

KRISHANTERINGSPLAN

FÖR JURIDISKA FÖRENINGEN I UPPSALA

Antagen av styrelsen: 2017-03-27

Senast reviderad av styrelsen: 2023-06-04

1 Krishanteringsplan för Juridiska föreningen i Uppsala

1.1 Inledning

Juridiska föreningen i Uppsalas (JF) krisplan är en beredskapsplan för åtgärder som ska vidtas när en händelse inträffar som gör att JF:s verksamhet hamnar i en krissituation. De åtgärder som föreningen vidtar är i första hand stöd för räddningstjänst, kollegor och kamrater. Akuta räddningsinsatser samordnas av SOS, vars larmnummer är 112.

Samtliga ämbetsmän i JF ska känna till denna krishanteringsplan. Det är JF:s ordförande som ansvarar för att informera ämbetsmännen om krishanteringsplanen.

Dokumentet ska användas som ett uppslagsverk. Gå till den rubrik som passar in på den situation som du befinner dig i och ta hjälp av just det kapitlet.

Detta dokument ska revideras minst en gång per år. JF:s ordförande ansvarar för detta.

1.2 Viktiga kontakter vid en krissituation

JF:s säkerhetschef är JF:s ordförande

Telefon: 070 090 86 73

Mail: ordf@jf-uppsala.se

JF:s biträdande säkerhetschef är JF:s vice ordförande

Telefon: 070 090 86 72

Mail: viceordf@jf-uppsala.se

Till presidietts förfogande finns krisledningsgruppen. Mer information om krisledningsgruppen finns på nästa sida i detta dokument. Kontaktlista finns i slutet av dokumentet.

Uppsala universitets säkerhetschef är Fredrik Blomqvist. Fredrik samordnar universitetets krisledningsgrupp och har direktkontakt med rektor, Uppsala universitets kommunikationsdirektör, polis och med väktare. Vid en kris ska all kontakt med universitetet gå via honom.

2. Kris

2.1 Definition av en kris

Med kris avses i detta dokument dödsfall, hot och rån i lokaler som förfogas av JF. Exempel på sådana kriser är:

- Brand med personskador och/eller dödsfall som följd
- Mord, rån eller hot
- Brand eller explosioner utan personskador men med stora egendomsskador

Med kris avses även dödsfall, olycksfall eller liknande på annan plats än i lokaler som förfogas av JF. Exempel på sådana kriser är:

- Dödsfall eller olycka under arrangemang som anordnas av JF
- Händelser inom eller utom landet där arvoderad, ämbetsman eller annan som agerar på JF:s vägnar drabbas av personskador eller dödsfall
- Dödsfall bland JF:s medlemmar

Med kris avses även brottsliga handlingar av större omfattning som drabbar JF. Exempel på en sådan kris är:

- Grov skadegörelse
- Sabotage
- Omfattande stöld

JF:s ordförande kan också bedöma att denna plan kan vara tillämplig i andra situationer och tillfällen än de som nämnts ovan.

2.2 Krisledningsgruppen

JF:s krisledningsgrupp samordnar insatser vid allvarliga krissituationer.

2.2.1 Sammansättning

- JF:s ordförande
- JF:s vice ordförande
- Utbildningsansvarig tillika sekreterare
- JF:s kommunikationsansvarig
- Den ansvarige för den berörda verksamheten

Vid behov kan följande parter adjungeras in i gruppen:

- Juridiska föreningens inspektor och proinspektor
- Representanter från Studenthälsan
- Representanter från Uppsala studentpräster
- Representanter från Uppsala universitets andra studentkårer
- Representanter från Uppsalas nationer
- Representanter från Uppsala universitets krisledningsgrupp

Juridiska föreningens inspektor och proinspektor kan alltid rådfrågas vid behov.

2.3 Akut kris

2.3.1 Steg för steg vid akut kris

1. Ta det lugnt
2. Ring 112
 - Tala om **vem** du är
 - Tala om **vad** som har hänt
 - Tala om **var** det har hänt
3. Stanna på platsen tills räddningstjänsten har anlänt
4. Informera JF:s ordförande som sköter vidare kontakt med t.ex. universitetskyrkan, studenthälsan och universitetets säkerhetschef

3 Krishantering

3.1 Brand

3.1.1 Jontes stuga

Nedan följer en steg för steg-lista hur du ska agera vid brand på Jontes stuga. Listan är dock endast en rekommendation. Bedöm situationen och agera därefter.

1. Ta reda på var det brinner
2. Om det inte innebär fara för ditt eller andras liv, rädda direkt hotade personer
3. Varna personer i fara, återsamlingsplatsen är grusplanen vid Helga Trefaldighets kyrka, nedanför Jontes stuga.
4. Nödutgångar finns:
 - På bottenvåningens kortsida
 - På bottenvåningens långsida, bredvid toaletten
 - På övervåningens kortsida, precis vid trappan
5. Larma 112
6. Om möjligt: släck mindre bränder med handbrandsläckare eller brandfilt. Det finns 3 brandsläckare och 1 brandfilt på Jontes stuga:
 - En **skumsläckare** finns utanför toaletten, precis invid ytterdörren på bottenvåningens långsida.
 - En **brandfilt** hänger på väggen bredvid spisen i köket
 - En **trycksläckare** hänger på väggen vid nödutgången på övervåningens kortsida

- *En skumsläckare sitter på väggen vid fönstret på övervåningens kortsida*
- 7. Om möjligt, stäng in stora bränder
- 8. Möt brandförsvaret
- 9. Informera JF:s ordförande

3.1.2 Ihregården

För Ihregården gäller följande utrymningsplan:

1. Rädda dem som är i uppenbar fara
2. Larma 112
3. Varna övriga som hotas av faran
4. Släck branden om det bedöms möjligt
5. Utrym via trapphusen eller genom fönstret i källaren, återsamlingsplatsen är porten vid Övre Slottsgatan

3.1.3 Brand vid ett arrangemang av JF i andra än JF:s egna lokaler

1. Larma 112
2. Följ den brandplan som finns på den plats där arrangemanget hålls
3. Om branden sker på en plats i Uppsala ska samtliga deltagare i arrangemanget samlas på grusplanen vid Helga Trefaldiga kyrka, nedanför Jontes stuga.
4. Invänta klartecken från ansvarig förman innan du lämnar samlingsplatsen

3.2 Enskilda olyckor eller dödsfall

3.2.1 Att tänka på vid dödsfall

1. Ta inte på dig den tröstande rollen. Präst och kurator finns tillgängliga
2. På kontoret ska det finnas en låda med
 - Fotoram
 - Vit duk
 - Ett ljus
 - En minnesbok

3.2.2 När den drabbade är ämbetsman i JF

3.2.2.1 Allmänt

Att en ämbetsman i JF råkar ut för en olycka eller avlider är en kris för dennes närstående. Följande riktlinjer är framtagna för att vara till hjälp under det första dygnet efter att information om olycka har nått JF.

3.2.2.2 Att göra omedelbart

Den som först upptäcker situationen ska:

1. Larma 112
2. Kontakta JF:s ordförande

JF:s ordförande ska när denne har fått informationen:

1. Kontakta JF:s vice ordförande
2. Ta reda på förstahandsinformation
 - Vad har hänt?
 - Vilka är inblandade?
 - Hur mår de?
3. Sammankalla krisledningsgruppen
4. Kontakta JF:s styrelse och informera om händelsen

OBS! Anhöriga kontaktas av polis eller annan ansvarig myndighet. Inte av JF.

3.2.2.3 Att göra så snart som möjligt

JF:s ordförande ska om denne anser att det finns ett behov:

- Se till att enhetschefen för studentservice samt studievägledaren för studentens program blir meddelade
- Se till att universitetskyrkan och studenthälsan blir informerade
- Se till att berörd arbetsgrupp inom föreningen blir informerad
- Se till att alla erbjuds någon professionell att prata med, tex en kurator eller en präst

3.2.2.4 Att göra inom samma arbetsdag som krissituationen uppstod

Om krisledningsgruppen anser att det finns ett behov ska den:

- Se till att all JF:s verksamhet avbryts. Information om varför Jontes har stängts och varför JF:s verksamhet för tillfället har avbrutits ska i sådana fall spridas. Läs mer om informationsspridning under avsnitt 4.
- Se till att en plats med foto och en minnesbok upprättas
- Se till att en minnesstund hålls

- Se till att andra studentkårer vid Uppsala universitet samt Kuratorskonventet blir informerade om händelsen

3.2.3 När den drabbade är medlem i JF eller student vid Juridiska fakulteten

Att en medlem i JF, eller en student vid Juridiska fakulteten råkar ut för en olycka eller avlider är en kris för dennes närstående. Följande riktlinjer är framtagna för att vara till hjälp under det första dygnet efter att information om olycka har nått JF.

3.2.3.1 Att göra omedelbart

Den som först upptäcker krissituationen ska:

1. Larma 112
2. Kontakta JF:s ordförande

JF:s ordförande ska när denne har fått informationen:

1. Kontakta JF:s vice ordförande
2. Sammankalla krisledningsgruppen
3. Se till att JF:s styrelse blir informerad

OBS! Anhöriga kontaktas av polis eller annan ansvarig myndighet, inte av JF.

Krisledningsgruppen ska:

1. Undersöka om studenten är engagerad i JF
2. Undersöka om studenten är, eller nyligen har varit, engagerad i JF
3. Se till att ansvarig förman blir informerad om personen är engagerad i JF.

3.2.3.2 Att göra inom samma arbetsdag som krisen uppstod

Om krisledningsgruppen anser att det finns ett behov ska den:

- Se till att alla erbjuds någon att prata med, t.ex. kurator eller präst
- Se till att enhetschef för studentservice samt studievägledare vid studentens program meddelas
- Se till att universitetskyrkan och/eller studenthälsan blir informerade om händelsen
- Se till att de andra studentkårerna vid Uppsala universitet samt kuratorskonventet blir informerade
- Se till att det finns möjlighet att upprätta ett minnesbord eller liknande för klasskamrater och närstående

JF:s ordförande ser till att information sprids, läs mer under avsnitt 4.

3.3 När kris utlöses under ett arrangemang av JF

3.3.1 Allmänt

Följande riktlinjer är framtagna för att vara till hjälp när det händer en student något under ett arrangemang av JF som utlöser en kris.

3.3.1.1 Att göra omedelbart

Den som först upptäcker krissituationen ska:

1. Larma 112 om detta är nödvändigt
2. Kontakta ansvarig förman

Ansvarig förman ska sedan:

1. Kontakta vice förman
2. Ta reda på förstahandsinformation
 - Vad har hänt?
 - Vilka är inblandade?
 - Hur mår de?
3. Kontakta JF:s ordförande om det är nödvändigt
4. Besluta vilka som ska vara inblandade i krishanteringen

OBS! Anhöriga kontaktas av polis eller annan ansvarig myndighet, inte av JF

3.4 Inbrott

När det sker ett inbrott på Jontes stuga ska följande göras:

3.4.1 Att göra omedelbart

Den som först upptäcker inbrottet ska:

1. Stanna kvar utanför stugan och inte röra någonting!
2. Kontakta JF:s vice ordförande
3. Ring polisen om det är akut på 112 och rapportera brottet.

JF:s vice ordförande ska när denne har fått informationen:

1. Ta reda på:
 - Vad är stulet?
 - Hur tog tjuvarna sig in?
 - Har något på byggnaden skadats?
2. Ring 114 14 och gör en polisanmälan

3. Anmäl det inträffade till försäkringsbolaget
4. Informera JF:s styrelse

3.4.2 Att göra inom en vecka

1. Håll ett möte där JF:s styrelse träffas och diskuterar om några ändringar i Jontes stugas säkerhet ska göras
2. Se över om det behöver köpas in nytt av det som har stulits
3. Sprid information om det inträffade till alla ämbetsmän (se informationsspridning)

4 Informationsspridning vid kris

4.1 Allmänt

Vid spridande av information på medier, kom ihåg att skriva till ”kommentarer undanbedes” för att ha rätt att ta bort eventuella kommentarer.

4.1.1 Internt

En krissituation kan ha olika dignitet och karaktär vilket kommer påverka den interna informationsspridningen. Det är viktigt att informationen är relevant och sprids på ett sådant sätt att ryktesspridning förhindras. När information om den aktuella krisen sprids inom organisationen är det viktigt att den personliga integriteten bevaras så att ingen enskild person blir uthängd.

4.1.2 Externt

Om det uppstår en krissituation med följd att JF:s verksamhet stänger ned för dagen eller för en längre tid, är det viktigt att samtliga studenter vid Juridiska fakulteten blir informerade om det. Informationen om varför man stänger ned verksamheten kan dock vara känslig och det är viktigt att det beaktas vid informationsspridningen.

4.2 Media

Samtliga kontakter med media ska gå genom JF:s ordförande. Detta gäller även vid krissituationer. Vid dödsfall, och vid allvarliga personskador, avgör ordförande i samråd med anhöriga vad för information som får förmedlas till media.

5. Kontaktlista

JF:s ordförande Jasmine Carlsson	070 090 86 73
JF:s vice ordförande William Nagy	070 090 86 72
JF:s kommunikationsansvarig Matilda Österberg	
Utbildningsansvarig tillika sekreterare Ellinore Rosvall	
Ordförande för Sociala utskottet Max Karlsson	
JF:s inspektor Olle Lundin	
JF:s proinspektor Rolf Johansson	
Studievägledare Juridiska fakulteten Lee Holmström Lee.Holmstrom@jur.uu.se	018- 471 28 56
Universitetskyrkan	076 622 59 06
Studenthälsan	018-15 50 50
SOS larmcentral	112
Polis	114 14