenemang, exempelvis bokbyttardagarna i början på terminen, PM- och tentastuga för T1 och den årliga omröstningen av årets lärare. Den sammanställande finns även som stöd för de ledamöter som ansvarar för uppstartsprogrammet.

Det åligger sammanställande för studieförbättrande gruppen att

- leda studieförbättrande gruppen
- se till att PM- och tentastuga samt bokbyttardag genomförs varje termin
- planera ytterligare studieförbättrande arrangemang som gruppen finner påkallade
- se till att JF utser Årets lärare varje år
- se till att Uppstartsprogrammet genomförs varje termin
- tillsammans med PR-gruppen ansvara för att information om JF:s studieförbättrande verksamhet når ut till studenterna
- ansvara för att studieförbättrande gruppens budget planeras, hålls och följs upp
- företräda studieförbättrande gruppen i förmansnätverket
- vid avslutat ämbete lämna över till sin efterträdare, både muntligen och skriftligen, enligt överlämningspolicyn

Uppskattad tid

Vid perioder med evenemang eller möten/utbildningar kan det vara intensivt medan andra perioder kan vara mer lugna vilket gör att det är svårt att uppskatta tidsåtgången. Med fördel ses också gruppen åtminstone någon timme i månaden. Utöver det är det viktigt att hålla kontakt med Studierådets ledning över mail. Ett par timmar i veckan är att räkna med, och vid intensiva perioder något fler timmar.

Utvecklingsmöjligheter

Utvecklingsmöjligheterna är stora och det är upp till studieförbättrande gruppen att själva bestämma vilka studierelaterade evenemang och projekt de vill driva. Det finns också stora möjligheter att få Studieutskottet som helhet ännu mer synligt och se till att studenterna känner att det är självklart och tryggt att kunna vända sig till med studierelaterade problem.

Du bör söka till sammanställande för studieförbättrande gruppen om du

- är intresserad av att anordna studierelaterade projekt och evenemang
- trivs med att interagera med människor
- är en god ledare som är bra på att samarbeta
- är driven och brinner för att förbättra utbildningen

Vad som gör ämbetet roligt

Det är ett oerhört givande ämbete där du på ett väldigt konkret sätt får förbättra studietiden för dina medstudenter. Du får även träna på din ledarskapsförmåga i en mindre grupp samt din förmåga att samarbeta.

För mer information,

Kontakta nuvarande vice ordförande för studieutskottet på viceordf.stud@jf-uppsala.se.

Senast uppdaterad våren 2019.

Klubbverkare

Ämbetsperiod: 1 år, väljs på vårens ordinarie stämma och sitter 1 juli – 30 juni.

Det är klubbverkarna som bemannar baren på Jontes stuga och möjliggör klubb- och pubverksamheten som bedrivs där. Som klubbverkare får man vara JF:s ansikte utåt de kvällar som stugan är bokad. Klubbverkare är många engagerades första ämbete och kan vara en rolig inkörssport till JF.

Det åligger klubbverkare att

- bemanna baren och servera alkohol i enlighet med alkohollagen och kommunens föreskrifter
- servera mat på klassfester och andra arrangemang
- följa hygienrutiner
- kontrollera att alla som vistas i lokalen vid alkoholservering är JF-medlemmar
- regelbundet se över inventariers skick och funktion
- hålla ordning och städa i lokalen efter avslutad tillställning

Uppskattad tid

En eller två kvällar i månaden.

Utvecklingsmöjligheter

Som klubbverkare har du förvisso inte direkt något utvecklingsansvar, men kommer sannolikt stöta på idéer till förbättring och klubbmästeriet är lyhört för dina tankar.

Du bör söka till klubbverkare om du

- är en öppen och social person som vill lära känna nya människor
- gillar att stå i en bar och göra kompisgängets bästa GT:s – eller vill lära dig det
- bara vill engagera dig

Vad som gör ämbetet roligt

Ämbetet är oerhört socialt, du får träffa många människor från olika terminer, och du får utveckla dina bartenderkunskaper i en roll med precis lagom stort ansvar.

För mer information,

Kontakta nuvarande klubbmästare på klubb@jf-uppsala.se.

Senast uppdaterad våren 2019.

Internationella kommittén

Ämbetsperiod: 1 år, väljs på höstens ordinarie stämma och sitter 1 januari – 31 december.

JF Uppsala är en del av det nordiska samarbetet mellan 11 juridiska föreningar i de fem nordiska länderna, och som en del i detta anordnar den internationella kommittén varje höst Uppsalas nordiska vecka. De nordiska veckorna är väldigt uppskattade av alla som går på dem, och innefattar aktiviteter som en hyttetur, en pubruna, en baklängessittning och den avslutade sillunchen ("sillis"). Uppsalas nordiska vecka äger rum samma vecka som JF:s årliga bal, som den internationella kommittén brukar gå på tillsammans med de nordiska gästerna.

Genom samarbetet har JF Uppsalas medlemmar också möjligheten att åka på de nordiska veckorna som arrangeras av våra vänföreningar i Århus, Helsingfors, Rovaniemi, Vasa, Åbo, Reykjavik, Bergen, Oslo och Stockholm. Utöver de sociala tillställningarna tillkommer för de internationella gästerna seminarier och föreläsningar på ett visst juridiskt tema – vilket kan sägas vara veckans huvudsyfte.

Den internationella kommittén består av den internationella sekreteraren, en vice internationell sekreterare och två internationella assistenter.

Det åligger internationella kommittén i sin helhet att

- planera och genomföra Uppsalas nordiska vecka under ledning av internationelle sekreteraren
- tillsammans med PR-gruppen marknadsföra Uppsalas nordiska vecka gentemot studenter i Uppsala och vid andra medverkande lärosäten
- tillsammans med PR-gruppen marknadsföra möjligheten till deltagande på nordiska veckor utanför Uppsala
- vid avslutat ämbete lämna över till sin efterträdare, både muntligen och skriftligen, enligt *överlämningspolicyn*

Det åligger internationella sekreteraren särskilt att

- leda internationella kommittén i dess arbete, inklusive att delegera arbetsuppgifter till kommitténs ledamöter
- sätta och följa upp en budget för Uppsalas nordiska vecka utifrån givna ekonomiska ramar
- ansvara särskilt för krishantering under Uppsalas nordiska vecka
- representera JF Uppsala i Nordiska sekretariatet, den nordiska samarbetsföreningen
- administrera deltagandet från JF Uppsalas studenter på andra nordiska veckor
- ansvara för bibehållandet av det Nordiska samarbetets traditioner
- representera internationella kommittén i förmansnätverket

Det åligger vice internationelle sekreteraren särskilt att

- bistå reccheförmanen i dennes arbete och träda in i dennes frånvaro

Uppskattad tid

Inför Uppsalas nordiska vecka är arbetet förhållandevis tidskrävande, det kan ta uppemot tio timmar veckan innan. Dessförinnan rör det sig om ett par timmars löpande arbete i månaden. Därutöver finns möjligheter att ta sig an mer arbetsuppgifter under veckan, och att delta i själva veckan.

För internationelle sekreteraren tillkommer en hel del arbete framför allt kring utlandsresorna, både administrativt och under de faktiska veckorna, ofta som gruppleddare för Uppsalas

delegation. Många internationella sekreterare vill åka på de flesta nordiska veckorna, men det är inget krav – däremot ska man vara representerad på de veckor då det samtidigt hålls möte med Nordiska sekretariatet. Ett par långhelger varje termin går därmed åt till det. Därtill kommer en del administration löpande under året.

Vice internationelle sekreteraren har, förutom en internationell assistents uppgifter, rollen som internationelle sekreterarens ställföreträdare. Detta innebär att denne har möjlighet och skyldighet att åka på vissa möten och dylikt i internationelle sekreterarens frånvaro samt förväntas ta ett något större ansvar generellt.

Utvecklingsmöjligheter

Varje nordisk vecka är unik, och du har som ledamot av internationella kommittén goda möjligheter att påverka allt från tema till maten på baklängessittningen.

Du bör söka till internationella kommittén om du

- är intresserad av internationellt utbyte och att träffa nya människor
- tycker att det är roligt att planera och genomföra arrangemang
- är nyfiken på våra nordiska grannländer

Du bör söka till internationell sekreterare om du, utöver det ovanstående

- är en god ledare för en mindre grupp
- är strukturerad och ansvarstagande
- är bekväm med ansvar för att sätta och följa upp en budget
- är bekväm med en tidvis hög arbetsbörda, men i en intressant miljö

Vad som gör ämbetet roligt

Man får en unik möjlighet till internationellt utbyte och en inblick i de övriga nordiska ländernas rättssystem såväl som hur respektive juristförening fungerar i praktiken. Planeringen inför Uppsalas nordiska vecka är tidskrävande men samtidigt en otroligt givande erfarenhet. Men kanske främst är det människorna som gör tiden värt – sammanhållningen i dt nordiska samarbetet brukar vara oerhört god och det finns en anledning till att många som åker på en nordisk vecka sedermera vill åka på flera.

För mer information,

Kontakta nuvarande internationell sekreterare på intsek@jf-uppsala.se.

Senast uppdaterad våren 2019.

Spexförman och spexassistent

Ämbetsperiod: 1 år, väljs på höstens ordinarie stämma och sitter 1 januari – 31 december.

JF:s spexgrupp är förhållandevis ny, men kommer snart att komma igång med sin verksamhet. Gruppens medlemmar är inte per definition ämbetsmän, men leds av spexförman och spexassistenter.

Det åligger spexförmannen att

- leda spexgruppens verksamhet
- delegera ansvar inom gruppen om det är påkallat
- representera spexgruppen i förmansnätverket
- vid avslutat ämbete lämna över till sin efterträdare, både muntligen och skriftligen, enligt *överlämningspolicyn*

Det åligger spexassistenter att

- bistå spexförmannen i dennes åligganden

Uppskattad tid

Spexgruppen repeterar och planerar i den mån det är påkallat, men sällan mer än ett par timmar i veckan. Inför uppträdanden ökar tidsåtgången något.

Utvecklingsmöjligheter

Det är spexgruppens ledning som ytterst bestämmer dess inriktning och har ansvar för dess kvalitet. Möjligheterna att forma en hel grupp är alltså goda.

Du bör söka till spexförman om du

- gillar att leda, att spexa, och gillar att planera spex

Du bör söka till spexassistent om du

- gillar att spexa och att planera spex

Vad som gör ämbetet roligt

Ämbetet är väldigt socialt och man får träffa mycket nya människor, framför allt många med det teatraliska intresse ni förmodligen delar. Och man får spexa!

För mer information,

Kontakta nuvarande spexförman på spex@jf-uppsala.se.

Senast uppdaterad våren 2019.

Bokmästare

Ämbetsperiod: 1 år, väljs på höstens ordinarie stämma och sitter 1 januari – 31 december.

Bokmästaren ansvarar för inköp, retur och lagerhållning av kurslitteratur från Iustus förlag som JF säljer på Jontes stuga.

Det åligger bokmästare att

- löpande kontrollera och inventera boklagret på Jontes stuga och Ihregården
- vid behov beställa böcker samt se till att leveransen kan tas emot på Jontes stuga
- hålla löpande översikt över nya upplagor och ändringar i kurslitteraturlistor
- se till att utdaterade böcker returneras inom avtalad tid
- prissätta böckerna och se till att en prislista finns på Jontes stuga
- inventera boklagret vid räkenskapsårets slut i samråd med ekonomiansvarig
- vid avslutat ämbete lämna över till sin efterträdare, både muntligen och skriftligen, enligt *överlämningspolicyn*

Uppskattad tid

En hel del tid går åt de två-tre första veckorna vid terminsstart. Då måste man vara på plats på Jontes i vart fall några gånger i veckan för att hålla koll på boklagret, besvara frågor och beställa nya böcker vid behov. Under terminerna sedan är det relativt lugnt. Eventuellt tar någon bok slut och behöver beställas in men det är ett relativt lugnt ämbete under denna period.

Utvecklingsmöjligheter

Rutiner för prissättning, marknadsföring och jämn lagerhållning kan utvecklas.

Du bör söka till bokmästare om du

- är bekväm med att arbeta självständigt
- tycker om administrativt arbete
- är bekväm med att kommunicera professionellt

Vad som gör ämbetet roligt

Bokförsäljningen är ett av de områden som engagerar och berör flest studenter på juristprogrammet. Därför blir bokmästarens arbete en symbol som för många definierar bilden av JF. Som bokmästare får man samverka och ha kontakt med många människor, både ämbetsmän, medstudenter och dessutom den trevliga personalen på Iustus!

För mer information,

Kontakta nuvarande bokmästare på bok@jf-uppsala.se.

Senast uppdaterad våren 2019.

PR-gruppen

Ämbetsperiod: 1 år, väljs på höstens ordinarie stämma och sitter 1 januari – 31 december.

PR-gruppen ansvarar för föreningens information, såväl internt som externt. Målsättningen är att nå ut med nödvändig information om föreningens verksamhet till dess medlemmar.

PR-gruppen består av en PR-förman, en vice PR-förman och fem PR-assistenter.

Det åligger PR-gruppen i sin helhet att

- samarbeta med övriga grupper i föreningen kring deras marknadsföring
- samordna JF:s marknadsföring och se till att den når medlemmarna i så god tid som möjligt
- verka för att JF:s marknadsföring är tydlig, enhetlig och estetiskt tilltalande
- förvalta och utveckla JF:s grafiska profil och mallar
- förvalta JF:s anslagstavlor och sociala medie-kanaler samt PR-mejl-korgen
- upprätta och förvalta riktlinjer för JF:s kommunikation på sociala medier
- praktiskt ta fram fysisk och digital marknadsföring
- vid avslutat ämbete lämna över till sin efterträdare, både muntligen och skriftligen, enligt *överlämningspolicyn*

Det åligger PR-förmannen särskilt att

- leda PR-gruppen i dess arbete, inklusive att delegera arbete till gruppens assistenter
- ta särskilt ansvar för enhetlighet och långsiktighet i föreningens marknadsföringskanaler
- ha översikt över föreningens verksamhet och ta initiativ till marknadsföring
- förvalta JF:s marknadsföringsbudget tillsammans med ekonomiansvarige
- företräda PR-gruppen i förmansnätverket

Det åligger vice PR-förmannen särskilt att

- bistå PR-förmannen i dennes arbete och träda in i dennes frånvaro

Uppskattad tid

Beroende på vilken marknadsföring föreningen är i behov av kan det ta allt från en till fyra timmar i veckan, eller mer enstaka veckor. För PR-förmannen förväntas några ytterligare timmar i veckan läggas på samordnings- och utvecklingsarbete.

Utvecklingsmöjligheter

Föreningens PR-arbete är under stort behov av översyn, både vad gäller att ta fram en fullständig, flexibel och lämplig grafisk profil men också vad gäller att medvetandegöra den hos ämbetsmännen och se till att marknadsföringen centraliseras och görs enhetlig. I detta ligger stort utrymme för dina egna idéer att ta plats.

Du bör söka till PR-gruppen om du

- är intresserad av marknadsföring, grafik och kommunikation
- är noggrann och kreativ
- kan Photoshop och InDesign – eller vill lära dig

Du bör söka till PR-förman om du, utöver det ovanstående

- är en god ledare för en mindre grupp
- är strukturerad och ansvarstagande

- har god överblick över JF:s verksamhet
- är bekväm med ansvar för att sätta och följa upp en budget

Vad som gör ämbetet roligt

I PR-gruppen får du möjligheten att påverka JF:s ansikte utåt och lite ansträngning kan ge stor utdelning på kort tid. Man får chansen att sätta sin prägel på en stor del av det innehåll som JF publicerar. Dessutom är det ett i högsta grad kreativt ämbete.

För mer information,

Kontakta nuvarande PR-förman på pr@jf-uppsala.se.

Senast uppdaterad våren 2019.

Fotograf

Ämbetsperiod: 1 år, väljs på höstens ordinarie stämma och sitter 1 januari – 31 december.

Fotografens uppgift är att dokumentera JF:s verksamhet i bild och publicera bilderna i våra olika marknadsföringskanaler. På sätt är fotografen en central del av att bygga JF:s varumärke. JF har två fotografer som fördelar uppdragen mellan sig.

Det åligger fotograf att

- medverka och fotografera under receveckan, sittningar och andra evenemang av vikt som anordnas av JF
- hålla sig uppdaterad om vilka evenemang som anordnas och ta initiativ till fotografering
- redigera och publicera de bilder som tagits på JF:s sociala medie-kanaler och på hemsidan
- samverka med Press Judicata för att ta bilder till tidningen
- vid avslutat ämbete lämna över till sin efterträdare, både muntligen och skriftligen, enligt *överlämningspolicyn*

Uppskattad tid

Varierar beroende på vilka tillställningar som sker en viss vecka. Receveckan tar mest tid i anspråk. Utöver den tid som läggs på fotografering krävs några timmar per tillställning för urval, redigering och vattenstämpling. I snitt handlar det dock inte om mer än två till tre timmar i veckan. Fotograferna måste dock vara lättillgängliga eftersom förfrågningar om fotografering ibland kan komma med kort varsel.

Utvecklingsmöjligheter

Vi använder oss fortfarande inte av bild i vår kommunikation så mycket som vi borde, och det finns därför gott om utrymme för att fotografera mer och på fler evenemang än vad som görs idag.

Du bör söka till fotograf om du

- gillar att fotografera
- trivs med att mingla runt i bakgrunden på tillställningar och liknande

Vad som gör ämbetet roligt

Fotografering är kul! Fotografen får också ofta biljett till tillställningar gratis i utbyte mot fotoarbetet.

För mer information,

Kontakta nuvarande fotograf på media@jf-uppsala.se.

Senast uppdaterad våren 2019.

Filmproduktionsansvarig

Ämbetsperiod: 1 år, väljs på höstens ordinarie stämma och sitter 1 januari – 31 december.

Som filmproduktionsansvarig ansvarar du för framtagning, design och redigering av JF:s filmer som kan användas för att marknadsföra enskilda tillställningar eller föreningen i stort. Din uppgift är att med snygga sekvenser, väl valda effekter och med en skärpa för detaljer skapa högkvalitativa filmer som kan användas för att visa upp föreningens evenemang och dagliga verksamhet på ett så förtroendeingivande sätt som möjligt.

Det åligger filmproduktionsansvarig att

- medverka och filma inför och under receveckan, sittningar och andra evenemang av vikt som anordnas av JF
- hålla sig uppdaterad om vilka evenemang som anordnas och ta initiativ till filmproduktion
- redigera och publicera de filmer som producerats på JF:s sociala medie-kanaler och på hemsidan
- vid avslutat ämbete lämna över till sin efterträdare, både muntligen och skriftligen, enligt *överlämningspolicyn*

Uppskattad tid

Varierar beroende på vilka tillställningar som sker en viss vecka. Utöver den tid som läggs på själva filmandet krävs några timmar per tillställning för urval, redigering och vattenstämpling. I snitt handlar det dock inte om mer än två till tre timmar i veckan. Filmproduktionsansvariga måste dock vara lättillgängliga eftersom förfrågningar om filmning ibland kan komma med kort varsel.

Utvecklingsmöjligheter

Vi använder oss fortfarande inte av rörlig bild i vår kommunikation så mycket som vi borde, och det finns därför gott om utrymme för att använda oss av det mer och i samband med fler evenemang än vad som görs idag.

Du bör söka till filmproduktionsansvarig om du

- gillar att filma
- trivs med att mingla runt i bakgrunden på tillställningar och liknande

Vad som gör ämbetet roligt

Film är kul! Eftersom ämbetet är förhållandevis nytt är utvecklingsmöjligheterna också stora.

För mer information,

Kontakta nuvarande filmproduktionsansvarig på media@jf- uppsala.se.

Senast uppdaterad våren 2019.

Poddmästare

Ämbetsperiod: 1 år, väljs på höstens ordinarie stämma och sitter 1 januari – 31 december.

Som Poddmästare ansvarar du för JF-podden. Du får själv välja vad avsnitten handlar om och du har möjlighet till att ta in egna intervjuobjekt. Poddmästaren kan t.ex. vara ensam programledare, vara programledare men välja en kollega, eller lägga över programledaransvaret på andra. Valet är i stort sett ditt. Då podden är sponsrad av vår huvudsamarbetspartner Cederquist finns också goda kontaktytor med dem som poddmästare.

Det åligger poddmästare att

- planera poddavsnitt och schema för när de ska släppas
- spela in och redigera poddavsnittet samt publicera dem där poddar finns
- följa riktlinjerna från Cederquist, inklusive att spela in minst ett avsnitt tillsammans med dem
- vid avslutat ämbete lämna över till sin efterträdare, både muntligen och skriftligen, enligt *överlämningspolicyn*

Uppskattad tid

Tiden är i hög grad fri att disponera, men en rimlig målsättning är att släppa ett avsnitt i månaden. För det krävs cirka åtta till tolv timmar i månaden att lägga på planering, produktion och producering samt marknadsföring av podden i samråd med PR-gruppen. Den som vill kan dock släppa fler och mer genomarbetade avsnitt och därmed lägga ner mer tid.

Utvecklingsmöjligheter

Förutom att skapa rutiner handlar det för poddens del inte så mycket om utveckling, utan om inriktning. Varje poddmästare har goda möjligheter att – inom givna ramar – skapa sin egen touch på podden.

Du bör söka till poddmästare om du

- är iderik, men kan förhålla dig till givna ramar
- kan planera med framförhållning
- gillar att höra din egen röst

Vad som gör ämbetet roligt

Du får chansen att göra något kreativt och givande, samtidigt som du får ytterligare tillfällen att träffa intressanta människor. Det är ett roligt ansvar att driva podden eftersom det finns en publik som uppskattar det du gör

För mer information,

Kontakta nuvarande poddmästare på media@jf-uppsala.se.

Senast uppdaterad våren 2019.