

# § Juridiska Föreningen i Uppsala

Grundad 1844

**Juridiska föreningen i Uppsala**

Grundad 24 maj 1844

**Stadgar**

Senast reviderade 12 december 2021

## Innehållsförteckning

Kapitel 1 - Inledande bestämmelser .....	2
Kapitel 2 - Medlemskap .....	2
Kapitel 3 - Ämbetsmän, tjänstemän och Inspektorer .....	4
Kapitel 4 - Föreningsstämma.....	5
Kapitel 5 - Styrelse.....	7
Kapitel 6 - Utskott .....	9
Kapitel 7 - Stipendienämnd.....	10
Kapitel 8 - Valberedning .....	10
Kapitel 9 - Press Judicata.....	11
Kapitel 10 - Associerad förening.....	11
Kapitel 11 - Revision och bokslut.....	12
Kapitel 12 - Verksamhetsfond.....	13
Kapitel 13 - Seniorskollegium .....	14
Kapitel 14 - Stadgeändring och upplösning av föreningen.....	15



## Kapitel 1 – Inledande bestämmelser

- 1:1 Föreningen** Juridiska föreningen i Uppsala, i dessa stadgar kallad föreningen, är en sammanslutning av studerande och doktorander vid Juridiska fakulteten vid Uppsala universitet. Med studerande avses även student som är registrerad för studieuppehåll, dock ej för studieavbrott. Föreningen har sitt säte i Uppsala.
- 1:2 Syfte** Föreningen har till huvudsakligt ändamål att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Uppsala universitet, särskilt Juridiska fakulteten. Föreningen har också till uppgift att driva studiesociala frågor och arbetslivsfrågor.
- 1:3 Verksamhetsområde** Föreningens verksamhetsområde omfattar Juridiska fakulteten vid Uppsala universitet.
- 1:4 Holdingbolag** Föreningen äger, direkt eller indirekt genom sitt holdingbolag JF Uppsala Holding AB (559044-4989), aktier i Iustus Förlag AB och i Kontaktdagen AB. Överlåtelse av aktier kräver beslut på två efter varandra följande föreningsstämmor med minst sex (6) veckor och högst nio (9) månaders mellanrum samt minst tre fjärdedelars majoritet av de närvarande röstberättigade. Före beslut ska yttrande från inspektor, proinspektor och revisorerna inhämtas, varvid likviden läggs till verksamhetsfonden.
- 1:5 Värderingar** Föreningen ska vara partipolitiskt obunden samt religiöst neutral. Föreningen ska verka för att alla studerande vid Juridiska fakulteten vid Uppsala universitet på lika villkor ska kunna delta och känna sig välkomna i föreningen och i dess verksamhet.
- 1:6 Högsta beslutande organ** Föreningens högsta beslutande organ är föreningsstämman.
- 1:7 Verksamhets- och räkenskapsår** Föreningens verksamhets- och räkenskapsår sammanfaller med kalenderår.
- 1:8 Firmatecknare** Firman tecknas på det sätt som föreningens styrelse beslutar.

## Kapitel 2 – Medlemskap

- 2:1 Ordinarie medlem** Ordinarie medlem i föreningen är var och en som ansökt om medlemskap, uppfyller kravet i 1:1 samt erlagt fastställd medlemsavgift.



Doktorand behöver ej erlägga medlemsavgift.

## 2:2 Fastställande av medlemsavgift

Avgift för ordinarie medlemskap, alumnmedlemskap och stödmedlemskap fastställs på verksamhetsårets sista föreningsstämma.

## 2:3 Upphörande av medlemskap

Den som ej erlägger fastställda avgifter upphör att vara medlem.

## 2:4 Utträde

Medlem som önskar utträda ur föreningen ska skriftligen meddela styrelsen detta. Medlemskapet avslutas när meddelandet kommit styrelsen tillhanda.

## 2:5 Uteslutande

Föreningsstämman äger rätt att utesluta medlem som uppenbart motarbetar föreningens ändamål eller under sin tid som medlem handlat på sådant sätt att föreningens anseende skadats. För beslut om uteslutande fordras två tredjedels majoritet bland de närvarande röstberättigade.

Styrelsen äger rätt att utesluta medlem om denne är dömd för en brottslig gärning riktad mot någon annan medlem, ifall det skulle vara särskilt känsligt om ärendet behandlades på föreningsstämman. Sådant beslut om uteslutande ska föregås av en grundlig beredning där båda parter ska höras samt samråd med inspektor eller proinspektor. Sådant beslut kräver enhällighet samt att beslutet tillstyrks av inspektor eller proinspektor. Styrelsen äger även i andra fall rätt att stänga av medlem på viss tid eller tills fråga om uteslutande kan avgöras, om det skäligen kan befaras att det finns förutsättningar för uteslutande av ifrågavarande medlem eller om det är nödvändigt för att skydda övriga medlemmars trygghet. För beslut om avstängning krävs två tredjedelars majoritet i styrelsen.

Föreningsstämman kan bevilja återinträde för tidigare utesluten medlem.

## 2:6 Alumnmedlemskap

Tidigare ämbetsman i föreningen äger rätt att beviljas alumnmedlemskap i föreningen. Alumnmedlemskap medför inte valbarhet enligt dessa stadgar förutom enligt 2:8, 3:4, 3:5 och 11:1.

Alumnmedlem är skyldig att avlägga särskilda avgifter för varje verksamhetsår.

## 2:7 Stödmedlemskap

Styrelsen kan bevilja stödmedlemskap till den som vill verka för föreningens ändamål men som ej uppfyller kraven enligt 1:1. Stödmedlemskap medför inte valbarhet enligt dessa stadgar förutom



enligt 2:8, 3:4 3:5, och 11:1. Stödmedlemskap medför ej rösträtt enligt någon del av dessa stadgar.

Stödmedlem är skyldig att avlägga särskild avgift för varje termin. Den som erlagt avgift under perioden 1 januari - 30 juni har betalat medlemskap för vårterminen. Den som erlagt avgift under perioden 1 juli - 31 december har betalat medlemskap för höstterminen.

## 2:8 Hedersledamot

Valbar till hedersledamot är den som gjort betydande insatser för rättsvetenskapen med Uppsala universitet som lärosäte, för Juridiska fakulteten vid Uppsala universitet, för föreningen eller är någon som föreningen annars vill visa sin vördnad eller uppskattning. Hedersledamotskap medför inte valbarhet enligt dessa stadgar förutom enligt 3:4, 3:5 och 11:1. Hedersledamotskap medför ej rösträtt enligt någon del av dessa stadgar.

## 2:9 Val av hedersledamot

Hedersledamot utses av föreningsstämman, med minst två tredjedels majoritet bland de närvarande röstberättigade. Nominering ska vara styrelsen tillhanda senast fjorton (14) dagar innan ordinarie stämma. Nominering till Hedersledamot bereds och presenteras för stämman efter förslag av särskild valberedning, bestående av inspektor, som också är den särskilda valberedningens ordförande, proinspektor, styrelsens ordförande och Valberedningens ordförande.

Den föreslagna hedersledamoten ska godkännas av föreningsstämman innan vederbörande tillfrågas, varefter styrelsen har att meddela utnämningen. Uppnås ej den erforderliga majoriteten ska varken förslag eller beslut protokollföras.

## Kapitel 3 – Ämbetsmän, tjänstemän och Inspektorer

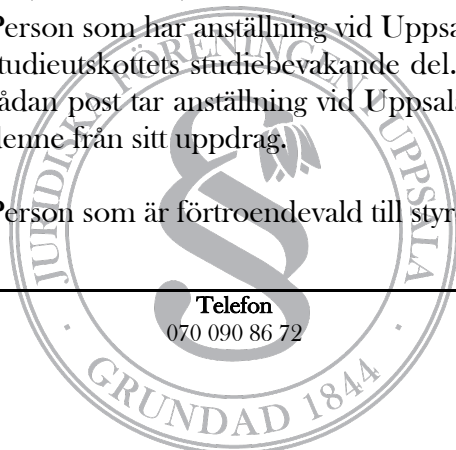
### 3:1 Ämbetsmän

Personer som är förtroendevalda av föreningsstämman eller styrelsen är föreningens ämbetsmän om inte annat anges.

### 3:2 Valbarhet

Valbar som ämbetsman är var och en som är medlem i föreningen. Person som har anställning vid Uppsala universitet är inte valbar till studieutskottets studiebevakande del. Om en person som är vald till en sådan post tar anställning vid Uppsala universitet ska styrelsen entlediga denne från sitt uppdrag.

Person som är förtroendevald till styrelseuppdrag eller uppdrag i



ledningsgrupp i en annan studentkår är inte valbar till studieutskottets studiebevakande del. Om en person som är vald till en sådan post väljs till ett annat styrelseuppdrag eller beslutsfattande position ska styrelsen entlediga denne från sitt uppdrag.

**3:3 Tjänstemän** Tjänstemän tillsätts av styrelsen efter skriftlig ansökan. För tjänstemän ska det finnas skriftliga instruktioner.

**3:4 Fråntagande av ämbete** Om ämbetsman allvarligt missköter sitt ämbete kan styrelsen besluta att denna ska fråntas sitt ämbete. För sådant beslut krävs enhällighet i styrelsen. Vid mindre allvarliga förseelser äger styrelsen rätt att utdela varningar till berörda ämbetsmän. Styrelsen har möjlighet att återinsätta ämbetsman i tidigare fråntaget ämbete om fråntagandet visar sig vara uppenbarligen felaktigt.

**3:5 Inspektor** Inspektor väljs av föreningsstämman på tre (3) år.

**3:5:1 Inspektors kvalifikationer** Till inspektor väljs en kunnig, erfaren, redlig och allmänt aktad person som har anknytning till Juridiska fakulteten vid Uppsala universitet. Om inspektor övergår till verksamhet som är oförenlig med föreningens ändamål må inspektor entledigas av föreningsstämman före mandattidens utgång.

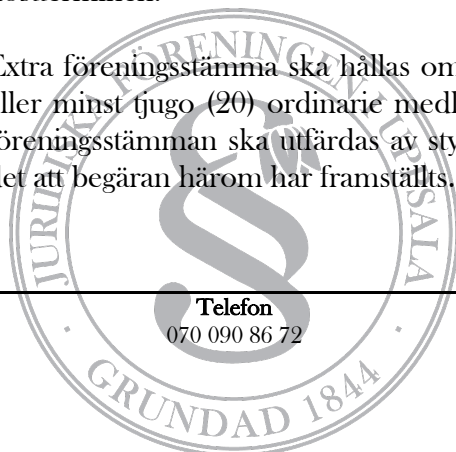
**3:6 Proinspektor** Proinspektor väljs av föreningsstämman på tre (3) år.

**3:6:1 Proinspektors kvalifikationer** Till proinspektor väljs en kunnig, erfaren och redlig person som har goda juridiska kontakter inom näringsliv och offentlig sektor samt med advokatbyråer. Om proinspektor företar sig verksamhet som är oförenlig med föreningens ändamål må proinspektor entledigas av föreningsstämman före mandattidens utgång.

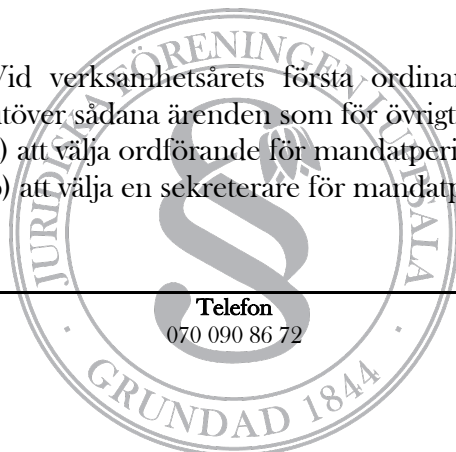
## Kapitel 4 – Föreningsstämma

**4:1 Ordinarie föreningsstämma** Ordinarie föreningsstämma hålls två gånger per år. Ordinarie stämma ska hållas vid ett tillfälle under vårterminen och ett tillfälle under höstterminen.

**4:2 Extra föreningsstämma** Extra föreningsstämma ska hållas om styrelsen, inspektor, proinspektor eller minst tjugo (20) ordinarie medlemmar så begär. Kallelse till extra föreningsstämman ska utfärdas av styrelsen inom trettio (30) dagar från det att begäran härom har framställts.



- 4:3 Rösträtt och motionsrätt** Rösträtt, motionsrätt och yttranderätt tillkommer samtliga vilka är ordinarie medlemmar enligt 2:1. Motionsrätt och yttranderätt tillkommer även inspektor och proinspektor. Rösträtt får ej utövas genom fullmakt. Yttranderätt tillkommer även alumnimedlem. Utöver dessa må stämman besluta om yttranderätt för övriga.
- 4:4 Kallelse** Kallelse till föreningsstämman ska anslås via föreningens informationskanaler senast tjugo (21) dagar före stämman.
- 4:5 Föredragningslista** Förslag till föredragningslista inklusive handlingar ska anslås via föreningens marknadsföringskanaler senast sju (7) dagar före stämman.
- 4:6 Motion** Motion ska inges till styrelsen senast fjorton (14) dagar före ordinarie stämma. Ärende som inte anmälts senast fjorton (14) dagar före stämman får endast tas upp med minst tre fjärdedels majoritet av de närvarande röstberättigade.  
Styrelsen ska före stämman för sin del ta ställning till ingivna motioner och tillstyrka eller avstyrka att stämman fattar beslut enligt motionen.  
  
Ärende om stadgeändring som inte anmälts senast fjorton (14) dagar före stämman får inte tas upp.
- 4:7 Omröstning** Omröstning sker öppet. Om någon så begär ska dock val förrättas genom sluten omröstning. När val förrättats genom sluten omröstning ska resultatet i form av röstsiffror redovisas i protokollet.
- 4:8 Beslut** Beslut fattas av föreningsstämman med enkel majoritet om ej annat anges i dessa stadgar. Vid lika röstetal avgör lotten. Justerare och rösträknare ska vara närvarande när val förrättas.
- 4:9 Personval** Vid personval där flera personer kandiderar till en post sker röstning med sluten votering. Den kandidat som fått en majoritet av rösterna väljs. Om ingen kandidat får egen majoritet ställs de två kandidater med flest röster mot varandra. Vid lika röstetal avgör lotten. När flera personer ska väljas till ett uppdrag tillsätts de som fått flest röster. Varje medlem får avlägga valfritt antal röster men maximalt samma antal som platser som ska tillsättas.
- 4:10 Jäv** Röstberättigad får ej delta i beslut rörande ansvarsfrihet för sig själv.
- 4:11 Verksamhetsårets första stämma** Vid verksamhetsårets första ordinarie stämma åligger det stämman, utöver sådana ärenden som för övrigt är påkallade,  
a) att välja ordförande för mandatperioden 1 juli till 30 juni.  
b) att välja en sekreterare för mandatperioden 1 juli till 30 juni.



- c) att välja en arbetsmarknadsansvarig för mandatperioden 1 juli till 30 juni.
- d) att välja en ordförande för studieutskottet för mandatperioden 1 juli till 30 juni.
- e) att välja en eller två vice ordförande för studieutskottet för mandatperioden 1 juli till 30 juni.
- f) att välja ledamöter till studieutskottet för mandatperioden 1 juli till 30 juni.
- g) att efter utgången mandatperiod eller fyllnadsval välja en proinspektor.
- h) att välja en biträdande chefredaktör för föreningens tidskrift för mandatperioden 1 juli till 31 december.
- i) att granska verksamhetsberättelsen för föregående verksamhetsår.
- j) att fastställa resultaträkning samt balansräkning för föregående verksamhetsår.
- k) att pröva frågan om styrelsens ansvarsfrihet för föregående verksamhetsår.

#### 4:12 Verksamhetsårets sista stämma

Vid verksamhetsårets sista ordinarie stämma åligger det stämman, utöver sådana ärenden som för övrigt är påkallade,

- a) att välja föreningens vice ordförande för kommande verksamhetsår.
- b) att välja en ordförande för sociala utskottet för kommande verksamhetsår.
- c) att välja en kommunikationsansvarig för kommande verksamhetsår.
- d) att välja minst en auktoriserad revisor och minst en verksamhetsrevisor för kommande verksamhetsår.
- e) att efter utgången mandatperiod eller vid fyllnadsval välja inspektor.
- f) att välja valberedning för kommande verksamhetsår.
- g) att välja två ledamöter till stipendienämnden för kommande verksamhetsår.
- h) att välja biträdande chefredaktör för föreningens tidskrift för mandatperioden 1 januari till 30 juni.
- i) att fastställa budget för kommande verksamhetsår.
- j) att fastställa verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.

#### 4:13 Ärendeordning

På föreningsstämma ska inkomna motioner, budget, verksamhetsplan och ärenden behandlas före personval.

## Kapitel 5 – Styrelse

#### 5:1 Styrelsens sammansättning

Styrelsen består av sju ledamöter, vilka är ordförande, vice ordförande, kommunikationsansvarig, ordförande för studieutskottet, ordförande för sociala utskottet, sekreterare samt arbetsmarknadsansvarig.





## 5:2 Valbarhet till styrelsen

Valbar till styrelsen är var och en som är medlem i föreningen.

Person som har anställning med direkt anknytning till administration av utbildning eller beslutsfattande vid Uppsala universitet är inte valbar till föreningens styrelse. Om en ledamot i föreningens styrelse tar sådan anställning vid Uppsala universitet ska styrelsen entlediga denne från sitt uppdrag.

Person som är förtroendevald till styrelseuppdrag eller uppdrag i ledningsgrupp i en annan studentkår är inte valbar till föreningens styrelse. Om en person som är vald till en sådan post väljs till ett annat styrelseuppdrag eller ledningsgrupp i en annan studentkår ska styrelsen entlediga denne från sitt uppdrag.

## 5:3 Beslutanderätt

Styrelsen är föreningens verkställande organ. Styrelsen har beslutanderätt i enlighet med dessa stadgar och i de ärenden för vilka styrelsen har erhållit föreningsstämmans bemyndigande.

## 5:4 Ansvar

Styrelsen är ansvarig inför föreningsstämman.

## 5:5 Åligganden

Det åligger styrelsen i den mån inte annat stadgas

- a) att leda föreningens verksamhet och förvalta dess tillgångar
- b) att inför föreningsstämman framlägga förslag till budget och verksamhetsplan
- c) att inför föreningsstämman väcka de förslag den finner påkallade
- d) att kontinuerligt informera medlemmarna om den löpande verksamheten
- e) att själv eller genom ombud å föreningens vägnar söka, kära och svara
- f) att fjorton (14) dagar före den ordinarie stämman på vårterminen inge verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse och revisorernas berättelse.
- g) att ansvara för arbetsordningar och ämbetsbeskrivningar och vid behov revidera dessa.

## 5:6 Kallelse

Styrelsen sammanträder på kallelse av styrelsens ordförande. Ordföranden ska kalla till sammanträde om så begärs av minst två styrelseledamöter, inspektor, proinspektor, Seniorskollegiet eller revisor.

## 5:7 Omröstning

Beslut fattas genom öppen omröstning. Beslut ska dock förrättas med sluten omröstning om en ledamot begär det.

## 5:8 Beslutsförhet

Styrelsen är beslutför när minst hälften av styrelsens ledamöter är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening mötets ordförande biträder. Vid personval avgör lotten.



- 5:9 Yttranderätt** Yttrande- och förslagsrätt tillkommer förutom styrelsens ledamöter också inspektor, proinspektor, Seniorskollegiet samt revisor. Styrelsen må därutöver bevilja annan person yttranderätt.
- 5:10 Konstituerande sammanträde** Styrelsen ska före verksamhetsårets början hålla konstituerande sammanträde.
- 5:11 Medaljer** Styrelsen beslutar om utdelning av föreningens medaljer. Föreskrifter för utdelande finns i Medaljreglemente för Juridiska föreningen i Uppsala.
- 5:12 Arbetsordning** Om styrelsens arbete föreskrivs vidare i Arbetsordning för Juridiska föreningen i Uppsalas styrelse.

## Kapitel 6 – Utskott

- 6:1 Utskott** Föreningens utskott är administrativa utskottet, sociala utskottet, studieutskottet, kommunikationsutskottet och arbetsmarknadsutskottet. Styrelsen kan vid behov inrätta tillfälliga utskott. Tillfälliga utskott får ej inrättas för längre tid än till sista stämman för verksamhetsåret.
- 6:2 Ansvar** Utskotten är ansvariga inför styrelsen. Styrelsen äger fastställa hur många ämbetsmän som, utöver de styrelseledamöter som leder dessa, ingår i varje utskott.
- 6:3 Administrativa utskottet** Sekreteraren är ordförande samt sammankallande för administrativa utskottet och leder utskottets arbete. Administrativa utskottet ansvarar för föreningens administrativa verksamhet och därtill omkringliggande verksamhet.
- 6:4 Sociala utskottet** Ordförande för sociala utskottet är sammankallande för Sociala utskottet och leder utskottets arbete. Sociala utskottet ansvarar för föreningens sociala verksamhet.
- 6:5 Studieutskottet** Ordförande för studieutskottet är sammankallande för studieutskottet och leder dess arbete. Studieutskottet ansvarar för föreningens studiebevakande verksamhet och för föreningens verksamhet inom studiesociala frågor.
- 6:6 Kommunikationsutskottet** Kommunikationsansvarig är ordförande samt sammankallande för kommunikationsutskottet och leder utskottets arbete. Kommunikationsutskottet ansvarar för föreningens interna kommunikation samt marknadsföring.



- 6:7 Arbetsmarknadsutskottet** Arbetsmarknadsansvarig är ordförande samt sammankallande för arbetsmarknadsutskottet och leder utskottets arbete. Arbetsmarknadsutskottet ansvarar för föreningens kontakt med arbetsmarknaden och arbetslivet.
- 6:8 Val till ämbeten** Val till ämbeten inom utskotten sker enligt av styrelsen fastlagd ordning inför föreningsstämma. Om föreningsstämman så finner nödvändigt kan fyllnadsval dock ske även vid annat tillfälle.
- 6:9 Arbetsordningar** Om utskottens arbete föreskrivs vidare i "Arbetsordning för administrativa utskottet", "Arbetsordning för sociala utskottet", "Arbetsordning för studieutskottet", "Arbetsordning för kommunikationsutskottet" samt "Arbetsordning för arbetsmarknadsutskottet".

## Kapitel 7 – Stipendienämnd

- 7:1 Sammansättning** Föreningen ska ha en stipendienämnd bestående av tre ledamöter, varav en ska vara ledamot av föreningens styrelse och övriga ska vara medlemmar i föreningen.
- 7:2 Ansvar** Stipendienämnden är ansvarig inför föreningsstämman.
- 7:3 Åligganden** Stipendienämnden svarar för att administrera och fördela föreningens stipendier.
- 7:4 Behörighet att inneha stipendier** Stipendienämndens ledamöter är ej behöriga att inneha föreningens stipendier.
- 7:5 Arbetsordning** Om stipendienämndens arbete föreskrivs vidare i "Arbetsordning för Juridiska föreningen i Uppsalas stipendienämnd".

## Kapitel 8 – Valberedning

- 8:1 Sammansättning** Föreningen ska ha en valberedning bestående av åtta ledamöter och en ordförande.
- 8:2 Ansvar** Valberedningen är ansvarig inför föreningsstämman.



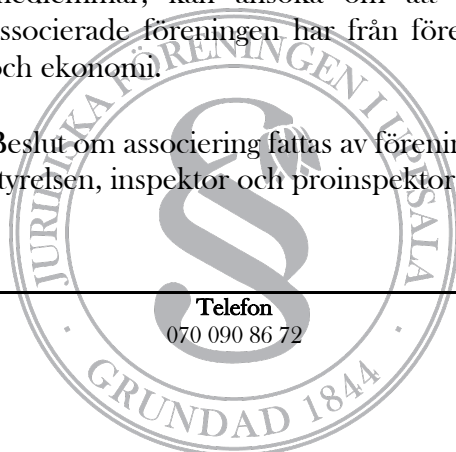
- 8:3 Åligganden** Valberedningen bereder val inför föreningsstämma samt inför fyllnadsval. Det åligger Valberedningen att senast två (2) dagar innan föreningsstämman presentera motivering till de kandidater som Valberedningen förordar.
- 8:4 Sammanträden** Ordföranden för Valberedningen svarar för att Valberedningen sammanträder i tillräcklig omfattning för att fullgöra sina uppgifter.
- 8:5 Arbetsordning** Om Valberedningens arbete föreskrivs vidare i "Arbetsordning för Juridiska föreningen i Uppsalas valberedning".

## Kapitel 9 – Press Judicata

- 9:1 Ändamål** Föreningens tidskrift Press Judicata har som ändamål att främja den juridiska debatten, förmedla sådant som är av intresse för juridikstuderande samt att vara en informationskanal för föreningen.
- 9:2 Ansvarig utgivare** Ansvarig utgivare för Press Judicata är föreningens kommunikationsansvarig.
- 9:3 Mandatperiod** Biträdande chefredaktör blir chefredaktör vid avslutad mandatperiod och chefredaktören har en mandatperiod som löper från 1 januari till 30 juni respektive 1 juli till 31 december.
- 9:4 Ansvar** Chefredaktör och biträdande chefredaktör ansvarar inför styrelsen.
- 9:5 Arbetsordning** Om arbetet med Press Judicata föreskrivs vidare i "Arbetsordning för Press Judicata".

## Kapitel 10 – Associerad förening

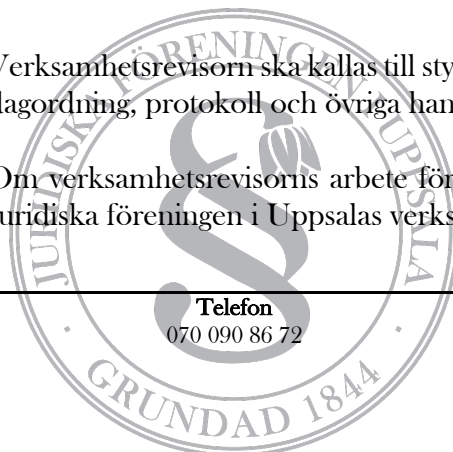
- 10:1 Associerad förening** En förening som är fristående men ändå önskar vara föreningen närstående, då dess verksamhet är av stort intresse för föreningens medlemmar, kan ansöka om att bli en associerad förening. Den associerade föreningen har från föreningen fristående stadgar, ledning och ekonomi.
- 10:2 Beslut** Beslut om associering fattas av föreningsstämman. Innan beslut fattas ska styrelsen, inspektor och proinspektor ges tillfälle att uttala sin mening.



- 10:3 Avtal** Styrelsen upprättar avtal mellan föreningen och den associerade föreningen.
- Avtalet ska innehålla en beskrivning av den associerade föreningens huvudsakliga verksamhet och syfte samt vilka förmåner den associerade föreningen har att åtnjuta från föreningen och hur dess förmåner får användas.
- 10:4 Skyldigheter** Den associerade föreningen är skyldig att kontinuerligt hålla föreningens styrelse underrättad om sitt arbete, och ska inlämna sin verksamhetsberättelse och verksamhetsplan till föreningens styrelse.
- 10:5 Uppsägande** Båda parter har rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan om int annat avtalats.

## Kapitel 11 - Revision och bokslut

- 11:1 Revisor** För granskning av föreningens förvaltning väljer föreningsstämman minst en auktoriserad revisor och minst en verksamhetsrevisor.
- 11:2 Revisors ansvar** Det åligger auktoriserad revisor att granska föreningens räkenskaper och andra väsentliga handlingar samt att granska föreningens verksamhet.
- 11:3 Bokslut** Bokslut ska vara upprättat av föregående verksamhetsårs styrelse i sådan tid att auktoriserad revisor kan utföra sin granskning och upprätta en revisionsberättelse inför verksamhetsårets första stämma, dock senast den 20 februari, och därefter överlämnas till auktoriserad revisor. Då ska även räkenskaper, protokoll från styrelsen samt styrelsens verksamhetsberättelse överlämnas till auktoriserad revisor.
- 11:4 Handlingar** Samtliga handlingar, inklusive auktoriserad revisors berättelse över sin granskning, ska av föregående verksamhetsårs styrelse överlämnas till styrelsen senast fjorton (14) dagar före verksamhetsårets första ordinarie stämma.
- 11:5 Verksamhetsrevisors ansvar** Det åligger verksamhetsrevisorn att granska föreningens verksamhet.
- 11:6 Handlingar** Verksamhetsrevisorn ska kallas till styrelsens sammanträden och tillställas dagordning, protokoll och övriga handlingar till dessa.
- 11:7 Arbetsordning** Om verksamhetsrevisorns arbete föreskrivs vidare i ”Arbetsordning för Juridiska föreningen i Uppsalas verksamhetsrevisor”.



## Kapitel 12 – Verksamhetsfond

- 12:1 Verksamhetsfond** För tryggnad av föreningens verksamhet ska det finnas en verksamhetsfond, bestående av föreningens finansiella investeringar. Dess avkastning står till föreningens disposition.
- 12:2 Avsättning av medel och nedsättning av verksamhetsfond** Avsättning av medel till verksamhetsfonden beslutas av föreningsstämman. Beslut om nedsättning av verksamhetsfonden kräver beslut på två efter varandra följande föreningsstämmor med minst sex (6) veckor och högst nio (9) månaders mellanrum samt minst tre fjärdedelsmajoritet av de närvarande röstberättigade. Före beslut ska yttrande från inspektor, proinspektor och revisorerna inhämtas.
- 12:3 Förvaltning** Förvaltning av verksamhetsfonden ska ske med beaktande av att fonden ska växa för att behålla sitt värde; nödvändig avsättning ska därför göras varje verksamhetsår.
- Verksamhetsfonden ska bestå av värdepapper och bankmedel så att en god avkastning med en god riskspridning erhålls.
- Verksamhetsfonden förvaltas av styrelsen för föreningens holdingbolag eller föreningens styrelse. Beslut gällande verksamhetsfonden ska föregås av förslag från styrelsen för föreningens holdingbolag.
- 12:4 Extra stämma vid värdeminskning** Föreningens styrelse ska om verksamhetsfondens värde understigit halva det av föreningsstämman fastställda värdet, genast kalla till föreningsstämma.
- 12:5 Hinder att förbruka medel** Föreningen får ej förbruka medel från verksamhetsfonden om dess värde har understigit halva det av föreningsstämman fastställda värdet.
- 12:6 Holdingbolagets styrelse** I styrelsen för föreningens holdingbolag ska det finnas fem ledamöter: inspektor, proinspektor, ordförande, vice ordförande och ordförande för det sociala utskottet. Holdingbolaget får inte gynna annan än föreningen. Holdingbolagets styrelse sammanträder på kallelse av föreningens eller bolagsstyrelsens ordförande. Ordföranden ska kalla till sammanträde om så begärs av minst två styrelseledamöter, dock minst två gånger per år.
- 12:7 Placeringspolicy** Om förvaltningen av föreningens finansiella investeringar föreskrivs vidare i Placeringspolicy för Juridiska föreningen i Uppsala.



## Kapitel 13 – Seniorskollegium

**13:1 Seniorskollegiets syfte** Föreningens seniorskollegium är ett rådgivande organ till föreningsstämman, styrelsen och föreningens engagerade. Seniorskollegiet ska särskilt verka för att främja kontinuiteten i föreningens verksamhet och att bistå styrelsen med beredning av förslag som ska läggas fram inför föreningsstämman.

**13:2 Seniorskollegiets sammansättning** Seniorskollegiet består av

- föreningens inspektor
- föreningens proinspektor
- föreningens fem senaste avgångna ordförande
- föreningens fem senaste avgångna vice ordförande
- de ytterligare ledamöter som väljs enligt § 3

**13:3 Val av ledamöter** Styrelsen väljer ledamöter av Seniorskollegiet enligt § 2 e) på fem (5) år efter förslag av minst två ledamöter av Seniorskollegiet. Valbar är den som har varit ledamot av föreningens styrelse eller har varit ämbetsman i minst fem (5) terminer.

Den som väljs till ledamot ska ha visat prov på gott omdöme och ha särskild insikt i föreningens struktur och långsiktiga behov, föreningars funktionssätt i allmänhet eller ha särskild erfarenhet från föreningen som är oundgänglig att bevara för framtiden.

Vid val av ledamöter av Seniorskollegiet ska styrelsen för Juridiska föreningen beakta den bredd av erfarenheter, kompetenser och bakgrunder som behövs för att Seniorskollegiet ska kunna ge bästa möjliga rådgivning. Vikten av att bibehålla kompetens i utbildningsrelaterade frågor ska beaktas särskilt.

**13:4 Omval av ledamöter** Tidigare ordförande, tidigare vice ordförande och av styrelsen valda ledamöter kan väljas om på fem (5) år om det finns skäl att anta att ledamoten kommer att bidra till Seniorskollegiets arbete under ytterligare en tid.

**13:5 Sammanträden** Seniorskollegiet ska sammanträda åtminstone en gång på vårterminen och en gång på höstterminen. Seniorskollegiet sammanträder på kallelse av föreningens ordförande, inspektor eller proinspektor.

**13:6 Reglemente** Föreningens styrelse ska anta ett reglemente som närmare reglerar Seniorskollegiet.





## Kapitel 14 – Stadgeändring och upplösning av föreningen

- 14:1 Stadgeändring**      Ändringar av dessa stadgar kan endast ske genom likalydande beslut på två efter varandra följande ordinarie föreningsstämmor, där minst tre fjärdedelar av de närvarande röstberättigade instämt.
- 14:2 Beslut om upplösning**      Upplösning av föreningen samt ändring av 14:1 och denna bestämmelse kan endast ske genom likalydande beslut på två ordinarie föreningsstämmor, där minst tre fjärdedelar av närvarande röstberättigade instämt efter tillstyrkan av inspektor, proinspektor och Seniorskollegiet.
- 14:3 Upplösning**      I händelse av föreningens upplösning ska dess tillgångar överlåtas till en stiftelse, vars styrelse och stadgar beslutas av den av föreningen sist hållna föreningsstämman. I styrelsen bör inspektor och proinspektor ingå. Tillgångarna ska förvaltas på sådant sätt att de tjänar föreningens syften enligt dessa stadgars första kapitel.

