

# PROTOKOLL

STYRELSEMÖTE JURIDISKA FÖRENINGEN I UPPSALA 2024-04-10 KL. 17:15.

**NÄRVARANDE:**

Ordförande:	Jasmine Carlsson
Vice Ordförande:	Robert Oddestad (via Zoom)
Utbildningsansvarig tillika sekreterare:	Ellinore Rosvall
Ordförande för sociala utskottet:	Vera Gunnars
Kommunikationsansvarig:	Malin Danielsson
Arbetsmarknadsansvarig:	Arsalan Chenaraki
Klubbmästare:	Leo Landström

## 1 § MÖTETS ÖPPNANDE

Jasmine Carlsson öppnade mötet kl. 17:15.

## 2 § VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE

**Förslag:** Leo Landström

Styrelsen beslutade

**Att** välja Leo Landström till justerare tillika rösträknare.

## 3 § GODKÄNNANDE AV KALLELSEFÖRFARANDET

Kallelsen utgick 2024-04-02 i enlighet med kallelseförfarandet.

Styrelsen beslutade

**Att** godkänna kallelseförfarandet.

## 4 § ADJUNGERINGAR

Ingen adjungerades.

## 5 § FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTA

**Bilaga:** Dagordning

Styrelsen beslutade

**Att** fastställa föredragningslistan med tillägg av ny 15 § ”Jubileumskommitté och budget för tårta”

## 6 § PROTOKOLL FRÅN FÖREGÅENDE SAMMANTRÄDE

**Bilaga:** Protokoll 2024-03-26

Protokoll 2024-03-26 är justerat och kan läggas till handlingarna.

Styrelsen beslutade

Att lägga protokoll 2024-03-26 till handlingarna.

## 7 § MEDDELANDEN OCH RAPPORTER

### Ordförande meddelade:

- Styrelsemöte med UUFS.
- Förmöte med kårerna i Sam.Fak.
- Workshop med efterföljande styrelsemiddag.
- Råbiffen.
- Styrelsemöte JF Uppsala Holding.
- Möte med ELSA om gemensamt mentorskapsprogram för internationella studenter som planeras att starta i höst. ELSA har många adepter men färre mentorer. Vi har fler mentor och når inte de internationella studenterna. Det här blir snarare en social fadder och inte endast en fadder för pluggtips. Det här kommer också att vara vår internationella recevecka. Bland annat kommer mentorskapsprogrammet får vara på Jontes och en sittning tillsammans med ELSA.
- Fakultetsnämnden.
- Förberedelser inför stämman.

### Vice ordförande meddelade:

- Fortsatt arbete med bokslutet. Bokslutet kommer att vara klart i god tid inför stämman.
- Workshop.
- Fått återkoppling från UAF. Det går inte att ändra antalet personer som får vara på våningarna. Det blir svårt för oss att bedriva verksamhet om antalet inte går att ändra och därför läggs det på is så länge.
- Påbörjat försäljningen av gästkort.
- Haft styrelsemöte med JF Uppsala Holding AB.
- Börjat fakturera samarbetspartners för 2024.
- Varit på Råbiffen och P3-gasque.

### Utbildningsansvarig tillika sekreterare meddelade:

- Styrelsemöte UUFS.
- Workshop, pubquiz och efterföljande styrelsemiddag.
- Planering för Gotland. Information har gått ut till studenterna på Gotland.
- Råbiffen.
- Styrelsemöte med JF Uppsala Holding AB.
- Klädbytdag på Jontes.
- Fakultetsnämnden.

### Ordförande för sociala utskottet meddelade:

- Deltagit på workshop.
- Genomfört P3.
- Pubquiz på Jontes.
- Arbetat med lantmätarexamen. Biljetter säljs på Jontes.
- Klädbytdag.

Kommunikationsansvarig meddelade:

- Marknadsföring inför vårstämman.
- Ny layout på Press Judicata.
- Skärmen på Jontes är trasig. Antagligen beror det på att Wifi-anslutningen bröts.
- Möte med Consor på fredag.
- Diskuterade fana och om projektet ska starta.

Arbetsmarknadsansvarig meddelade:

- Uppdaterat faktureringsuppgifter.
- Bistår reccekommittén med sponsorhjälp.
- Flera events framöver. Har löpande kontakt med assistenterna.

Klubbmästare meddelade:

- Jontes har numera utrustats med mensskydd på toaletten.
- Slabb planeras för klubbverkarna.

## 8 § PROTOKOLLFÖRING AV TAGNA PC-BESLUT

Sedan föregående möte har två PC-beslut tagits.

Styrelsen beslutade

**Att** lysa följande ämbeten till föreningens vårstämman den 12 maj 2024:

- En (1) ordförande för perioden HT24-VT25
- En (1) utbildningsansvarig tillika sekreterare för perioden HT24-VT25
- En (1) arbetsmarknadsansvarig för perioden HT24-VT25
- En (1) klubbmästare för perioden HT24-VT25
- En (1) JOM-förman för perioden HT24-VT25
- Tre (3) JOM-assistenter för perioden HT24-VT25
- Två (2) vice arbetsmarknadsansvariga för perioden HT24-VT25
- Åtta (8) arbetsmarknadsassistenter för perioden HT24-VT25
- Två (2) SJM-ansvariga för perioden HT24-VT25
- En (1) biträdande chefredaktör för perioden HT24\*
- En (1) biträdande layoutansvarig för perioden HT24\*
- Två (2) skribenter för perioden HT24-VT25
- Två (2) poddmästare för perioden HT24-VT25
- Två (2) köksmästare för perioden HT24-VT25
- En (1) ensembleförman för perioden HT24-VT25
- En (1) vice gasqueförman för perioden HT24\*
- Tre (3) gasqueassistenter för perioden HT24-VT25
- En (1) idrottsförman för perioden HT24-VT25
- En (1) vice idrottsförman för perioden HT24-VT25
- En (1) recentiorsförman VT för perioden HT24-VT25
- En (1) vice recentiorsförman VT för perioden HT24-VT25
- Sex (6) recentiorsassistenter VT för perioden HT24-VT25
- En (1) vice ordförande för studieutskottet för perioden HT24-VT25

En (1) sammankallande för studieförbättrandegruppen för perioden HT24-VT25

Åtta (8) ledamöter av studieförbättrandegruppen för perioden HT24-VT25

En (1) ledamot av studieförbättrandegruppen med lantmåteriprogramansvar för perioden HT24-VT25

Elva (11) ledamöter av studierådet för perioden HT24-VT25

En (1) ledamot av studierådet med lantmåteriprogramansvar för perioden HT24-VT25

För de ämbeten som följs av en asterisk (\*) är ämbetsperioden ett halvår. För biträdande layoutansvarig/chefredaktör, samt vice gasqueförmän övergår ämbetet efter ett halvår till layoutansvarig/chefredaktör/gasqueförmän.

Beslutet fattades 2024 – 04–02.

Styrelsen beslutade

**Att** lysa 7 (7) arbetsmarknadsassistenter för perioden HT24-VT25 istället för de nyss utlysta åtta (8) till föreningens vårstämman den 12 maj 2024.

**Att** lysa 1 (1) arbetsmarknadsassistent med lantmåteriprogramansvar för perioden HT24-VT25 till föreningens vårstämman den 12 maj 2024.

**Att** fastställa ämbetsbeskrivningen för arbetsmarknadsutsottet.

Beslutet fattades 2024- 04- 06.

Styrelsen beslutade

**Att** behandla PC-besluten i grupp

**Att** lägga PC-beslut 2024 – 04- 02 och 2024- 04- 06 till handlingarna.

## 9 § BEVAKNINGSLISTAN

Bevakningslistan gicks igenom och uppdaterades.

## 10 § EKONOMISK ÖVERSIKT

Det går löpande bra. I veckan var det styrelsemöte med JF Holding. Bland annat diskuterades att vi ska se över ränta. Vi ska också utreda hur vi ska fortsatt ska återinvestera.

## 11 § FÖRENINGEN STADGA I ÅBO

**Föredrag:** Jasmine Carlsson och Vera Gunnars

**Bakgrund:** För några månader sedan blev vi kontaktade av den finska föreningen Stadga i Åbo. Föreningen har ett intresse av att inleda ett samarbete med en svensk juristförening. Vera och Jasmine hade den 2/4 ett möte med dem och diskuterade olika eventuella tillvägagångssätt. Vi skulle gärna vilja lyfta frågan med övriga styrelseledamöter och diskutera hur ett framtida samarbete skulle kunna se ut.

- Styrelsen diskuterade att inleda ett eventuellt samarbete. Styrelsen lyfte både för- och nackdelar med ett sådant samarbete.
- Föreningsstrukturerna är relativt lika. En skillnad är däremot att det är betydligt färre som går med i Stadga varje år (det rör sig om 25-30 studenter).
- Det diskuterades att göra Caseseminarier och resor och då kan ett sådant samarbete vara väldigt givande.
- Det är viktigt att ha ett tydligt mål med samarbetet så att det blir seriöst och attraktivt att vara en del av.

Styrelsen kom fram till att vi vidare ska undersöka om det finns ett intresse bland våra studenter och hur samarbetet skulle kunna utformas. Kontaktpersonerna vid Stadga ska kontaktas innan de kliver av sin mandatperiod i juni för att ha kontakt med

## 12 § ÅTERKOPPLING LEDARSKAPSUTBILDNING

Första helgen i juni kommer en ledarskapsutbildning erbjudas alla i styrelsen samt förmän. Detta för att skapa bättre ledarskapsrutiner och en utökad förståelse för gruppdynamik.

De förmän som är kvar i höst kan redan nu meddelas. Valberedningen ska fråga personerna som söker styrelse- och förmansposter om de redan nu vet med sig att de inte kan närvara på ledarskapsutbildningen (om utifall de blir valda till sina poster).

## 13 § AVSTÄMNING VAD GÄLLER HANDLINGAR INFÖR STÄMMAN

- Verksamhetsberättelsen har deadline 21 april.
- Trygghetspolicyn ska författas.

Styrelsen diskuterade propositionerna som ska författas inför stämman:

- Prop. - Valbarhet och formuleringar.
- Prop. - Internationella studenter.
- Prop. - Omval till seniors.
- Prop. - Ändra antal i valberedningen.
- Prop. - Generella mindre ändringar i stadgarna.
- Prop. - Höja arvoden för presidialer vars CSN-återbetalningsskyldighet inträder.
- Revidering av åsiktsprogrammet

## 14 § ÄMBETSMANNAAVSLUTNING

Robert gjorde en intressekoll i ämbetsmannachatten. Störst intresse är att ha en sittning. Just nu lutar det mot att det blir "Räkfrossa" den 9 maj.

## 15 § JUBILEUMSKOMMITTÉ OCH BUDGET FÖR TÅRTA

- Det kommer inte bli någon medalj på jubileumsbalen.

- Ska införa ett styrdokument för jubileumsgruppen för att arbetsgruppens befogenheter ska vara tydliga.
- Uppmärksamma jubileum under höstens recevecka.

Tårtbudget för den 24 maj!

- Tårta ska beställas in till Jontes för att fira födelsedag den 24 maj.
- Skicka ut inbjudan till anmodade gäster.
- Budgetera för 2 500 kr och utgifterna för tårtan ska hållas så låga som möjligt.

## 16 § ÖVRIGA PUNKTER

- Styrelsen diskuterade att inskaffa fler fysiska exemplar av Press Judicata som kan förvaras på Jontes.

## 17 § ORDET FRITT

## 18 § MÖTETS AVSLUTANDE

Jasmine Carlsson avslutade mötet kl. 19:42.