

PROTOKOLL

STYRELSEMÖTE JURIDISKA FÖRENINGEN I UPPSALA 2024-03-26 KL. 17:15.

NÄRVARANDE:

Ordförande:	Jasmine Carlsson
Vice Ordförande:	Robert Oddestad
Utbildningsansvarig tillika sekreterare:	Ellinore Rosvall
Ordförande för sociala utskottet:	Vera Gunnars
Kommunikationsansvarig:	Malin Danielsson

1 § MÖTETS ÖPPNANDE

Jasmine Carlsson öppnade mötet kl. 17:15.

2 § VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Förslag: Robert Oddestad

Styrelsen beslutade

Att välja Robert Oddestad till justerare tillika rösträknare.

3 § GODKÄNNANDE AV KALLELSEFÖRFARANDET

Kallelsen utgick 2024-03-18 i enlighet med kallelseförfarandet.

Styrelsen beslutade

Att godkänna kallelseförfarandet.

4 § ADJUNGERINGAR

Styrelsen beslutade

Att adjungera Max Carlsson och Tyra Linder med närvaro- och yttranderätt till och med 11 §.

5 § FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Bilaga: Dagordning

Styrelsen beslutade

Att fastställa föredragningslistan med tillägg av ny 16 § "Ämbetsmannaavslutning".

6 § PROTOKOLL FRÅN FÖREGÅENDE SAMMANTRÄDE

Bilaga: Protokoll 2024-03-13

Protokoll 2024-03-13 är justerat och kan läggas till handlingarna.

Styrelsen beslutade

Att lägga protokoll 2024-03-13 till handlingarna.

7 § **MEDDELANDEN OCH RAPPORTER**

Ordförande meddelade:

- Skrivit mitt avsnitt till jubileumsboken.
- JURO.
- Utbildningsutskott. Diskuterade bland annat T1:s och T5:s kursrapporter.
- Workshop med kommittén. Nästintill hela förra kommittéen och hela nya kommittéen var närvarande.
- Utökat ledningsråd där universitetets risker diskuterades.
- Studierådet med många givande diskussioner.
- Bokat möte med ELSA ang. internationella studenters mentorskap.

Vice ordförande meddelade:

- Arbetat med bokslutet. Preliminärt bokslut för 2023 är klart.
- Fixat med nyckelsystemet.
- Varit i Karlstad med JURO.
- Haft möte med Redbull. Bland annat handlade mötet om att få in nya Redbull-smaker.
- Haft styrelsemöte med Kontaktdagen.
- Varit med på styrelseworkshop.

Utbildningsansvarig tillika sekreterare meddelade:

- Skickat in allt material gällande stipendium så nu är det helt klart vad gäller stipendieprocessen.
- Varit på JURO-möte och tillhörande sittning i Karlstad.
- Planerat för Gotlandsresa för att besöka våra studenter på juridiskt basår.
- Utbildningsutskott.
- Styrelsemöte KDAB.
- SLU- och UU:s krissamverkansgrupp. Bland annat diskuterades krisåtgärder inför Valborg.
- CQ-lunchevent på Villa Anna.
- Bevakarnätverket.
- Planerat för Klädbyttardag (genom Miljörådet) på Jontes den 7/4.
- Intendenturstyrelsemöte.
- Talarsittning på Jontes. Mycket lyckat!
- Studierådet.

Ordförande för sociala utskottet meddelade:

- US-balen. Fint och trevligt.
- Det går framåt i arbetet med lantmätarexamen. Biljetterna ser dessvärre ut att bli jättedyra.
- Radioinspelning om juristprogrammet.
- Uppföljning av sina ämbetsmän hälsa och stress.

- Föreläsning om stress och hälsa.
- Kommittémöte. Har beslutat att ta bort avprickningssystemet den här hösten.
- Talarsittning på
- Uppdatering från jubileum: närmar sig pubquiz och ölen är på gång.
- Beslut vad gäller jubileumsmedalj.
- Dansläraren är preliminärbokad.
- Flyter på bra med jubileumplaneringen.

Kommunikationsansvarig meddelade:

- Marknadsfört i våra sociala kanaler.
- Arbetat i Canva.
- Trevligt event på CQ.
- Workshop med kommittén. Pratade med deras kommunikationsansvarig.
- Uppföljningsmöte PJ. Olika möten med ämbetsmän.
- Jubileumsmerch är beställd. Påsar och kepsar. Även vanligt merch.
- Löpande kontakt med Kontaktdagen och hjälpt marknadsföra.
- Recceveckans temasläpp.

Arbetsmarknadsansvarig meddelade (meddelandepunkterna skickades in före mötet:

- Bistår sponsoransvarig i reccekommittéen med upprättande av avtal och allmänna frågor.
- Börjat planera avslutningsmöte med AMG.
- Jobbar med överlämning till nästa AMG.
- Jag kommer inte att ändra något i AMG-strukturen.
- Bokat in möte med några samarbetsmöten för att diskutera inför nästa termin.
- Alumnidag spikat till 7 maj.

8 § PROTOKOLLFÖRING AV TAGNA PC-BESLUT

Sedan föregående möte har två PC-beslut tagits.

Styrelsen beslutade

Att tilldela Clara Karlsson och Otilia Narel varsin ämbetsmannamedalj av andra graden.

Beslutet fattades 2024 – 03–15.

Styrelsen beslutade

Att tillsätta Matilda Bergman och Leo Hanna som recceombud för Recceveckan HT 24.

Beslutet fattades 2024–03 – 19.

Styrelsen beslutade

Att behandla PC-besluten i klump.

Att lägga PC-beslut 2024-03-15 och 2024-03-10 till handlingarna.

9 § BEVAKNINGSLISTAN

Bevakningslistan gicks igenom och uppdaterades.

10 § EKONOMISK ÖVERSIKT

Det går fortsatt bra. Preliminärt årsbokslut är färdigställt och vi kommer att gå med mer vinst än beräknat. Kommer att lägga fram en ändringsbudget till stämman.

11 § ARKIVARIERNA MEDDELAR

Föredrag: Tyra Linder och Max Karlsson

Bilaga: Hitta rätt i arkivet

Bakgrund: *Det händer mycket under arkivarieåret 2024. Våra två arkivari-
er bjuds in till styrelsemöte för att återrapporera en del av sitt ämbete.*

*Bland annat ska följande diskuteras: Verifikationer på Carolina, befogenheter,
donation och äganderätt. Det kommer att ske en stor arkivering 2024 och
projektet nu är att hitta allt material och att testa att arkivera bilder. Arkivarierna
vill ha stöttning i hur det här ska gå till och hur vi ska få in allt material som vi
ska arkivera. Ta del av "Hitta rätt i arkivet".*

Bland annat diskuterades äganderätt vad gäller arkivet. Under mitten av 1900-
talet arkiverades alldeles för mycket material. Därför diskuterades om arkivet ska
göras om för att bli bättre organiserat. De som har hand om arkivet kan gallra med
materialet. Kan ta hand om det på ett annat sätt. I så fall behöver de befogenheter
att gallra ut material som inte längre behövs. En följd är att det kommer ännu
enklare att låna hem.

I dagsläget kan biblioteket inte garantera att den digitala arkiveringen kommer att
finnas kvar i all framtid. Därför behöver protokoll förvaras i pappersformat. Vi
kommer att fortsätta vår digitala interna arkivering men pappersformat ska finnas
på biblioteket. Det bygger upp ett arkiveringsmaterial som alla har tillgång till.
Dels arkivet på Carro, dels vårt internerna.

Nu planerar vi för att arkivera bilder vilket inte varit möjligt tidigare. I samband
med den här arkiveringen ska bilder också skickas med. Fotograferna ska därför
välja ut några bilder som ska arkiveras. Syftet med bilderna är att de ska
symbolisera juridiska föreningens verksamhet. Det går inte att garantera att
bilderna finns kvar för all framtid, men det kan vara ett bra sätt att undersöka om
det går att arkivera. Även PJ- nummer ska arkiveras.

Styrelsen var positivt inställda till arkivariernas meddelanden, men behöver
vidare undersöka vad som blir bäst gällande arkiveringen.

Styrelsen beslutade

Att ge Johan Sjöberg på biblioteket befogenheter att gallra ut i arkiven för att plocka på de icke-nödvändiga dokumenten som inte längre behöver arkiveras.

Att vidare undersöka vad gäller äganderätten av arkivet.

12 § ÅTERKOPPLING FRÅN ORDFÖRANDEMÖTET I KARLSTAD

Föredrag: Robert Oddestad

Bilaga: Policy Betyg

På ordförandemötet diskuterades en gemensam policy vad gäller att ge ut betyg till byråerna vid event eller kontaktsamtal. Det finns nu ett utkast som styrelsen är positiv till.

Framöver kommer det behövas diskuteras om Kontaktdagens binds av den här policyn och hur det i så fall påverkar. Styrelsen är positivt till att Kontaktdagen också omfattas men att det i så fall blir ett beslut för Kontaktdagens styrelse. Robert Oddestad ansvarar för att kontakta proinspektor för vägledning.

Studierådet ska också få ta ställning till policyn och få inkomma med ett svar.

13 § ÅTERKOPPLING LEDARSKAPSUTBILDNING + OFFERT

Föredrag: Ellinore Rosvall

Bakgrund: Styrelsen har efterfrågat en ledarskapsutbildning med extern kompetens. Jag har nu talat med George Smidelik och fått återkoppling. Han är mycket positiv till att hålla utbildning för oss + nyinvalda efter stämman i maj. Därför vill jag presentera upplägg och prisuppgifter för att undersöka om styrelsen vill gå vidare och anlita honom.

Styrelsen är positiva till förslaget.

Ellinore ombads att kontakta George för att undersöka om 25 personer går bra.

Efter ett ja på det kan en bokning för första helgen i juni göras.

14 § ÅTERKOPPLING CASE-SEMINARIER, FÖRELÄSNINGAR OCH STUDIEBESÖK

Den 6 maj kommer en föreläsning med studenthälsan att hållas på Jontes Stuga. I övrigt finns inte något mer att rapportera.

15 § LISTA ÖVER ÄMBETEN

Bakgrund: I samband med att vi marknadsför stämman behöver vi ha listan över alla ämbeten sammanställd och godkänd. Därför behöver eventuella ändringar/tillägg/borttag meddelas snarast. Mitt förslag är att vi har den listan

klar den här veckan och tar ett PC-beslut på det. På så sätt har vi allt färdigt till marknadsföring/publicering i början på april.

Styrelsen diskuterade detta och kommer att lägga fram eventuella ändringar så att ett PC- beslut kan fastställa ämbetsbeskrivningarna före 1 april.

16 § ÄMBETSMANNAAVSLUTNING

Styrelsen diskuterade att ha en ämbetsmannaavslutning på Gröna Lund. Det kommer att kosta 25 000 kr om 50 ämbetsmän bjuds på sin biljett. Vi har budget för en sådan avslutning varför det är möjligt att genomföra. Innan beslut fattas behöver vi däremot se över hur intresset ser ut. Tanken är i så fall att det är i mitten på maj och då Planera för det! Ta tempen – form.

17 § ÖVRIGA PUNKTER

- Workshop är bokad till 3 april. Då ska verksamhetsplan diskuteras samt att alla ska ha förberett delar av sin verksamhetsberättelse.

18 § ORDET FRITT

19 § MÖTETS AVSLUTANDE

Jasmine Carlsson avslutade mötet kl. 18:45.