

Innehållsförteckning

| | |
|--|----|
| Ordförande för sociala utskottet | 2 |
| Klubbmästeriet och klubbverket | 4 |
| Klubbmästare | 4 |
| Köksmästare tillika vice klubbmästare | 6 |
| Pubmästare tillika vice klubbmästare..... | 8 |
| Eventmästare tillika vice klubbmästare..... | 9 |
| Husmästare | 10 |
| Klubbverkare | 11 |
| Caféverkare | 12 |
| Gasqueförman och vice gasqueförman | 13 |
| Gasqueassistent | 15 |
| Reccekommittén..... | 16 |
| Internationella kommittén | 18 |
| Idrottsförman och vice idrottsförman..... | 20 |
| Ensembleförman och vice ensembleförman | 22 |

Ordförande för sociala utskottet

Ämbetsperiod: 1 år, väljs på höstens ordinarie stämma och sitter 1 januari – 31 december.

Ordförande för det sociala utskottet leder tillsammans med klubbmästaren det sociala utskottets arbete och har särskilt ansvar för reccekommittén, gasquegruppen, JF:s kör Lex legato, internationella kommittén och idrottsverksamheten. Det är utskottsordföranden som har det övergripande strategiska ansvaret för de studiesociala verksamheterna, men verkar också som stöd för och kontaktperson till förmännen för de olika verksamheterna. Ordförande för det sociala utskottet har också ansvar för att tillsammans med klubbmästaren utbilda klubbverket inför klubb- och barverksamheten.

Ordföranden för sociala utskottet är även ledamot av Juridiska föreningens styrelse och deltar där aktivt i den strategiska ledningen av kåren som helhet. Dessutom är ordföranden för sociala utskottet styrelseledamot i föreningens holdingbolag JF Uppsala Holding AB.

Det åligger ordförande för sociala utskottet att:

- leda det sociala utskottets löpande verksamhet tillsammans med klubbmästaren
- ständigt vara lyhörd för medlemskollektivets önskemål vad gäller den studiesociala verksamheten
- tillsammans med klubbmästaren utbilda klubbverket om JF:s serverings- och alkoholtillstånd och se till att föreskrifterna följs
- stötta och leda förmännen för respektive verksamhet i deras arbete
- ansvara för att utskottets respektive budgetposter planeras, hålls och följs upp
- tillsammans med styrelsen upprätta verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår och verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
- i början av varje termin planera in styrelsemöten för hela terminen
- delta i styrelsemöten och vara väl förberedd inför dessa
- inför varje styrelsemöte inkomma med ett skriftligt meddelande till sekreteraren
- vid avslutat ämbete lämna över till sin efterträdare, både muntligen och skriftligen, enligt *överlämningspolicyn*

Uppskattad tid

Arbetsbelastningen kan variera väldigt mycket från vecka till vecka, men generellt kan sägas att posten som ordförande för det sociala utskottet är förenat med ett betydande tidsåtagande och ett stort ansvar. Den som ämnar söka bör därför ha ett stort driv och en god planeringsförmåga. Utskottet är stort och verksamheten mångfacetterad, vilket medför att det ständigt finns spännande utmaningar för den driftige.

Utvecklingsmöjligheter

Som ordförande för sociala utskottet finns en få förunnad möjlighet att handgripligen påverka den del av JF som flest studenter vid Juridiska fakulteten möter i sin vardag. Som ansvarig för JF:s studiesociala verksamhet har du verkligen möjlighet att driva på och utveckla JF:s stora verksamheter – alltifrån mottagandet av recentiorer till gasquerna som involverar en riktigt stor andel medlemmar.

Du bör söka till ordförande för sociala utskottet om du

- är intresserad av studiesocial verksamhet och att förbättra studietiden för studenterna vid Juridiska fakulteten
- är driven och en god och tillgänglig ledare med god framförhållning samt gillar att ta initiativ
- är lyhörd både gentemot medlemmar och mot förtroendevalda
- kan planera och strukturera ditt arbete väl
- kan hålla ”många bollar i luften”
- inte räds att hantera problem som uppstår snabbt

Vad som gör ämbetet roligt

Posten innebär en fantastisk möjlighet att träna upp sin ledarskapsförmåga, lära känna oerhört många människor, och att påverka JF:s studiesociala verksamhet och inriktningen – och därmed i förlängningen hela studietiden för många, många människor. Som en extra bonus får du också ett KK-kort under minst en termin av din ämbetsperiod.

För mer information,

Kontakta nuvarande ordförande för sociala utskottet på ordf.soc@jf-uppsala.se

Senast uppdaterad våren 2022.

Klubbmästeriet och klubbverket

Klubbmästeriet leder klubbverket, och ansvarar för klubb- och pubverksamheten på Jontes stuga. Klubbmästaren leder klubbmästeriet. I klubbmästeriet sitter också köksmästare, pubmästare, eventmästare och husmästare. Köksmästare, pubmästare och eventmästare är också vice klubbmästare.

Det åligger klubbmästeriet att

- planera Jontes stugas och klubbverkets inriktning och utveckling
- ansvara för att klubbverkets budget planeras, hålls och följs upp

Klubbmästare

Ämbetsperiod: 1 år, väljs på vårens ordinarie stämma och sitter 1 juli – 30 juni.

Tillsammans med ordförande för det sociala utskottet leder klubbmästaren det sociala utskottets arbete och har särskilt ansvar för klubbmästeriet, klubbverket, Jontes stuga (husmästare) och caféverksamheten. Vad avser klubbverket har klubbmästaren det övergripande ansvaret för att hantera bokningsförfrågningar på Jontes stuga, sköta bemanning för bokningar med alkoholserving samt tillsammans med ordförande för sociala utskottet utbilda klubbverket inför klubb- och barverksamheten.

Klubbmästaren är även ledamot av Juridiska föreningens styrelse och deltar där aktivt i den strategiska ledningen av kåren som helhet.

Det åligger klubbmästaren att:

- leda det sociala utskottets löpande verksamhet tillsammans med ordförande för det sociala utskottet
- leda klubbmästeri och klubbverk och sammankalla dessa vid behov
- ständigt vara lyhörd för medlemskollektivets önskemål vad gäller den studiesociala verksamheten
- tillsammans med ordförande för sociala utskottet utbilda klubbverket om JF:s serverings- och alkoholtillstånd och ansvara för att föreningens alkoholutskänkning sker i enlighet med alkohollagen
- hantera bokningsförfrågningar och löpande uppdatera klubbverkets kalender
- ansvara för bemanning av bokningar med alkoholserving
- Ha ett övergripande ansvar för att kårens klubb- och pubverksamhet sker med iakttagande av god hygien och i enlighet med hälsovårdsmyndighetens och kommunens hygienföreskrifter
- Representera JF på KMK-möten med Kuratorskonventet (KK)
- tillsammans med styrelsen upprätta verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår och verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
- i början av varje termin planera in styrelsemöten för hela terminen
- delta i styrelsemöten och vara väl förberedd inför dessa
- inför varje styrelsemöte inkomma med ett skriftligt meddelande till sekreteraren
- vid avslutat ämbete lämna över till sin efterträdare, både muntligen och skriftligen, enligt *överlämningspolicyn*

Uppskattad tid

Upp till 10 timmar per vecka, men varierande beroende på antalet bokningar och möten. Inför terminsstart och under recceveckan är tidsåtgången något högre.

Utvecklingsmöjligheter

Som klubbmästare har du möjlighet att utveckla klubbverket och verksamheten på Jontes stuga i vilken riktning du vill tillsammans med ditt klubbmästeri och i samråd med ordförande för det sociala utskottet. Många beslut som gäller verksamheten generellt kommer att ske i samråd med ditt klubbmästeri eller delar av det, men till syvende och sist är det du som sätter ramarna.

Du bör söka till sekreterare tillika ordförande för administrativa utskottet om du

- är intresserad av studiesocial verksamhet och att utveckla Jontes stuga
- är en god och tillgänglig ledare med god framförhållning, social förmåga och som gillar att ta initiativ
- är en god kommunikatör som gärna sköter kontakten med bokare
- är lyhörd gentemot medlemmar och mot förtroendevalda
- kan planera och strukturera väl
- inte räds att hantera problem som uppstår snabbt

Vad som gör ämbetet roligt

Posten innebär en fantastisk möjlighet att träna upp sin ledarskapsförmåga, lära känna oerhört många människor och att påverka JF:s studiesociala verksamhet och inriktningen – och därmed i förlängningen hela studietiden för många, många människor. Som en extra bonus får du också ett KK-kort under minst en termin av din ämbetsperiod.

För mer information,

Kontakta nuvarande klubbmästare på klubb@jf-uppsala.se och ordförande för det sociala utskottet ordf.soc@jf-uppsala.se

Senast uppdaterad våren 2022.

Köksmästare tillika vice klubbmästare

Ämbetsperiod: 1 år, väljs på vårens ordinarie stämma och sitter 1 juli – 30 juni.

Köksmästarrollen ingår som en del i klubbmästeriet men är själv ansvarig över den dagliga caféverksamheten.

Det åligger köksmästaren att

- uppdatera cafémanual och städschema en gång per termin
- se till att städschema och hygienrutiner finns tillgängliga och efterföljs
- se till att caféet är bemannat under veckorna
- uppmuntra och underlätta initiativ för att förbättra verksamheten på Jontes dagtid
- ansvara för inköp av kaffe och matlådor
- regelbundet inventera köksutrustningen och dess funktion samt i förekommande fall köpa ny utrustning i samråd med husmästaren
- regelbundet inventera förbrukningsmaterial och städartiklar till stugan och se till att nya köps in
- ansvara för tvätt av handdukar och förkläden
- inventera cafélagret vid räkenskapsårets slut i samråd med ekonomiansvarig
- assistera klubbmästaren i dennes arbete
- företräda klubbmästeriet och särskilt caféverksamheten i förmansnätverket
- vid avslutat ämbete lämna över till sin efterträdare, både muntligen och skriftligen, enligt *överlämningspolicyn*

Uppskattad tid

Så länge caféet är bemannat i förväg enligt schemat behöver endast 1–2 timmar läggas per vecka för inventering och inköp, och ibland något mer beroende på vad som behöver göras. Mycket av kommunikationen sker genom att styra gruppen på Facebook för caféverkare, så arbetet kan göras lite var och när som.

Utvecklingsmöjligheter

Som köksmästare har du ett ämbete som ger mycket plats för att tänka kreativt och utveckla ämbetet. Det kan vara allt från att anordna frukost, brunch, lunch till evenemang med hjälp av övriga i klubbmästeriet.

Du bör söka till köksmästare om du

- brinner för Jontes stuga och dess caféverksamhet
- har idéer för att utveckla verksamheten på stugan
- kan skapa en positiv stämning på stugan och i ämbetsmannakollektivet

Vad som gör ämbetet roligt

Köksmästare är ett av JF:s allra mest sociala ämbeten! Eftersom man i veckorna är och inventerar och kollar läget på stugan så träffar man många studenter och lär känna ämbetsmännen i föreningen. Dessutom får du vara arbetsledare för ämbetsmännen och driva ett café! Bara en sån sak!

För mer information,

Kontakta nuvarande köksmästare på cafe@jf-uppsala.se eller nuvarande klubbmästare på klubb@jf-uppsala.se.

Senast uppdaterad våren 2022.

Pubmästare tillika vice klubbmästare

Ämbetsperiod: 1 år, väljs på höstens ordinarie stämma och sitter 1 januari – 31 december.

Pubmästaren är en del av klubbmästeriet med särskilt ansvar för att JF:s pubverksamhet ska fungera genom att tillse att alkohol och alkoholfria alternativ samt nödvändig serveringsmateriel finns på stugan.

Det åligger pubmästaren att

- ansvara för inköp av alkohol och alkoholfria alternativ samt annat materiel
- samordna inköp med köks- och husmästare för att minska kostnader
- ansvara för ordningen i alkoholförråden på Jontes stuga
- löpande bokföra volymen och omsättningen av inköpta alkoholhaltiga drycker samt lättdrycker i den omfattning som behövs för upprättandet av den årliga restaurangrapporten
- inventera alkohol- och cafélagret vid räkenskapsårets slut i samråd med ekonomiansvarig
- upprätta rutiner för klubbverkarnas hantering av alkohol innan, under och efter servering
- assistera klubbmästaren i dennes arbete
- vid avslutat ämbete lämna över till sin efterträdare, både muntligen och skriftligen, enligt *överlämningspolicyn*

Uppskattad tid

Upp till fyra timmar per vecka.

Utvecklingsmöjligheter

Stugans utbud är konstant föränderligt, och det är pubmästaren som (tillsammans med klubbmästaren) har ansvar för att bestämma vilket sortiment som ska finnas. Dessutom kan rutiner och samordning alltid bli bättre.

Du bör söka till pubmästare om du

- är intresserad av studiesocial verksamhet och att utveckla Jontes stuga
- har viss kännedom om alkohol och alkoholfria alternativ – eller vill lära dig mer
- har fingertoppskänsla för vad Jontes stuga kan och bör erbjuda för utbud
- har visst sinne för ekonomi

Vad som gör ämbetet roligt

Du får själv i hög grad fria tyglar att bestämma vad som ska finnas att köpa på Jontes stuga och kan därmed på ett högst konkret sätt forma verksamheten efter eget tycke.

För mer information,

Kontakta nuvarande pubmästare på pub@jf-uppsala.se eller nuvarande klubbmästare på klubb@jf-uppsala.se.

Senast uppdaterad våren 2022.

Eventmästare tillika vice klubbmästare

Ämbetsperiod: 1 år, väljs på höstens ordinarie stämma och sitter 1 januari – 31 december.

Eventmästaren planerar och organiserar evenemang för medlemmar på Jontes stuga samt har huvudansvar för att organisera ämbetsmannafester. Ämbetet är en del av klubbmästeriet.

Det åligger eventmästaren att

- planera öppna evenemang på Jontes stuga
- tillsammans med PR-gruppen ansvara för marknadsföring av öppna evenemang på Jontes stuga
- planera ämbetsmannafester
- genomföra och delegera genomförandet av öppna evenemang och ämbetsmannafester
- i förekommande fall samråda med sponsoransvarig kring sponsring av mindre, öppna evenemang
- assistera klubbmästaren i dennes arbete
- vid avslutat ämbete lämna över till sin efterträdare, både muntligen och skriftligen, enligt *överlämningspolicyn*

Uppskattad tid

Extremt flexibelt beroende på vad som planeras ske på Jontes stuga – självklart mer i samband med tillställningar och mindre när dessa ligger längre bort.

Utvecklingsmöjligheter

Möjligheterna att anordna evenemang på Jontes stuga är ännu tämligen outvecklade och möjligheterna därför i det närmaste gränslösa.

Du bör söka till eventmästare om du

- är intresserad av studiesocial verksamhet och att utveckla Jontes stuga
- är driven, idérisk och energisk
- tycker att det är roligt att organisera fester och andra tillställningar

Vad som gör ämbetet roligt

Ämbetet är i princip helt fritt och du kan få utlopp för att förverkliga dina egna visioner om vad som kan hända på Jontes stuga kvällstid och vad ämbetsmännen ska få tillbaka i eventväg för sitt engagemang.

För mer information,

Kontakta nuvarande eventmästare på event@jf-uppsala.se eller nuvarande klubbmästare på klubb@jf-uppsala.se.

Senast uppdaterad våren 2022.

Husmästare

Ämbetsperiod: 1 år, väljs på höstens ordinarie stämma och sitter 1 januari – 31 december.

Husmästaren har det övergripande ansvaret för alla materiella ting på Jontes stuga. Som en del av klubbmästeriet arbetar man med övriga ämbetsmän för att se till att stugan är i toppskick efter behov och att saker finns på plats och fungerar. Ämbetet har även en kreativ aspekt då du som husmästare har ansvar för inredning och belysning om någonting går sönder eller behöver bytas ut.

Det åligger husmästaren att

- se till att Jontes stuga hålls i gott skick
- regelbundet se över inventariers skick och funktion
- tillkalla hantverkare och reparatörer vid behov
- ansvara för inköp av nya inventarier vid behov
- assistera klubbmästaren i dennes arbete
- vid avslutat ämbete lämna över till sin efterträdare, både muntligen och skriftligen, enligt *överlämningspolicyn*

Uppskattad tid

Under vinterhalvåret har kårhuset en vana att behöva lite mer kärlek. Huset är gammalt och el och rör kan behöva lite underhåll, upp till en timme i veckan. I övrigt förväntas du som husmästare avsluta de projekt du påbörjar i rimlig tid, och det kan du själv kontrollera efter behov.

Utvecklingsmöjligheter

Beroende på vad du har för färdigheter eller intressen (men också såklart vad stugan har för behov) kan husmästarrollen utvecklas efter dig som söker. Tidigare husmästare har haft projekt som till exempel att sätta upp ljus- och ljudsystem, måla om stugan invändigt respektive köpa in ny inredning för att ge ett mer sammanhängande helhetsintryck och underlätta för caféverksamheten.

Du bör söka till eventmästare om du

- har intresse av byggnaders inredning, utseende och funktion
- är flexibel, noggrann och handlingskraftig
- är – eller vill lära dig att bli – lite händig

Vad som gör ämbetet roligt

Du har en hel stuga vars utseende och funktion mer eller mindre står till ditt eget förfogande! Utvecklingsmöjligheterna är stora och formbarheten god.

För mer information,

Kontakta nuvarande klubbmästare på klubb@jf-uppsala.se.

Senast uppdaterad våren 2022.

Klubbverkare

Ämbetsperiod: Tillsätts löpande och inte på stämmor. Valfri ämbetsperiod.

Det är klubbverkarna som bemannar baren på Jontes stuga och möjliggör klubb- och pubverksamheten som bedrivs där. Som klubbverkare får man vara JF:s ansikte utåt de kvällar som stugan är bokad. Klubbverkare är många engagerades första ämbete och kan vara en rolig inkörspor till JF.

Det åligger klubbverkare att

- bemanna baren och servera alkohol i enlighet med alkohollagen och kommunens föreskrifter
- servera mat på seminariefester och andra arrangemang
- följa hygienrutiner
- kontrollera att alla som vistas i lokalen vid alkoholservering är JF-medlemmar
- regelbundet se över inventariers skick och funktion
- hålla ordning och städa i lokalen efter avslutad tillställning

Uppskattad tid

Cirka två kvällar i månaden.

Utvecklingsmöjligheter

Som klubbverkare har du förvisso inte direkt något utvecklingsansvar, men kommer sannolikt stöta på idéer till förbättring och klubbmästeriet är lyhört för dina tankar.

Du bör söka till klubbverkare om du

- är en öppen och social person som vill lära känna nya människor
- gillar att stå i en bar och göra kompisgängets bästa GT:s/T:s- eller vill lära dig det
- bara vill engagera dig

Vad som gör ämbetet roligt

Ämbetet är oerhört socialt, du får träffa många människor från olika terminer, och du får utveckla dina bartenderkunskaper i en roll med precis lagom stort ansvar.

För mer information,

Kontakta nuvarande klubbmästare på klubb@jf-uppsala.se.

Senast uppdaterad våren 2022.

Caféverkare

Ämbetsperiod: Tillsätts löpande och inte på stämmor. Valfri ämbetsperiod.

Det är caféverkarna som bemannar Jontes stuga under dagtid mellan 10–16 måndag till torsdag och 10–15 fredagar samt möjliggör caféverksamheten, försäljning av böcker och merch som bedrivs där. Som caféverkare får man vara JF:s ansikte utåt de dagars stugan håller öppet. Caféverkare är många engagerades första ämbete och kan vara en rolig inkörspport till JF.

Det åligger caféverkare att

- bemanna Jontes stuga under dagtid
- se till att det sker försäljning av fika, antingen hembakt eller köpes
- se till att det sker försäljning av böcker och merch
- följa hygienrutiner
- regelbundet se över inventariers skick och funktion
- hålla ordning och städa i lokalen efter avslutad tillställning

Uppskattad tid

Cirka 4 pass, förmiddag eller eftermiddag, i månaden.

Utvecklingsmöjligheter

Som caféverkare har du förvisso inte direkt något utvecklingsansvar, men kommer sannolikt stöta på idéer till förbättring och klubbmästeriet är lyhört för dina tankar.

Du bör söka till klubbverkare om du

- är en öppen och social person som vill lära känna nya människor
- är serviceinriktad och vill engagera dig
- är intresserad av att baka någon gång ibland

Vad som gör ämbetet roligt

Ämbetet är oerhört socialt, du får träffa många människor från olika terminer, och du får utveckla servicekunskaper i en roll med precis lagom stort ansvar.

För mer information,

Kontakta nuvarande klubbmästare på klubb@jf-uppsala.se och café@jf-uppsala.se

Senast uppdaterad våren 2022.

Gasqueförman och vice gasqueförman

Ämbetsperiod: 1 år, vice gasqueförman väljs på båda ordinarie stämmorna och sitter en termin som vice gasqueförman och därefter en termin som förman.

Gasquegruppen anordnar JF:s olika gasquer, däribland balen, diplomeringsmiddagen och P3-gasquen (den sistnämnda tillsammans med Medicinska föreningen och FRUED/Uppsalaekonomerna). Förmannen har huvudansvaret för att JF:s gasquer blir av, samt leder gasquegruppen. Förmannen och vice förmannen har ett tätt samarbete och ofta delas ansvaret för olika gasquer upp internt.

Det åligger gasqueförmannen att

- leda gasquegruppen och dess möten
- ha huvudansvaret för gasquegruppens mejl
- ha huvudansvaret för planeringen av gasquer, inklusive budget, lokaler, sponsorer, tema, estetik, schema, bordsplacering och underhållning
- hålla relevanta övriga delar av JF underrättade om planeringen av gasquer
- utse toastmasters tillsammans med gasquegruppen
- tillsammans med toastmasters överse gasquen när den pågår
- delegera ovanstående uppgifter inom gasquegruppen på ett ändamålsenligt sätt
- företräda gasquegruppen i förmansnätverket
- vid avslutat ämbete lämna över till sin efterträdare, både muntligen och skriftligen, enligt *överlämningspolicyn*

Det åligger vice gasqueförmannen att

- planera gasquer tillsammans med gasquegruppen, inklusive budget, lokaler, sponsorer, tema, estetik, schema, bordsplacering och underhållning
- ta särskilt ansvar för att stötta gasqueförmannen, till exempel genom att ta särskilt ansvar för en viss gasque
- ta särskilt ansvar för att lära sig rutinerna kring gasqueplanering inför terminen som gasqueförman

Uppskattad tid

Det går i perioder då det i planerings- och bokningsfasen kan behövas fyra till åtta timmar i veckan. När gasquen närmar sig kan det behöva läggas flera halvdagar på tex biljettsläpp, bordsplacering och mer ingående förberedelser såsom dekorerings av lokalen. Vid lugnare perioder räcker det ofta med någon timme i veckan på att främst svara på mejl eller möten med gasquegruppen.

Utvecklingsmöjligheter

En gasque kan alltid bli bättre, inom de ekonomiska ramarna som finns. Mer konkret går det att upprätta tydligare riktlinjer och tips för att underlätta planeringen och utvecklingen av befintliga och nya projekt, förbättra sponsringssamarbeten, och utveckla samarbeten med andra organisationer.

Du bör söka till (vice) gasqueförman om du

- har erfarenhet av att planera arrangemang

- är en god ledare, särskilt för mindre grupper
- är strukturerad och har framförhållning
- har god fantasi!
- trivs med att kommunicera professionellt med externa parter som sponsorer och lokaler
- är stresstålig och bra på att hantera situationer som kan uppkomma snabbt

Vad som gör ämbetet roligt

Du får bidra till att forma evenemang med 100-tals deltagare och fem- till sexsiffrig budget, och därigenom få utlopp för både kreativitet och planeringsförmåga – och en värdefull erfarenhet på det. Du får träffa många nya människor, särskilt i en ganska sammansvetsad gasquegrupp. Och dessutom kan du gå gratis på sittningen sen...

För mer information,

Kontakta nuvarande gasqueförman på gasque@jf-uppsala.se.

Senast uppdaterad våren 2022.

Gasqueassistent

Ämbetsperiod: 1 år, väljs på vårens ordinarie stämma och sitter 1 juli – 30 juni.

Gasquegruppen anordnar JF:s olika gasquer, däribland balen, diplomeringsmiddagen och P3-gasquen (den sistnämnda tillsammans med Medicinska föreningen och FREUD/Uppsalaekonomerna). Som gasqueassistent är du en del av gruppen, med mindre ansvar än förmannen även om storleken på uppdraget kan variera beroende på hur mycket man kan ta på sig.

Det åligger gasqueförmannen att

- delta i planeringen av gasquer, inklusive budget, lokaler, sponsorer, tema, estetik, schema, bordsplacering och underhållning
- assistera gasqueförmannen i dennes arbete
- vid avslutat ämbete lämna över till sin efterträdare, både muntligen och skriftligen, enligt *överlämningspolicyn*

Uppskattad tid

Det går i perioder då det i planerings- och bokningsfasen kan det behövas ett par timmar i veckan. När gasquen närmar sig kan det behöva läggas lite fler timmar än så.

Utvecklingsmöjligheter

En gasque kan alltid bli bättre, inom de ekonomiska ramarna som finns. Mer konkret går det att upprätta tydligare riktlinjer och tips för att underlätta planeringen och utvecklingen av befintliga och nya projekt, förbättra sponsringssamarbeten, och utveckla samarbeten med andra organisationer.

Du bör söka till gasqueassistent om du

- har erfarenhet av att planera arrangemang, eller vill lära dig
- är strukturerad och har framförhållning
- har god fantasi!
- tycker om att arbeta i mindre grupper

Vad som gör ämbetet roligt

Du får bidra till att forma evenemang med 100-tals deltagare och fem- till sexsiffrig budget, och därigenom få utlopp för både kreativitet och planeringsförmåga – och en värdefull erfarenhet på det. Du får träffa många nya människor, särskilt i en ganska sammansvetsad gasquegrupp. Och dessutom kan du få gå gratis på sittningen sen...

För mer information,

Kontakta nuvarande gasqueförman på gasque@jf-uppsala.se.

Senast uppdaterad våren 2022.

Reccekommittén

Ämbetsperiod: 1 år – höstterminens reccekommitté väljs på den ordinarie stämman hösten dessförinnan och sitter 1 januari – 31 december, och vårterminens reccekommitté väljs på den ordinarie stämman våren dessförinnan och sitter 1 juli – 30 juni.

Reccekommittén gör våra fantastiska recceveckor möjliga. Förmannen har det yttersta ansvaret för veckans aktiviteter och planeringen som leder fram till den. Kommittén fördelar i övrigt ansvarsområden internt och fattar gemensamt beslut angående övriga funktionärer, aktiviteter och evenemang.

Kommittén består av en förman, en vice förman och i regel fyra assistenter.

Det åligger reccekommittén i sin helhet att

- planera och besluta om recceveckans tema, efter godkännande av JoM-gruppen
- organisera ansökan till och auditions för funktionärer samt temasläppsevenemang
- anordna utbildning, kickoff och avslutning för funktionärer
- göra upp schema för recceveckan
- boka lokaler för recceveckan
- administrera anmälningar till recceveckan och till den anslutande evenemang samt lagindelning
- se till att recceveckan genomförs enligt plan
- tillsammans med recceombudet se till att JF:s policyer efterföljs på recceveckan
- koordinera sponsorer och sponsrade arrangemang på recceveckan tillsammans med JF:s arbetsmarkandsansvarig
- efter recceveckans slut se till att den utvärderas
- vid avslutat ämbete lämna över till sin efterträdare, både muntligen och skriftligen, enligt *överlämningspolicyn*

Det åligger recceförmannen särskilt att

- leda reccekommittén i dess arbete, inklusive att delegera arbete till kommitténs ledamöter
- sätta och följa upp en budget för veckan utifrån givna ekonomiska ramar
- ansvara särskilt för krishantering
- företräda reccekommittén i förmansnätverket

Det åligger vice recceförmannen särskilt att

- bistå recceförmannen i dennes arbete och träda in i dennes frånvaro

Uppskattad tid

Veckan innan och själva recceveckan lägger kommittén ner tid nästan motsvarande heltidsarbete. I regel behövs ett par planeringstillfällen ganska tidigt efter stämman då kommittén tillsätts för att organisera ansvarsområden, tema och upplägg för resten av terminen. I övrigt varierar tidsåtgången efter hur självständigt kommittén väljer att arbeta. Förmannen bör lägga någon timme varje vecka genom hela terminen för att ha kontroll och se till att allt går som planerat.

Utvecklingsmöjligheter

Varje reccevecka är unik. Som en del i kommittén har du möjlighet att välja russen ur kakan med vad som gjorde din recce-upplevelse speciell och hur du själv vill att veckan ska förändras eller utvecklas för kommande år. Varje kommitté tillför nya traditioner men samtidigt är det viktigt att ta till sig råd och tips från tidigare ämbetsmän. Recceveckan förväntas vara en tid som kommittén och övriga funktionärer är stolta över och där de känner sig engagerade och tillfreds med resultatet. För att det ska vara möjlig behöver den vara unik efter varje kommittés fantasi, förhoppningar och förutsättningar.

Du bör söka till reccekommittén om du

- tyckte om din reccevecka och vill göra en minst lika bra
- trivs både med arbete i grupp och individuella ansvarsområden
- är lösningsorienterad och kreativ
- utstrålar positiv energi som kan smitta av sig på reccarna

Du bör söka till recceförman om du, utöver det ovanstående

- är en god ledare för en mindre grupp
- är strukturerad och ansvarstagande
- är bekväm med ansvar för att sätta och följa upp en budget
- är riktigt jävla taggad

Vad som gör ämbetet roligt

Recceveckan är en unik möjlighet att välkomna upp emot 200 reccar på bästa sätt till Uppsala och studier vid juridiska fakulteten, som reccekommittén får vara med att forma. För många består intrycket de får av studietiden på recceveckan under hela livet. Och den är, tycker de flesta, oerhört rolig.

För mer information,

Kontakta nuvarande recceförman på recce@jf-uppsala.se.

Senast uppdaterad våren 2022.

Internationella kommittén

Ämbetsperiod: 1 år, väljs på höstens ordinarie stämma och sitter 1 januari – 31 december.

JF Uppsala är en del av det nordiska samarbetet mellan 11 juridiska föreningar i de fem nordiska länderna, och som en del i detta anordnar den internationella kommittén varje höst Uppsalas nordiska vecka. De nordiska veckorna är väldigt uppskattade av alla som går på dem, och innefattar aktiviteter som en hyttetur, en pubrunda, en baklängessittning och den avslutade sillunchen ("sillis"). Uppsalas nordiska vecka äger rum samma vecka som JF:s årliga bal, som den internationella kommittén brukar gå på tillsammans med de nordiska gästerna.

Genom samarbetet har JF Uppsalas medlemmar också möjligheten att åka på de nordiska veckorna som arrangeras av våra vänföreningar i Århus, Helsingfors, Rovaniemi, Vasa, Åbo, Reykjavik, Bergen, Oslo och Stockholm. Utöver de sociala tillställningarna tillkommer för de internationella gästerna seminarier och föreläsningar på ett visst juridiskt tema – vilket kan sägas vara veckans huvudsyfte. Det finns också en utvecklingspotential i ämbetet genom att bidra till att välkomna internationella studenter som studerar vid Juridiska fakulteten (utbytesstudenter och mastersstudenter).

Den internationella kommittén består av den internationella sekreteraren, en vice internationell sekreterare och två internationella assistenter.

Det åligger internationella kommittén i sin helhet att

- planera och genomföra Uppsalas nordiska vecka under ledning av internationelle sekreteraren
- tillsammans med PR-gruppen marknadsföra Uppsalas nordiska vecka gentemot studenter i Uppsala och vid andra medverkande lärosäten
- tillsammans med PR-gruppen marknadsföra möjligheten till deltagande på nordiska veckor utanför Uppsala
- vid avslutat ämbete lämna över till sin efterträdare, både muntligen och skriftligen, enligt *överlämningspolicyn*

Det åligger internationella sekreteraren särskilt att

- leda internationella kommittén i dess arbete, inklusive att delegera arbetsuppgifter till kommitténs ledamöter
- sätta och följa upp en budget för Uppsalas nordiska vecka utifrån givna ekonomiska ramar
- ansvara särskilt för krishantering under Uppsalas nordiska vecka
- representera JF Uppsala i Nordiska sekretariatet, den nordiska samarbetsföreningen
- administrera deltagandet från JF Uppsalas studenter på andra nordiska veckor
- ansvara för bibehållandet av det Nordiska samarbetets traditioner
- representera internationella kommittén i förmansnätverket

Det åligger vice internationelle sekreteraren särskilt att

- bistå internationella sekreteraren i dennes arbete och träda in i dennes frånvaro

Uppskattad tid

Inför Uppsalas nordiska vecka är arbetet förhållandevis tidskrävande, det kan ta uppemot tio timmar veckan innan. Dessförinnan rör det sig om ett par timmars löpande arbete i månaden. Därutöver finns möjligheter att ta sig an mer arbetsuppgifter under veckan, och att delta i själva veckan.

För internationelle sekreteraren tillkommer en hel del arbete framför allt kring utlandsresorna, både administrativt och under de faktiska veckorna, ofta som gruppleddare för Uppsalas delegation. Många internationella sekreterare vill åka på de flesta nordiska veckorna, men det är inget krav – däremot ska man vara representerad på de veckor då det samtidigt hålls möte med Nordiska sekretariatet. Ett par långhelger varje termin går därmed åt till det. Därtill kommer en del administration löpande under året.

Vice internationelle sekreteraren har, förutom en internationell assistents uppgifter, rollen som internationelle sekreterarens ställföreträdare. Detta innebär att denne har möjlighet och skyldighet att åka på vissa möten och dylikt i internationelle sekreterarens frånvaro samt förväntas ta ett något större ansvar generellt.

Utvecklingsmöjligheter

Varje nordisk vecka är unik, och du har som ledamot av internationella kommittén goda möjligheter att påverka allt från tema till maten på baklängessittningen. Vidare finns det utvecklingspotential i att förbättra välkommandet av internationella studenter som studerar vid Juridiska fakulteten (utbytesstudenter och mastersstudenter).

Du bör söka till internationella kommittén om du

- är intresserad av internationellt utbyte och att träffa nya människor
- tycker att det är roligt att planera och genomföra arrangemang
- är nyfiken på våra nordiska grannländer

Du bör söka till internationell sekreterare om du, utöver det ovanstående

- är en god ledare för en mindre grupp
- är strukturerad och ansvarstagande
- är bekväm med ansvar för att sätta och följa upp en budget
- är bekväm med en tidvis hög arbetsbörda, men i en intressant miljö

Vad som gör ämbetet roligt

Man får en unik möjlighet till internationellt utbyte och en inblick i de övriga nordiska ländernas rättssystem såväl som hur respektive juristförening fungerar i praktiken. Planeringen inför Uppsalas nordiska vecka är tidskrävande men samtidigt en otroligt givande erfarenhet. Men kanske främst är det människorna som gör tiden värt – sammanhållningen i det nordiska samarbetet brukar vara oerhört god och det finns en anledning till att många som åker på en nordisk vecka sedermera vill åka på flera.

För mer information,

Kontakta nuvarande internationell sekreterare på intsek@jf-uppsala.se.

Senast uppdaterad våren 2022.

Idrottsförman och vice idrottsförman

Ämbetsperiod: 1 år, väljs på vårens ordinarie stämma och sitter 1 juli – 30 juni.

JF anordnar både löpande och projektbaserad idrottsverksamhet och idrottsgruppen ansvarar för bådadera. Lejonparten av deltagarna i JF:s idrottsverksamhet är inte annars engagerade, vilket gör denna verksamhet oerhört viktig för JF:s anseende bland medlemmarna. Idrottsgruppens roll är framför allt administrativ och består primärt av att bereda kårens medlemmar tillfällen att träna tillsammans samt att planera idrottsarrangemang.

I dagsläget arrangerar JF två idrottsarrangemang – Culpa Cup på våren och Dolus Cup på hösten, två turneringar i innebandy respektive dodgeball där studenter och företrädare för näringslivet får delta. Arrangemangen brukar följas av en sittning.

Idrottsgruppen består av en idrottsförman och en vice idrottsförman. Ansvarsfördelningen dem emellan är inte spikad och bestäms internt, utöver att idrottsförmannen förväntas närvara på JF:s förmansnätverk och ta ett större ansvar gentemot externa parter (hallägare, sponsorer m.fl.)

Det åligger idrottsgruppen i sin helhet att

- boka hallar och andra lokaler för JF:s löpande idrottsverksamhet
- samordna JF:s idrottsgrupper och tillse att det finns en ansvarig person i varje grupp
- ha övergripande ansvar för nycklar och säkerhet i lokalerna
- arrangera idrottsrelaterade arrangemang, t.ex. turneringar och sittningar, i JF:s regi
- tillsammans med arbetsmarknadsgruppen möjliggöra för sponsorer att medverka i JF:s idrottsrelaterade arrangemang
- vid avslutat ämbete lämna över till sin efterträdare, både muntligen och skriftligen, enligt *överlämningspolicyn*

Det åligger idrottsförmannen särskilt att

- ha det yttersta ansvaret för nycklar och säkerhet i lokalerna
- ha det yttersta ansvaret för sittningar arrangerade av idrottsgruppen
- företräda idrottsgruppen i förmansnätverket

Uppskattad tid

Det löpande arbetet tar mellan en och tre timmar i veckan. Planeringen och genomförandet av större arrangemang tar naturligtvis mer tid, uppemot tio timmar någon vecka är rimligt att räkna med.

Utvecklingsmöjligheter

JF:s idrottsgrupper är dynamiska och det är lätt att starta i gång nya om det finns en vilja till det. Om du saknar en grupp för en idrott har du alla möjligheter till att dra i gång en. Bara himlen sätter gränser!

Du bör söka till idrottsgruppen om du

- gillar idrott
- är både socialt och administrativt lagd
- är öppen för och taggad på nya initiativ

Vad som gör ämbetet roligt

Ämbetet är väldigt socialt och man får träffa mycket nya människor, framför allt många med det idrottsintresse ni förmodligen delar. Det innehåller också en intressant blandning mellan löpande administrativ verksamhet och arrangemangsplanering, så du kommer få en bred erfarenhet.

För mer information,

Kontakta nuvarande idrottsförman på idrott@jf-uppsala.se.

Senast uppdaterad våren 2022.

Ensembleförman och vice ensembleförman

Ämbetsperiod: 1 år, väljs på höstens ordinarie stämma och sitter 1 januari – 31 december.

JF:s vokalensemble ("Lex Legato") är idag en sprudlande, levande ensemble med ett 20-tal medlemmar som framträder på diverse sittningar och andra framträdanden. Körens medlemmar är inte per definition ämbetsmän, men leds av ensembleförman och vice ensembleförman. Ensembleförmannen ansvarar för det konstnärliga ledarskapet, medan vice ensembleförmannen sköter körens administration, bokningar, budget etc.

Det åligger ensembleförmannen att

- leda ensemblens konstnärliga verksamhet
- delegera ansvar inom gruppen om det är påkallat
- se till att någon i ensemblen är beredd att leda kören i nästa ämbetsperiod
- representera ensemblen i förmansnätverket
- vid avslutat ämbete lämna över till sin efterträdare, både muntligen och skriftligen, enligt *överlämningspolicyn*

Det åligger vice ensembleförmannen att

- ordna repetitionslokal och schemalägga tider
- administrera och ta initiativ till framträdanden på gasquer och dylikt
- ansvara för ensemblens budget

Uppskattad tid

Kören repeterar i regel en gång i veckan, och planeringen tar någon timme utöver det. Inför uppträdanden ökar tidsåtgången något.

Utvecklingsmöjligheter

Det är ensemblens ledning som ytterst bestämmer dess inriktning och har ansvar för dess kvalitet. Möjligheterna att forma en hel kör är alltså goda.

Du bör söka till ensembleförman om du

- gillar att leda, att sjunga i grupp, och gillar att leda sång i grupp

Du bör söka till vice ensembleförman om du

- är administrativt och konstnärligt lagd
- är bekväm med ansvar för en budget av begränsad omfattning

Vad som gör ämbetet roligt

Ämbetet är väldigt socialt och man får träffa mycket nya människor, framför allt många med det musikaliska intresse ni förmodligen delar. Och man får sjunga i kör!

För mer information,

Kontakta nuvarande ensembleförman på ensemble@jf-uppsala.se.

Senast uppdaterad våren 2022.