

PROTOKOLL

STYRELSEMÖTE JURIDISKA FÖRENINGEN I UPPSALA 2024-02-28 KL. 17:15.

NÄRVARANDE:

Ordförande:	Jasmine Carlsson
Vice Ordförande	Robert Oddestad
Utbildningsansvarig tillika sekreterare:	Ellinore Rosvall
Ordförande för sociala utskottet:	Vera Gunnars
Arbetsmarknadsansvarig:	Arsalan Chenaraki
Klubbmästare:	Leo Landström (fr.o.m. 7 §)
Kommunikationsansvarig:	Malin Danielsson

1 § MÖTETS ÖPPNANDE

Jasmine Carlsson öppnade mötet kl. 17:16.

2 § VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Förslag: Vera Gunnars

Styrelsen beslutade

Att välja Vera Gunnars till justerare tillika rösträknare.

3 § GODKÄNNANDE AV KALLELSEFÖRFARANDET

Kallelsen utgick 2024-02-19 i enlighet med kallelseförfarandet.

Styrelsen beslutade

Att godkänna kallelseförfarandet.

4 § ADJUNGERINGAR

Ingen adjungerandes.

5 § FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Bilaga: Dagordning

Styrelsen beslutade

Att fastställa föredragningslistan med ändring av 12 § till ”Jubileumslogga och Merch” samt ny 19 § Slabb.

6 § PROTOKOLL FRÅN FÖREGÅENDE SAMMANTRÄDE

Bilaga: Protokoll 2024-02-13 och Protokoll 2023- 12- 12

Protokoll 2024-02-13 är justerat och kan läggas till handlingarna. Protokoll 2023-12-12 har nu också justerats och kan läggas till handlingarna.

Styrelsen beslutade

Att lägga protokoll 2024-02-13 och protokoll 2023-12-12 till handlingarna.

7 § **MEDDELANDEN OCH RAPPORTER**

Ordförande meddelade:

- Utbildning och kickoff. Det var många sista minuten - avhopp vilket inte var särskilt bra.
- Utbildningsutskott.
- Möte angående en kurs på lantmäteriprogrammet med kursföreståndare för kursen samt utbildningsledare från Teknat. Det har varit svårt att veta vem som ansvarar för vad. Kursledningen är villig att göra vissa förändringar. Våra lantmäteristudentrepresentanter kommer eventuellt att vara involverade.

Vice ordförande meddelade:

- Fixat med ekonomin (löpande, Zettle, SEB).
- Beställt ny kortläsare till Jontes.
- Varit med på utbildning och kickoff. Mycket matsvinn vilket beror på flera avhopp. Ska se över våra matbeställningar.
- Pratad med Söderberg & Partners och har tillgång.
- Varit på UTN-bal på slottet.

Utbildningsansvarig tillika sekreterare meddelade:

- Styrelsemöte med Iustus.
- Arbete med internationella sittningen. Bland annat kontakt med kursföreståndare och marknadsföring i klassrummen.
- Arbetat med fiktivt fall för bevakarnätverket.
- Biblioteksmöte.
- Planerat och genomfört ämbetsmannautbildning med efterföljande kick-off.
- Arbetat med förberedelserna för stipendieutdelningen.
- Studierådet.
- Internationell sittning! Så lyckat!
- Utbildningsutskott.
- Styrelsemöte med UUFS.
- UTN:s bal.
- Kick-off med administrativa utskottet.

Ordförande för sociala utskottet meddelade:

- Ämbetsmannautbildning + kickoff.
- Fotografering.
- Offert för valslektioner, 8000 kr för ett tillfälle för 40 pers.
- Förfrågan om sittning med Indek + psykologer i höst. Ev. bjuda in Indek till civilrätt.
- Internationell sittning.
- Halvvägsgasque för lantmäteriprogrammet. Väldigt lyckat!
- Recceslabb.
- Ekonomisk uppdatering ang. diplomeringsmiddagen. Har nu fått in slutlig offert.

Kommunikationsansvarig meddelade:

- Skött arbetet löpande.
- Kick-off.
- Fotografering. Bilderna publicerade.
- Möte med Consor. Fått en offert för att fixa hemsidan.
- Internationella sittningen.
- Fotograferade på Slabben.
- Korrläst artiklarna för PJ.
- Paketet vi har på Adobe kostar mycket. Används för layout till tidningen. Ska kolla upp om det finns billigare varianter.
- Möte med Merch- ansvarig.

Arbetsmarknadsansvarig meddelade:

- Utbildning och kick-off.
- Många möten med sponsorerna.
- Nytt företag.
- Flera events (flera evenemang på Villa Anna). Mycket direktkontakt med studenterna.
- Uppsalajuristernas alumniråd. Planera för vårens träff och datum.
- Påbörja förbättringsarbetet med AMA-gruppen.

Klubbmästare meddelade:

- Haft möte med café och klubb (terminsmöte).
- Skapat bevakningslista för utskottet.
- Nytt koncept: klubbmästerilunch och husmästartimme en gång i veckan.
- Haft en vinprovning på Jontes som verkar blivit lyckad!
- Varit med på JF:s utbildning.

8 § PROTOKOLLFÖRING AV TAGNA PC-BESLUT

Några PC-beslut har inte tagits sedan föregående möte.

9 § BEVAKNINGSLISTAN

Bevakningslistan gicks igenom och uppdaterades.

10 § EKONOMISK ÖVERSIKT

Ekonomi går löpande bra.

11 § UTVÄRDERING AV ÄMBETSMANNAUTBILDNING + EN REVIEW

Föredrag: Vera Gunnars

Vera Gunnars presenterade potentiella förändringar på ämbetsmannautbildningen.

- 1. Samlad presentation på Ihre. Kåren pratar i ett block. Detta görs i helgrupp så alla ämbetsmän lyssnar samtidigt.
- 2. Kåren → Föreningen → Ämbetsmän. Uppdelning i tre grupper.

- Bikupor → korta diskussioner + formulär. Syftet med den här delen är att inhämta feedback.

Styrelsen diskuterade och kom fram till att det finns anledningar till att förbättra ämbetsmannautbildningen.

Styrelsen diskuterade också någon form av ledarskapsutbildning. Bland annat skulle en sådan utbildning vara givande för förmän. Styrelsen ska vidare undersöka saken.

12 § JUBILEUMSLOGGA OCH MERCH

Bakgrund: Uppdatering ang. jubileumsloggan

- Förslag på logga som ska bekräftas av jubileumsgruppen.
- Förslag på Merch. Eventuellt skapa en jubileumstygkasse.
- Byta till jubileumsloggan på våra sociala kanaler. Ett tillfälligt byte under jubileumsåret.
- Merch mm. ska beställas så snabbt som möjligt för att se till att allt finns på plats i god tid.

13 § UTVÄRDERING AV DEN INTERNATIONELLA SITTING + HUR VI SKA ARBETA FRAMÅT

- Internationella sittingen var lyckad. Nu ska vi arbeta för att nå fler utbytesstudenter.
- Planerar för insparisdagar i höst. Bland annat kan ett samarbete ske med nuvarande recevecka.

14 § FÖRELÄSNINGAR OCH CASE-SEMINARIUM

Bakgrund: Som vi tidigare har diskuterade skulle det vara intressant att se över möjlighet att bjuda in till case-seminarium eller andra intressanta föreläsningar. Är detta något vi vill göra, och hur ska vi i så fall gå till väga?

Denna punkt bordlades på föregående mötet och kommer därför tas upp på detta möte.

Styrelsen diskuterade och var överens om att det finns intresse för Case-seminarium. En aspekt som togs upp var att många företag använder sig av Case-seminarium vid rekrytering varför det finns anledning till att våra studenter får öva på det.

Vi ska se över vilka kontakter vi har internt och efter det se till externa samarbetsmöjligheter.

15 § RAPPORTERING FRÅN IUSTUS STYRELSEMÖTE + GODKÄNNANDE AV FÖRSLAG PÅ UTDELNING

Föredrag: Ellinore Rosvall

Iustus hade styrelsemöte 14/2. Jag kommer kort att återrapportera om diskussionspunkterna på mötet. Studentlitteratur (äger 75 % av Iustus) har skickat underlag för utdelning enligt nedan:

"Vi har tittat lite på det här med utdelning och föreslår, i linje med hur det har sett ut de senaste åren, en utdelning om två miljoner kronor, varav ni då erhåller en halv miljon kronor. Är det ett förslag ni kan ställa er bakom?"

Jag har förankrat detta med Olle som också har förankrat med Pia (Iustus VD). Enligt båda är det här ett mycket rimligt förslag varför jag föreslår att vi godkänner denna utdelning.

Förslag till beslut:

Att styrelsen godkänner att vi erhåller en utdelning om en halv miljon kronor.

Styrelsen beslutade

Att godkänna att vi erhåller en utdelning om en halv miljon kronor.

Det ser bra ut för Iustus. På styrelsemötet diskuterades utmaningar vad gäller tryckkostnader samt växelkurser (sek/euro).

16 § UPPDATERING JS SVERIGE

- Har uppdaterat avtalsvillkoren och gjort ett tillägg med kontaktpersoner till våra samarbetsbyråer.
- Det går att skriva "Bal HT24 som sponsrades av X". Måste framgå vilka som sponsrat filmen. Det skulle eventuellt kunna vara samma huvudsponsor för balen och för filmen.
- Inte några förbindelser att använda materialet. Vi väljer själva i vilken mån vi vill använda materialet.
- Styrelsen kom överens om att det är ett bra samarbete och att vi vill ingå samarbete.

17 § ENLIGHTKONFERENS I BELGIEN

- En uppdatering om Enlightkonferensen i Belgien och vad UUFS kommer att arbeta med. Konferensen pågår 29 mars – 3 mars i Gent, Belgien.
- Studentrepresentant återrapporterar på nästa styrelsemöte.

18 § ÄMBETSMANNAAVSLUTNING

Styrelsen spånade vidare på idéer för ämbetsmannaavslutning. Bland annat diskuterades Gröna Lund och en sittning utomhus.

Styrelsen uppmuntrades till att fortsatt spåna på idéer för avslutningen. Det kan tyckas långt fram i tiden men det är lika bra att planera och boka redan nu.

19 § SLABB

- Har ett bokat datum på Göteborgs nation. Det är samma datum som styrelsen är på bal i Lund. Slabben har ett antal om 150 personer.
- Om det uppstår problem under sittningen så finns inte någon av styrelsen på plats. Därför är vi osäkra på om det är ett bra att ha en JF-slabb den kvällen.
- Ska undersöka om det finns andra datumsalternativ.

20 § ÖVRIGA PUNKTER

- Det ska skickas ut ett sponsormail inför jubileumsåret. Planerna är preliminära. Ska gemensamt komma överens om innehållet i sponsormålet.
- Undersöka om det går att ha en "huvudsponsorssida" i jubileumsboken.
- Årets lärare är bestämd av studieförbättrande gruppen.
- Studenthälsan erbjuder föreläsningar.
- Miljörådet planerar för en "Klädbytdag" på Jontes.
- Kommunmöte med Uppsalas ledande politiker (UUFS + CC).
- Uppdatera bilderna på hemsidan så att kvaliteten blir bättre.

21 § ORDET FRITT

22 § MÖTETS AVSLUTANDE

Jasmine Carlsson avslutade mötet kl. 19:57.