

## DAGORDNING

STYRELSEMÖTE JURIDISKA FÖRENINGEN I UPPSALA DEN 2023-10-03 KL. 17:15.

**KALLADE:**

Ordförande:

Vice ordförande:

Utbildningsansvarig tillika sekreterare:

Kommunikationsansvarig:

Ordförande för sociala utskottet:

Arbetsmarknadsansvarig:

Klubbmästare:

Jasmine Carlsson

William Nagy

Ellinore Rosvall

Matilda Österberg

Max Karlsson

Arsalan Chenaraki

Leo Landström

### 1 § MÖTETS ÖPPNANDE

Jasmine Carlsson öppnade mötet kl. 17:19.

### 2 § VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE

**Förslag:** Leo Landström

Styrelsen beslutade

**Att** välja Leo Landström till justerare tillika rösträknare.

### 3 § GODKÄNNANDE AV KALLELSEFÖRFARANDET

Kallelsen utgick 2023-09-26 i enlighet med kallelseförfarandet.

Styrelse beslutade

**Att** godkänna kallelseförfarandet.

### 4 § ADJUNGERINGAR

Ingen adjungerades.

### 5 § FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTA

**Bilaga:** Dagordning

Styrelsen beslutade

**Att** fastställa föredragningslistan med tillägg av ny § 12 "medaljutdelning", ny § 13 "Balen" och ny § 14 "Orbi."

### 6 § PROTOKOLL FRÅN FÖREGÅENDE SAMMANTRÄDE

Protokoll 2023-09-20 är justerat och kan läggas till handlingarna.

Styrelsen beslutade

*Att* lägga protokollet till handlingarna.

## 7 § **MEDDELANDEN OCH RAPPORTER**

### Ordförande meddelar:

- Möte med övriga kårer inom HumSam för att diskutera vidare samarbete.
- Terminens andra mötet med studierådet – artikel.
- Internat med områdesnämnden – forskningsanknytning i högre utbildning.
- Utbildning för studierådet.

### Vice ordförande meddelar:

- Fakturering.
- Bokföring.
- Fortsatt att städa ut gamla Ihre.
- Haft besök av ekonomiassistenterna.

### Utbildningsansvarig tillika sekreterare meddelar:

- Möte med bland annat kårerna för HumSam.
- Studierådets andra möte.
- Fallutbildning.
- Utbildning för studierådet.

### Ordförande för sociala utskottet:

- Talarsittning på torsdag.
- Planering inför höstens kommande sittningar.
- 1/12 har vi ämbetsmannasittning på Värmlands.

### Arbetsmarknadsansvarig meddelar:

- Varit på flera events.
- Haft lunch med Saga på CQ.
- Planerat in mer gällande Åklagarmyndigheten. Behöver hjälp att hitta 2–3 studenter.
- Alumniråd.

### Kommunikationsansvarig meddelar:

- Marknadsföringen rullar på bra.
- Domänbyte kommer att ske när vi byter kommunikationsansvarig. Tror att det kommer att bli jättebra!
- Nya ansvarsgrupper.
- Podden har nya avsnitt.
- PJ publiceras om någon vecka.
- Löst vänskapsmiddag med UE. Mer info kommer.

### Klubbmästaren meddelar:

- Verksamheten på Jontes rullar på bra.
- Pubkvällarna är i gång.

## 8 § PROTOKOLLFÖRING AV TAGNA PC-BESLUT

Några PC-beslut har inte fattats under de senaste två veckorna.

## 9 § BEVAKNINGSLISTAN

Bevakningslistan gicks igenom och uppdaterades.

## 10 § EKONOMISK ÖVERSIKT

- Fakturerat väldigt mycket.
- Den ekonomiska översikten är att det ser bra ut.
- Har skickat måleriofferter.

## 11 § BESLUTSPUNKT: ÄNDRING AV STUDIERÅDETS ARBETSORDNING

**Bilaga:** Arbetsordning för studierådet

FÖREDRAGANDE: JASMINE CARLSSON OCH ELLINORE ROSVALL

Arbetsordningen för studierådet har uppdaterats med ett par redaktionella ändringar samt med en omskrivning av stycket om terminsskyddsombud.

Styrelsen beslutade

*Att* anta ändringarna av studierådets arbetsordning.

## 12 § MEDALJUTDELNING

**Bilaga:** Medaljansökan

Styrelsen beslutade

*Att* tilldela Alicia Savbäck García, Arsalan Chenaraki och Ester Wallmark medalj av andra graden.

Arsalan Chenaraki närvarade inte i omröstningen.

## 13 § BALEN

- Hedersmedaljer
- Logistik

## 14 § ORBI

- Fler konton för utskott samt OrbiCareer
- Vi har koll på att det går att köpa biljetter och evenemang.
- Integrera grupper. Biljettkvoter. "Hemliga grupper".
- Lägga till administratör för varje grupp. Går även att koppla ihop ekonomiskt.
- Genomgång av medlemskapsregistrering.
- Career.
- Genomgång av hur det ser ut i appen.

- Går att geografiskt avgränsa.
- Aktiva jobbannonser som finns ute.
- Trackar varifrån studenten ”söker”. Samarbetspartners.
- Våra jobbannonser kommer att synas i flödet.
- Notisflödet.
- Fördel om JF marknadsför på vår sida? Om JF gör marknadsföringen åt dem behöver de inte betala per automatik. Ingår jobbannonser.
- Jobs (som vi publicerar åt samarbetspartners) och External Jobs (kommer direkt från företag).
- Excel-export.
- Forum i Orbi. Överlåtelse samt betalning via appen. Automatiskt ordinarie pris.
- Affärsliknande system.
- Går att uppdatera hemsidan med data från Orbi.
- QR-funktioner. Scan tickets. Scanna en gång per QR-kod.

## 15 § ÖVRIGA PUNKTER

## 16 § ORDET FRITT

## 17 § MÖTETS AVSLUTANDE

Jasmine Carlsson avslutade 19:25.