

PROTOKOLL

STYRELSEMÖTE JURIDISKA FÖRENINGEN I UPPSALA DEN 2022-02-02 KL. 17:15.

NÄRVARANDE:

Ordförande:

Vice ordförande:

Sekreterare:

Kommunikationsansvarig:

Ordförande för sociala utskottet:

Ordförande för studieutskottet:

Arbetsmarknadsansvarig:

Alva Johansen

Max Karlsson

Emmy Dahlin

Simone Andersen

Rasmus Knutsson

My Darling

Jacob Åberg

1 § MÖTETS ÖPPNANDE

Alva Johansen öppnade mötet kl. 17:19.

2 § VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Styrelsen beslutade

Att välja Jacob Åberg till justerare tillika rösträknare.

3 § VAL AV MÖTESOBSERVATÖR

Styrelsen beslutade

Att välja Simone Andersen till mötesobservatör.

4 § GODKÄNNANDE AV KALLELSEFÖRFARANDET

Kallelsen utgick den 2022-01-26 i enlighet med kallelseförfarandet.

Styrelsen beslutade

Att godkänna kallelseförfarandet.

5 § ADJUNGERINGAR

Inga adjungeringar förelåg.

6 § FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Styrelsen beslutade

Att fastställa föredragningslistan i enlighet med förslaget.

7 § PROTOKOLL FRÅN FÖREGÅENDE SAMMANTRÄDE

Protokoll från 2022-01-19 är justerat och kan läggas till handlingarna.

Styrelsen beslutade

Att lägga protokollet till handlingarna.

8 § MEDDELANDEN OCH RAPPORTER

Ordförande meddelar:

- Har deltagit på uppstartsträff med Polisen.
- Juridiska fakultetsnämnden har haft möte där jag och My redogjorde kortfattat för det resultat vi har kommit fram till utifrån enkäten om ”en förändrad syn på utbildningen?”.
- UUFS har haft styrelsemöte, inget nytt framkom angående tidningen ERGO (utifrån den diskussion vi förde kring detta på förra styrelsemötet).

Vice ordförande meddelar:

- Jobbet med bolagen rullar på. Styrelserna är uppdaterade och möten hålls. Ny ledningsgrupp i KDAB håller på att tillsättas.
- Ekonomin ser bra ut. Samtliga fakturor har skickats ut och vi har inte fått så mycket anmärkningar mot dem.
- Firman som ska kolla på nytt låssystem till Jontes kommer imorgon (torsdag) för att ta en titt.
- Förmansnätverket har startats upp.

Sekreterare meddelar:

- Bokleveransen med lagböcker, men också annan litteratur, levererades i slutet på januari. På två dagar sålde vi över 140 lagböcker, av 250 beställda.
- Bokmästaren och jag har sett över rutinerna för bokmästaren och diskuterat eventuella modifieringar för att minska risken för svinn när nya upplagor kommer.
- Alla ämbetsmän i administrativa utskottet har haft överlämning.

9 § PROTOKOLLFÖRING AV TAGNA PC-BESLUT

Inga PC-beslut har tagits.

10 § DISKUSSIONS- OCH BESLUTSPUNKT: PRESIDETS LÖNER

Föredragande: Max Karlsson

Bilaga: Beslutsunderlag lönefrågan

Bakgrund: Senast beslutade lönen är 10 928 kr. Eftersom CSN har höjts till 11 088 kr vill presidiet höja lönerna motsvarande nya CSN.

Styrelsen diskuterade hur presidets löner ska hållas á jour.

Styrelsen beslutade

Att uppdra Max Karlsson att utreda ifall lönen bör regleras på annorlunda sätt än idag.

11 § DISKUSSIONS- OCH BESLUTSPUNKT: EXTRASTÄMMA

Föredragande: Max Karlsson

Bilaga: Beslutsunderlag extrastämma

Styrelsen diskuterade om det finns ett behov av att ha en extrastämma. Syftet är att tillsätta de ämbeten som är vakanta sedan decemberstämman. Styrelsen diskuterade datum.

Styrelsen beslutade

Att ha en extrainsatt stämma den 2022-02-24 kl. 17:30.

Att lysa en filmansvarig, två PR-assistenter, en vice reccheförman, fem recceassistenter och fyra ledamöter i studieförbättrandegruppen.

Att uppdra åt Rasmus Knutsson och Max Karlsson att se över invalet av café- och klubbverkare.

Att uppdra åt Rasmus Knutsson kommunicera till klubbmästaren att stämman är avsedd att ske på Jontes.

12 § DISKUSSIONSPUNKT: FÖRSLAG TILL KDAB:S STYRELSE

Föredragande: Alva Johansen och Max Karlsson

Bilaga: Kontaktdagen diskussionsunderlag

Ordförande och vice ordförande presenterade tre områden med utvecklingspotential i Kontaktdagen AB:s bolag och mässa. JF önskar tydliggöra föreningens ägarskap i Kontaktdagen i samråd med ELSA på olika sätt, att KDAB ska verka för att även lantmäteriprogrammet vid Juridiska fakulteten finns representerade på Kontaktdagens mässa samt bidra till minskad stress på olika sätt.

Styrelsen beslutade

Att JF:s ledamöter i Kontaktdagen AB:s styrelse lyfter fram ovan nämnda förslag och diskussionspunkter under vårens styrelsemöten med Kontaktdagen AB för vidare diskussion och förankring.

13 § OMFATTNING AV STUDENT- OCH DOKTORANDBUD

Föredragande: Alva Johansen

Bilaga: Diskussionsunderlag omfattning ombud (från omdömen)

Styrelsen diskuterade US uppfattning att det finns ett behov av ett mer omfattande student- och doktorandombud. Alva Johansen lyfte att bakgrunden till den önskade ökningen är att det har förekommit fler disciplinärenden och därmed en högre arbetsbörda för de befintliga student- och doktorandombuden. Det finns omständigheter som indikerar att disciplinfallen har ökat till följd av de

anpassningar som har behövts göras till följd av Covid-19-pandemin och därför anser JF att det inte finns anledning att permanent ändra omfattningen av studentombuden från 180% till mellan 230% - 250%. Nackdelen med ett mer omfattande student- och doktorandombud är att JF kommer få bekosta det. Styrelsen gemensamma uppfattning är att styrelsen inte vill att man ökar omfattningen av ombuden till 230% permanent. Alva Johansen tar med styrelsens synpunkter till nästa möte med US.

14 § HÄNT I STYRELSEN

Föredragande: Alva Johansen

Alva Johansen diskuterade införandet av ett nytt koncept "Hänt i styrelsen" som går ut på att styrelsen publicerar information om sådant som styrelsen har genomfört på våra sociala medier. Simone Andersen tar på sig att ta upp det med PR-gruppen.

15 § BESLUTSPUNKT: FASTSTÄLLANDE AV DATUM FÖR SAMMANTRÄDE MED SENIORSKOLLEGIET OCH ÄMBETSMANNAUTBILDNING

Föredragande: Alva Johansen

Styrelsen beslutade

Att fastställa datum för ämbetsmannautbildning till den 2022-02-17 kl. 17:30.

Att föreslå datum för sammanträde med seniorskollegiet till den 2022-03-22.

16 § DISKUSSIONSPUNKT: SOCIALA MEDIER MED INRIKTNING SAMARBETEN

Föredragande: Jacob Åberg

Styrelsen diskuterade hur vi ställer oss till efterfrågan på ökad marknadsföring på sociala medier från samarbetspartners och eventuella lösningar för efterfrågan. Styrelsen framhävde att marknadsföringen på sociala medier måste förhålla sig till JF:s kommunikationsplan.

17 § DISKUSSIONSPUNKT: KANDIDATGASQUE

Föredragande: Rasmus Knutsson

Bilaga: Kandidatgasque

Styrelsen diskuterade hur vi ställer oss till att anordna en kandidatgasque för de som går termin sex på juristprogrammet. Initiativet kommer från halvvägsgruppen för HT21. Styrelsen vägde för- och nackdelar och vilken medlemsnytta som finns. Styrelsens gemensamma uppfattning är att man får

planera en kandidatgasque i den mån den inte krockar med JF:s inplanerade events.

Styrelsen beslutade

Att uppdra Rasmus Knutsson att förmedla ett kalendarium över vårterminens gasquer till styrelsen.

18 § DISKUSSIONSPUNKT: HEMSIDAN

Föredragande: Alva Johansen och Emmy Dahlin

Bilaga: JF offert 2

Styrelsen diskuterade olika betalningslösningar för hemsidan. Styrelsen beslutade att inleda arbetet med hemsidan enligt den första offerten i ”JF offert 2”.

19 § DISKUSSIONS- OCH BESLUTSPUNKT: JONTES STUGA

Styrelsen beslutade

Att öppna upp klubbverksamheten på Jontes stuga och bedriva klubbverksamheten i enlighet med restriktionerna med direkt verkan.

20 § DISKUSSIONSPUNKT: ALUMNISITTING

Föredragande: Max Karlsson

Styrelsen beslutade

Att bordlägga punkten.

21 § BESLUTSPUNKT: MEDALJER

Ansökningar för styrelsemedalj

- Tova Backman *Kommunikationsansvarig VT21-HT21*

Ansökningar för ämbetsmannamedalj av första graden

- Eric Winell *KV HT19-VT20, ledamot i valberedningen VT20-HT20, ledamot i stipendienämnden VT21-HT21*

Övrigt

- Tre medaljer delades ut på avslutningsceremonin till avgående kår och KK-heltidare, enligt avtal.

Styrelsen beslutade

Att tilldela Tova Backman styrelsemedalj.

Att. tilldela Eric Winell ämbetsmannamedalj av första graden.

Att tilldela medaljer till avgående kår och KK-heltidare.

22 § EKONOMISK ÖVERSIKT

Max Karlsson meddelade att man har fakturerat sponsorerna såväl som betalat några fakturor. Generellt är den ekonomiska översikten ok.

23 § BEVAKNINGSLISTAN

24 § ÖVRIGA PUNKTER

- Styrelsen diskuterade om JF ska betala ut ersättning för utlägg som skedde på receveckan HT20. Styrelsen beslutade att bordlägga frågan till nästa styrelsemöte.

25 § ORDET FRITT

26 § MÖTETS AVSLUTANDE

Alva Johansen avslutade mötet kl. 19:24.