

PROTOKOLL

STYRELSEMÖTE JURIDISKA FÖRENINGEN I UPPSALA DEN 2021-01-27 KL. 17:15.

NÄRVARANDE:

Ordförande:	Arvid Bertilsson
Vice ordförande:	Alexander Zanton
Sekreterare:	Elias von Heijne
Kommunikationsansvarig:	Tova Backman
Ordförande för sociala utskottet:	Shepal Omar
Ordförande för studieutskottet:	Jacob Nittmar
Arbetsmarknadsansvarig:	Alexis Hekmatfar

1 § MÖTETS ÖPPNANDE

Arvid Bertilsson öppnande mötet kl. 17:17.

2 § VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Styrelsen beslutade

Att välja Jacob Nittmar till justerare tillika rösträknare.

3 § VAL AV MÖTESOBSERVATÖR

Styrelsen beslutade

Att välja Shepal Omar till mötesobservatör.

4 § GODKÄNNANDE AV KALLELSEFÖRFARANDET

Kallelsen utgick den 2021-01-20 i enlighet med kallelseförfarandet.

Styrelsen beslutade

Att godkänna kallelseförfarandet.

5 § ADJUNGERINGAR

Arvid Bertilsson yrkade

Att adjungera in Erik Schwartz (tf. skattmästare) med närvaro- och yttranderätt.

Styrelsen beslutade

Att adjungera in Erik Schwartz (tf. skattmästare) med närvaro- och yttranderätt.

6 § FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Styrelsen beslutade

Att fastställa föredragningslistan i enlighet för föreslagen dagordning.

7 § PROTOKOLL FRÅN FÖREGÅENDE SAMMANTRÄDE

Protokoll från 2020-12-16 är justerat och kan läggas till handlingarna. Konstituerande styrelsemötet från 2021-01-03 likaså.

Styrelsen beslutade

Att lägga protokollen till handlingarna.

8 § MEDDELANDEN OCH RAPPORTER

Ordförande meddelar:

UUFS är igång igen. Recceprogrammet, ett nytt koncept, har påbörjats och det verkar fungera bra. Nya pilotprojekt på T1 tar upp en del tid. Förutom vanliga bestyr med att dra igång föreningens verksamhet efter julleddigheten är fråga om stress och psykiskt välmående på tapeten. Jag har även inlett diskussioner med Rindi för att se över ett samarbete angående juridiskt basår på Gotland. Dessutom drar 2 nya arbetsgrupper på fakulteten igång med fokus på mål och strategier och revidering av fakultetens arbetsordning.

Vice ordförande meddelar:

- Lagböcker kommer denna vecka! Står i tankarna hur försäljningen bäst löses.
- Diskussioner om medlemshanteringsystemet, UTN och UE vill nog byta, men just nu bara startfasen av startdiskussionerna.

Sekreterare meddelar:

De nya ämbetsmännen inom administrativa utskottet har introducerats till sina respektive arbetsuppgifter. Böcker är beställda i god tid. Arbetet fortsätter som vanligt.

Sociala utskottets ordförande meddelar:

- Recceprogrammet är igång och är inne på den andra veckan av programmet. Trots rådande omständigheter rullar veckan på bra och både mentorer och reccar verkar vara aktiva med att delta i veckan.
- Vi har fått begränsa antalet personer på jontes, i nuläget får max 5 personer vara på övervåningen och 3 personer på nedervåningen. Lösningen vid bokförsäljning har blivit att 1 person åt gången får vara inne och köpa böcker. Resten köar utanför Jontes.
- Har utlyst en arbetsgrupp i T5 för halvvägsgasque, än så länge har ingen hört av sig. Ska försöka få ihop en arbetsgrupp inom kort.
- I nuläget är den sociala verksamheten i princip nere, jag och gasque-gruppen har bollar i rullning och försöker arbeta fram vad vi kan göra för sociala aktiviteter under säkra förhållanden. Vi har möte nu på torsdag 28/1 och ska förhoppningsvis ha kommit fram till något.
- Jag har mejlat Stockens uthyrningsansvarig för att boka balen där lördagen den 25/9, de sätter sitt kalendarium mellan 1-5 februari och skulle höra av sig efter det. Förhoppningsvis funkar det datumet på stocken, men har även skickat iväg frågan att boka bal hos Norrlands och V-dala.

Kommunikationsansvarige meddelar:

- Fått kontakt med alla utskottsgrupperna och sett till att överlämning skett eller ska ske med mig närvarande hos foto och PJ.
- PR kör egen överlämning och vi har bokat in ett uppstartsmöte längre fram när de nya kommit in i sina roller.
- Bokat in ett möte tillsammans med PJ och AMG där vi ska diskutera PJ:s fortsatta annonsering samt hur upplägget rent praktiskt kommer kunna genomföras.
- Förslag för att kunna marknadsföra JF till T1 och T2 --> Presentation av alla utskott i sociala medier där de presenterar sig, vad de gör, varför det är kul och flaggar för om det finns lediga poster (bör alltså göras innan februari-stämman om en sådan ska genomföras).

9 § PROTOKOLLFÖRING AV TAGNA PC-BESLUT

Inga PC-beslut har tagits.

10 § NY BOKFÖRINGSRESURS

Föredragande: Alexander Zanton

Bakgrund: Vår nuvarande bokföringsresursfirma lägger ner, men vi har fått erbjudande om att få nuvarande avtalsvillkor och samma bokföringsresurs från ett annat bolag.

Styrelsen diskuterade förslaget och medger att Alexander Zanton har frihet att förhandla samt införskaffa en ny bokföringsresurs.

11 § EN NY VERKSAMHETSPLAN

Föredragande: Arvid Bertilsson

Bakgrund: På decemberstämman infördes en ny lydelse i verksamhetsplanen som innebär att styrelsen ska se över föreningens förfarande vid val av ämbeten och andra uppdragshavare. Ansvarsfördelning behöver diskuteras.

Styrelsen beslutade

Att införa nya lydelsen under p. 3.2 samt uppdra Alexander Zanton huvudansvar för efterlevnaden.

12 § STÄMMA

Föredragande: Elias von Heijne

Bakgrund: Det är hög tid att se över datum för en stämman i slutet av februari eller början av mars, om en extra stämman anses efterfrågad.

Styrelsen beslutade

Att inte kalla till en extrainsatt stämman innan nästa ordinarie stämman.

13 § BEVAKNINGSLISTAN

Styrelsen gick igenom och uppdaterade bevakningslistan.

14 § ÖVRIGA PUNKTER

Ett framtida projekt om marknadsföring av utskotten, samt föreningen som helhet, diskuterades.

15 § ORDET FRITT

16 § MÖTETS AVSLUTANDE

Arvid Bertilsson avslutade mötet kl. 18:27.