

Protokoll

Styrelsemöte Juridiska Föreningen i Uppsala den 11-09-2019 kl. 17.30.

Närvarande:

Ordförande:	Frida Gommel
Vice ordförande:	Magnus Jansson
Sekreterare:	Ingrid Jacobson
Ordförande för sociala utskottet:	Alice Rosenfeldt
Ordförande för studierådet:	Arvid Bertilsson

1 § Mötets öppnande

Frida Gommel öppnar mötet kl. 17:20.

2 § Val av justerare tillika rösträknare

Förslag: Alice Rosenfeldt

Styrelsen beslutar

Att välja Alice Rosenfeldt till justerare tillika rösträknare.

3 § Val av mötesobservatör

Förslag: Arvid Bertilsson

Styrelsen beslutar

Att välja Arvid Bertilsson till mötesobservatör.

4 § Godkännande av kallelseförfarandet

Kallelsen utgick en vecka i förväg i enlighet med arbetsordningen.

Styrelsen beslutar

Att godkänna kallelseförfarandet.

5 § Adjungeringar

Inga adjungeringar förelåg.

6 § Fastställande av föredragningslista

- Ny punkt "Klimatlätt" under 24 § Övriga punkter.
- Ny § 22 "Ämbetsmannautbildning och kick-off".
- Ny punkt "Workshop kår- och nationsutredning" under 24 § Övriga punkter.
- Ny punkt "JF Stockholms recentiorsittning" under 24 § Övriga punkter.

Styrelsen beslutar

Att fastställa föredragningslistan med gjorda ändringar.

7 § Protokoll från föregående sammanträde

Protokollen från 18/8 och 28/8 2019 är justerade och kan läggas till handlingarna.

Styrelsen beslutar

Att lägga protokollen från 18/08 och 28/8 - 2019 till handlingarna.

8 § Meddelanden och rapporter

Ordförande meddelar:

Jag har deltagit i två poolmöten, en mötesform där professorerna gemensamt kommer fram till vilka fördjupningskurser man vill hålla under verksamhetsåret. Därefter har jag hållit ett tal på internationella mottagningen i Universitetshuset, samt tillsammans med vice värvat ett tiotal internationella studenter. Under kursstarten pratade jag en stund på lantmåteriprogrammets introduktionsföreläsning. Tillsammans med arbetsmarknadsansvarig har jag varit på möten med våra samarbetspartners Mannheimer Swartling och Hamilton, väldigt kul att få ett ansikte på våra kontaktpersoner. Slutligen har jag och ordförande för studieutskottet varit på kick off med fakulteten.

Vice ordförande meddelar:

Jag har planerat, deltagit på och följt upp möten med Kontaktdagen AB:s nya styrelse, den nya JoM-gruppen, Folkuniversitetet, UU:s internationella kansli samt ett litet men givande möte med arbetsgruppen för styrelsens sammansättning. Jag har också värvat medlemmar på välkomstmässan och gjort en hel del merarbete med det för att få dem korrekt registrerade som medlemmar, liksom skött en hel del andra medlemsärenden i receveckans kölvatten. Den löpande förvaltningen har också tagit en del tid, särskilt bokföringen av intäkterna under receveckan. Dessutom har jag deltagit på några av receveckans aktiviteter, såsom togafesten, reccivalen och reccegasquen, liksom Meet and Greet. Slutligen har jag företrätt JF på ett möte med Region Uppsala inför planeringen av deras nya regionala utvecklingsstrategi.

Sekreterare meddelar:

Sedan förra mötet har jag skickat ut kallelse till septemberstämma. Jag har även skickat en beställning på nya lagböcker som levererades till Jontes stuga den 4/9. I samråd med vice ordförande har jag beslutat att lägga ner Juristjouren, mer om det i separat §. Jag har även hanterat ansökningar om ämbetsmannamedaljer inför Jubileumsbalen. Jag har representerat JF på Recceveckans togakväll, reccival och Reccegasquen HT19.

Ordförande för studieutskottet meddelar:

Har varit på pool-möten och utbildningsutskottsmöte. Varit på kick-off med Frida. Informerat representanter och arbetsgrupper i fakulteten om nya studentrepresentanter.

9 § Protokollföring av tagna PC-beslut

Tagna PC-beslut:

- Att till septemberstämman lysa:
 - En (1) poddmästare.
 - En (1) fotograf.
 - En (1) filmproduktionsansvarig.
(Beslut taget 190902)
- Att till septemberstämman lysa:
 - En (1) ledamot av valberedningen
 - En (1) ekonomiassistent
 - En (1) vice PR-förman
 - En (1) PR-assistent
 - En (1) ledamot av studieförbättrande gruppen
(Beslut taget 190908)

10 § Ekonomiuppföljning

Föredragande: Magnus Jansson

Information:

Fler medlemsavgifter än tidigare år, dock eventuellt fler stödmedlemskap i våras.
Alkoholförsäljningen går bättre jämfört med tidigare år, detta har även resulterat i större alkoholköp än tidigare år.
Reccegasquen omsatte mer pengar än förväntat.
Alla fakturor från 2017 har hanterats.
Representationsbudgeten är ansträngd.
Mycket kvar på Meet & Greet-budget samt ämbetsmannafestbudget.

Diskussion:

Utökad representationsbudget.

11 § Utskottens arbetsordningar

Föredragande: Frida Gommel

Bakgrund: Det har under en längre tid talats om ett behov av arbetsordningar på utskottsnivå (i de utskott där sådana inte finns), ett arbete som också har påbörjats. Att få arbetsordningar är viktigt, inte minst då detta underlättar för framtida överlämningar samt gör det lättare att skilja mellan utskotts- och styrelsefrågor.

Förslag till diskussion: Mitt förslag är att styrelsen diskuterar dels var vi är just i upprättandet av arbetsordningar, dels vad vi på ett allmänt plan vill ska regleras i arbetsordningarna. Vill vi t.ex. reglera vilka kompetenser utskottsordförande- respektive styrelse har i vissa frågor? Dessutom bör ansvaret för upprättande av arbetsordningarna diskuteras.

Diskussion

Implementering av budgetarbete på utskotts nivå.

12 § Styrelsens interna kommunikationskanaler: övergång till SLACK?

Föredragande: Frida Gommel

Bakgrund: För tillfället sker en stor del av kommunikationen på messenger, något som kan uppfattas som inkräktande på privatlivet. Dessutom är det svårt att få en överblick i messengerkonversationer. Mitt förslag är att vi flyttar den kommunikation som idag sker via messenger till SLACK. Fördelarna är att SLACK är tydligt arbetsrelaterat, lätt att överblicka samt ur överlämningsynpunkt gynnsamt då konversationer kan sparas över ämbetsperioder. Det finns redan idag konton kopplade till styrelsemailadresserna.

Förslag till diskussion: Mitt förslag är att styrelsen till nästa möte prövar SLACK och därefter utvärderar resultatet.

Styrelsen beslutar

Att styrelsen ska pröva SLACK tills nästa styrelsemöte och då utvärdera resultatet.

13 § Ämbetsbeskrivningar

Föredragande: Magnus Jansson

Information:

Utvärderat nuvarande ämbetsbeskrivningar och kommit fram till att det för tillfället inte finns några förändringar i de ämbeten som finns.

Styrelsen beslutar

Att fastställa nuvarande ämbetsbeskrivningar som de är utformade.

14 § Tildelning av ämbetsmedaljer

Föredragande: Ingrid Jacobson

Styrelsen beslutar

- **Att** tilldela Klara Nörby en ämbetsmannamedalj av andra graden.
- **Att** tilldela Andreas Larsson en ämbetsmannamedalj av första graden.
- **Att** tilldela Erik Schwartz en ämbetsmannamedalj av andra graden.
Ingrid Jacobson deltog inte i beredningen av detta beslut.
- **Att** tilldela Klara Mtuya en ämbetsmannamedalj av andra graden.
- **Att** tilldela Alexis Hekmatfar en ämbetsmannamedalj av andra graden.
- **Att** tilldela Anna Söderström en ämbetsmannamedalj av andra graden.
- **Att** tilldela Julian Kaijser en ämbetsmannamedalj av andra graden.
- **Att** tilldela Emanuel Bergquist en ämbetsmannamedalj av första graden.

- **Att** tilldela Ida Nordmark en ämbetsmannamedalj av andra graden.
 - **Att** tilldela Jacob Nittmar en ämbetsmannamedalj av andra graden.
 - **Att** tilldela Ludvig Höök en ämbetsmannamedalj av andra graden.
 - **Att** tilldela Johannes Wikström en ämbetsmannamedalj av andra graden.
 - **Att** tilldela Frida Gommel en ämbetsmannamedalj av andra graden.
- Frida Gommel deltog inte i beredningen av detta beslut.*

15 § Medaljreglemente

Föredragande: Magnus Jansson

Bakgrund:

Styrelsen har sedan tidigare diskuterat en revidering av medaljreglementet. Jag har fått in enstaka synpunkter och har utifrån det tagit fram dels två förslag på medaljsystem och dels ett förslag på ny lydelse för kriterierna för att få förtjänstmedalj.

Styrelsen beslutar

Att uppdra åt Magnus att omarbete nuvarande förslag till medaljreglemente till nästa styrelsemöte med gjorda inlägg.

16 § Nedläggning av Juristjouren

Föredragande: Magnus Jansson och Ingrid Jacobson

Bakgrund:

Juristjouren har varit inaktiv sen HT17. Sedan dess har andra möjligheter för gratis juridisk rådgivning expanderat, t.ex. Lawline. Då vi anser att det inte finns någon medlemsnytta med Juristjouren och då upprätthållandet av hemsidan kostat pengar varje år har vi beslutat att inte längre betala för hemsidan och att stänga ner Facebook-sidan.

Styrelsen beslutar

Att lägga ner Juristjouren.

17 § Propositioner

Föredragande: Magnus Jansson

Bakgrund:

Jag har utrett ett antal aktuella propositioner inför novemberstämman, där vissa behöver mindre jobb och andra mer: införande av verksamhetsrevisor, styrelsens befogenhet att utesluta medlemmar, och karenstid för avslagna propositioner. Eftersom vissa behöver en hel del merarbete finns det anledning att redan nu bedöma hur vi ska gå vidare med dem.

Styrelsen beslutar

Att bordlägga § 17 till nästa styrelsemöte.

18 § Policy för hantering av studentfall

Föredragande: Frida Gommel

Bakgrund: En policy för hantering av studentfall syftar till att klargöra dels för studenter och dels för ämbetsmän engagerade i den studiebevakande verksamheten vad som gäller när JF får in ett studentfall. Policyn har tagits fram efter tips från de andra kårerna i Uppsala som har antagit liknande policys.

Förslag till beslut: Att styrelsen antar policyn.

Se bilaga 1.

Styrelsen beslutar

Att anta policyn för hantering av studentfall med uppdrag åt Frida Gommel att göra redaktionella ändringar.

19 § Klagomål på Jontes stuga

Föredragande: Frida Gommel

Information: Jag har kontaktats av en hyresgäst som har sin verksamhet i närheten av Jontes stuga. De hävdar att skräpet samt de övriga föremålen utanför stugan (såväl framsidan som gaveln) stör deras verksamhet då deras kunder går förbi Jontes för att komma in i deras lokaler.

20 § VU - boombox till Juridiska Föreningen

Föredragande: Alice Rosenfeldt

Bakgrund: Det finns pengar kvar i verksamhetsutvecklingsbudgeten för en föreningsnyttig boombox som förvaltas av styrelsen. Boomboxen skulle vara placerad på Ihre och för vissa utomhusevents även på Jontes. Event där den skulle kunna användas är bl.a. Reccivalen.

Styrelsen beslutar

Att ge Alice Rosenfeldt VU för att införskaffa en boombox för styrelsens och föreningens verksamhet med tak 5000 kr, samt att ge Frida Gommel i uppdrag att skriva en policy för användningen av boomboxen.

21 § Studieresa till Lund

Föredragande: Magnus Jansson

Bakgrund:

Uppsala universitets studentkårer har planerat en studieresa till Lund och Lunds universitets studentkårer i samband med uppstarten av den nya kårgemensamma föreningen UUFS. Magnus Jansson åker för JF:s räkning. Då representationsbudgeten redan är ansträngd bör

styrelsen besluta om detta är en kostnad som JF vill bära, då den inte är förväntad. Förslaget är att JF bekostar resa tur och retur och inte logi.

Diskussion:

Det är i föreningens intresse att JF skickar en representant för att närvara vid uppstarten av UUFS, därmed är det skäligt att JF bekostar resan samt de nödvändiga övernattningarna.

Styrelsen beslutar

Att på representationsbudgeten bekosta resa tur och retur samt logi för två nätter.

22 § Ämbetsmannautbildning och kick-off

Föredragande: Magnus Jansson

Information:

Lördag 21/9.

10-12 - Stämman i Lewinsalen på Gamla Torget.

Därefter serveras lunch på Jontes stuga.

13-15 - Utbildning med fyra olika utbildningsstationer:

- JoM och Magnus Jansson - trygghet och studentliv.
- Arvid Bertilsson och Frida Gommel - studiebevakning.
- Alice Rosenfeldt och Herman Wedel - Jonteshantering.
- Ingrid Jacobson, Alexis Hekmatfar och Ludvig Borg - umgänge och lek.

15:30 - Chefsjuristen för Inditex (Zara, Massimo Dutti, Pull&Bear) i Norden kommer på besök. F.d ämbetsman. Talar kort om vägen från ämbetsman → jobb.

Ca 18:30/19:00- Middag serveras på Jontes stuga.

Därefter kick-off och fest.

23 § Bevakningslistan

Styrelsen gick igenom och uppdaterade bevakningslistan.

24 § Övriga punkter

- Budgetmöten.
- Samarbete med Utrikespolitiska föreningen.
- Samarbete med Uppsalaekonomerna.
- Klimatlätt.
- Workshop kår- och nationsutredning.
- JF stockholms recentiorsittning.

25 § Ordet fritt

26 § Mötets avslutande

Frida Gommel avslutar mötet kl. 19:49.

Frida Gommel, Ordförande

Alice Rosenfeldt, Justerare

JURIDISKA FÖRENINGENS POLICY FÖR HANTERING AV STUDENTFALL

1 Om policyn

Juridiska föreningen har till syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Juridiska fakulteten och vidare vid Uppsala universitet.

Juridiska föreningens ordförande är studiebevakare med ansvar för studierna på grund- och avancerad nivå vid Juridiska fakulteten. Vid sidan av studiebevakaren finns sju terminsskyddsombud för terminerna 1-6 samt lantmåteriprogrammet. Dessa fungerar som kontaktpersoner för studenter på aktuell terminskurs. För studenter som läser fördjupningskurser, gör uppsatspraktik samt för doktorander är studiebevakaren kontaktperson.

Syftet med dessa riktlinjer är att skapa ramar för Juridiska föreningens hantering av studentfall.

2 Mål

Juridiska föreningens mål för den fallhanterande verksamheten är att är:

- ge studenter kunskap, rådgivning och information om sina rättigheter och skyldigheter som student vid Juridiska fakulteten och Uppsala universitet,
- verka för att alla studenter och doktorander behandlas på ett korrekt och rättssäkert sätt i enlighet med gällande riktlinjer, bestämmelser och lagstiftning, samt
- efter förmåga och behov bistå med hjälp att lösa enskilda studentfall.

3 Studentfall

Med studentfall avses alla ärenden där ett faktiskt problem uppstått och som involverar en tredje part som inte är hypotetisk. Tredje part kan exempelvis vara en person, Juridiska fakulteten eller en organisation.

4 Mottagande och återkoppling

Ett studentfall kan inkomma genom mail, telefonsamtal eller fysiskt besök under mottagningstid. Mottagare av studentfall via telefonsamtal eller fysiskt besök har rätt att avböja den direkta kontakten och be om ett schemalagt möte eller telefonmöte om det av tidsmässiga skäl är av vikt.

Återkoppling av fall ska ske inom rimliga tidsramar, dock längst en vecka med undantag för särskilda omständigheter. Om fallet inkommer via mail bör en bekräftelse på att fallet är mottaget ske inom 24 timmar.

5 Sekretess

Mellan terminsskyddsombuden samt mellan terminsskyddsombuden och studiebevakaren får studentfall diskuteras fritt. Samma sak gäller vid överlämning av ämbete. Utanför nämnda konstellationer får under inga omständigheter studenten/studenternas identitet röjas utan tillåtelse.

Studiebevakaren och terminsskyddsombuden äger rätten att utan att röja studenten eller studenternas identitet diskutera fall med UU, Fallgruppen (bestående av student- och

doktorandombuden och studiebevakare vid de 5 kårerna vid UU) eller med person som bedöms kunna vara tillföra kunskap i ärendet.

Personuppgifter hanteras enligt GDPR.

6 Överlämning av fall

Terminsskyddsombuden på terminerna 1-6 är första kontaktperson för student vid relevant terminskurs. Terminsskyddsombudet för lantmäteriprogrammet är första kontaktperson för studenter vid lantmäteriprogrammet. För doktorander och fördjupningskursstudenter är studiebevakaren ansvarig kontaktperson.

Ett terminsskyddsombud äger rätten att utan motivering hänvisa studentfall vidare till studiebevakaren. Detta bör göras vid tidsbrist och ska göras vid brist på kompetens eller vid en jävssituation.

Studiebevakaren äger rätten att utan motivering hänvisa studentfall vidare till de Student- och doktorandombud JF finansierar med resterande kårer anslutna till Uppsala universitet. Detta kan med fördel göras om fall rör doktorander, vid tidsbrist, brist på kompetens eller vid en jävssituation.

7 Informationsmöten

Studiebevakaren ska fortlöpande hålla sig underrättad om terminsskyddsombudens verksamhet, och vid behov erbjuda hjälp och råd. Terminsskyddsombuden och studiebevakaren ska sammanträda regelbundet, minst två gånger per termin. Sammanträden kan med fördel hållas i samband med studieutskottssammanträden. Vid sammanträdet ska terminsombuden avge en meddelanderapport. Om behov finns ska vid sammanträdet svårare studentfall diskuteras i gruppen.

8 Uppdragets gränser

Fall som inte hanteras av Juridiska föreningen är:

- hypotetiska frågor, dvs. då ett faktiskt problem eller en faktisk situation inte uppstått,
- fall där Juridiska föreningen inte tagit del av förstahandsinformation,¹
- ärenden gentemot andra myndigheter än Uppsala universitet, såsom Försäkringskassan, Socialtjänsten och SCN,²
- fall som rör bostäder,³
- hjälp med formuleringar av ansökningar, t.ex. stipendieansökningar,
- fall som berör någon av Uppsalas studentnationer,
- juridisk hjälp eller rådgivning som inte har en tydlig koppling till studentens studier vid Juridiska fakulteten.

¹ Den berörda studenten eller de berörda studenterna måste personligen kontakta Juridiska föreningen för att fallet ska behandlas.

² I fall som rör andra myndigheter än Uppsala universitet inskränker sig Juridiska föreningens ansvar till stöd och rådgivning. Juridiska föreningen har ingen skyldighet att företräda en student i ett sådant fall.

³ Juridiska föreningen kan i dessa fall hänvisa den berörda studenten till lämplig part.