

Innehållsförteckning

Valberedningen	2
JoM-gruppen	4
Ekonomiassistent.....	5

Valberedningen

Ämbetsperiod: 1 år, väljs på höstens ordinarie stämma och sitter 1 januari – 31 december.

Valberedningen är det organ inom JF som håller intervjuer med, och nominerar sökande till kårens olika ämbeten inför kårens stämmor. Eftersom valberedningens nomineringar riktar sig mot kårens högst beslutande organ, föreningsstämman underordnas inte valberedningen något av kårens utskott, eller styrelsen över huvud taget.

Valberedningen består av en ordförande och åtta ledamöter.

Det åligger ledamöter av valberedningen att

- intervjua kandidater till JF:s ämbeten
- delta aktivt i valberedningens överläggningar och omröstningar
- skriva motiveringar till valberedningens nomineringar
- bistå ordföranden med administrativa uppgifter och kommunikation i lämplig omfattning
- vid avslutat ämbete lämna över till sin efterträdare, både muntligen och skriftligen, enligt *överlämningspolicyn*

Det åligger särskilt ordföranden för valberedningen att

- kalla valberedningen till sammanträden i tillräcklig omfattning för att den ska kunna fullgöra sina uppgifter
- leda valberedningens diskussioner och omröstningar, och se till att alla får komma till tals
- tillsammans med PR-gruppen marknadsföra möjligheten att söka utlysta ämbeten
- administrera scheman och formulär inför och under utlysningensperioder
- kalla de sökande till intervjuer
- meddela de sökande om valberedningens beslut
- sammanställa valberedningens nomineringar och motiveringar
- föredra valberedningens nomineringar och motiveringar på stämman
- delegera ovanstående uppgifter till valberedningens ledamöter i lämplig omfattning
- vid avslutat ämbete lämna över till sin efterträdare, både muntligen och skriftligen, enligt *överlämningspolicyn*

Uppskattad tid

Inför ordinarie stämmor krävs i regel ungefär ett par vardagskvällar plus en eller två heldagar, oftast en helgdag, för att hålla intervjuer samt en halvdag till nomineringsmötet; valberedningen kan dock fördela dem emellan sig så att inte varje ledamot behöver vara med varje kväll. Inför extra stämmor krävs ett par kvällar i veckan samt en kväll till nomineringsmöte. Valberedningens arbete är således mer intensivt i perioder medan man andra perioder inte behöver lägga ner några timmar alls. Som ordförande tillkommer ett par timmars arbete inför varje stämma för administrationen av ansökningarna, utöver att hålla koll på valberedningens inkorg där det kan dyka upp frågor inför varje stämma.

Utvecklingsmöjligheter

Rutinerna för valberedningens arbete kan alltid förbättras, och dokument och mallar kan alltid snyggas till. För den som gillar att ”pyssla” med mallar och dokument finns därför mycket att roa sig med här. En ständig fråga är också att uppdatera de frågor som ställs till de sökande så att de hålls aktuella i förhållande till ämbetenas funktion och kårens behov och utmaningar.

Du bör söka till ledamot av valberedningen om du

- trivs med administrativt arbete
- är intresserad av andra människor och gruppdynamik
- är förtroendeingivande och får andra att känna sig bekväma
- har förståelse för vilka egenskaper som är viktiga för olika arbetsuppgifter
- är bra på att värdera och väga samman faktorer till en helhetsbedömning
- kan bedöma såväl främlingar som bekanta sakligt och opartiskt

Du bör söka till ordförande till valberedningen om du, utöver det ovanstående

- har koll på JF:s struktur, styrkor och utmaningar
- är en god ledare för mindre grupper

Vad som gör ämbetet roligt

Du får möjlighet att verkligen påverka kårens framtid samtidigt som du får träffa många olika och intressanta människor. Den som är intresserad av psykologi, sociologi och liknande ämnen kommer också tycka att själva nomineringsförfarandet där man får väga de sökandes styrkor och svagheter är jätteroligt – det är ibland lite som att lägga pussel!

För mer information,

Kontakta nuvarande ordförande för valberedningen på valberedning@jf-uppsala.se.

Senast uppdaterad våren 2022.

JoM-gruppen

Ämbetsperiod: 1 år, väljs på vårens ordinarie stämma och sitter 1 juli – 30 juni.

Jämlikhets- och mångfaldsgruppen (JoM-gruppen) arbetar med att Juridiska föreningens jämlikhetspolicy efterlevs i all verksamhet inom föreningen, samt jobbar för att alla medlemmar ska känna sig välkomna och inkluderade, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning, socioekonomisk bakgrund eller politisk åskådning. JoM-gruppen granskar föreningens verksamhet, vilket kan vara alltifrån att vara med i revidering av sångboken till att godkänna diverse teman på JF:s evenemang, och ansvarar för recceombudet som ser till att JF:s policyer efterföljs på receveckan.

JoM-gruppen består av en förman och tre assistenter.

Det åligger JoM-gruppen att

- ha överblick över JF:s verksamhet ur ett jämlikhets- och mångfaldsperspektiv
- arbeta proaktivt för att stärka JF:s jämlikhets- och mångfaldsarbete
- granska sådan verksamhet som kan vara känslig ur ett jämlikhets- och mångfaldsperspektiv
- vid avslutat ämbete lämna över till sin efterträdare, både muntligen och skriftligen, enligt *överlämningspolicyn*

Uppskattad tid

Arbetet är till stor del fritt och gruppen kan disponera tid efter eget gottfinnande.

Utvecklingsmöjligheter

JF:s verksamhet behöver ett vakande öga på sig kontinuerligt. Dessutom finns möjligheter för JoM-gruppen att bedriva proaktiv verksamhet på ett sätt som inte gjorts tidigare.

Du bör söka till JoM-gruppen om du

- brinner för jämlikhet och mångfald
- är initiativtagande och kreativ

Vad som gör ämbetet roligt

Man får en stor inblick i föreningens olika verksamheter samtidigt som man får jobba med otroligt viktiga frågor och stärka JF:s arbete med de oerhört viktiga jämlikhets- och mångfaldsfrågorna. Arbetet är väldigt fritt och JoM-gruppen väljer i hög grad själv från termin till termin vilka olika slags projekt de vill arbeta med och vad de vill lägga ner extra mycket tid på.

För mer information,

Kontakta nuvarande JoM-förman på jom@jf-uppsala.se.

Senast uppdaterad våren 2022.

Ekonomiassistent

Ämbetsperiod: 1 år, väljs på höstens ordinarie stämma och sitter 1 januari – 31 december.

Ekonomiassistenterna bistår ekonomiansvarige i dennes arbete med ekonomin, främst genom kontering (d.v.s. att alla intäkter och utgifter kategoriseras till ett visst resultatkonto och kostnadsställe) men också genom att sköta viss fakturering och annat administrativt arbete.

Det åligger ekonomiassistent att

- kontera inkommande utgifter och intäkter
- sköta fakturering enligt instruktion från ekonomiansvarig
- i övrigt bistå ekonomiansvarig med administrativt arbete
- vid avslutat ämbete lämna över till sin efterträdare, både muntligen och skriftligen, enligt *överlämningspolicyn*

Uppskattad tid

Arbetstiden bestäms i samråd med vice ordförande och är olika beroende på hur mycket hjälp hen behöver. Det går utmärkt för assistenterna att dela upp arbetet mellan sig så att någon fokuserar på fakturering och någon på kontering.

Utvecklingsmöjligheter

Då ämbetet inte är allt för tidskrävande finns möjligheter att hitta mer saker att göra för att avlasta vice ordförande.

Du bör söka till ekonomiansvarig om du

- gillar siffror
- är noggrann och strukturerad
- vill få erfarenhet av att arbeta i bokföringsprogram

Vad som gör ämbetet roligt

Man får en stor inblick i föreningens olika verksamheter och lite praktisk erfarenhet av bokföring.

För mer information,

Kontakta nuvarande vice ordförande på viceordf@jf-uppsala.se.

Senast uppdaterad våren 2022.