

Sociala utskottet

Sociala utskottet ansvarar för den sociala verksamheten i JF som inte är knuten till vårt kårhus. I utskottet ingår gasquegruppen, eventgruppen, kören Lex Legato, idrottsgruppen och Reccekommittén. Arbetet drivs av ordförande för sociala utskottet.

Innehållsförteckning

Ordförande för sociala utskottet	2
Eventmästare	4
Vice eventmästare	5
Eventassistenter	6
Gasqueförman och vice gasqueförman	7
Gasqueassistent	9
Reccekommittén	10
Idrottsförman och vice idrottsförman	12
Ensembleförman och vice ensembleförman	14

Ordförande för sociala utskottet

Ämbetsperiod: 1 år, väljs på höstens ordinarie stämma och sitter 1 januari – 31 december.

Ordförande för det sociala utskottet leder det sociala utskottets arbete och har särskilt ansvar för reccekommittén, eventgruppen, gasquegruppen, JF:s kör Lex legato och idrottsverksamheten. Det är utskottsordföranden som har det övergripande strategiska ansvaret för de studiesociala verksamheterna, men verkar också som stöd för och kontaktperson till förmännen för de olika verksamheterna.

Ordföranden för sociala utskottet är även ledamot av Juridiska föreningens styrelse och deltar där aktivt i den strategiska ledningen av kåren som helhet.

Det åligger ordförande för sociala utskottet att:

- leda det sociala utskottets löpande verksamhet
- vara lyhörd för medlemskollektivets önskemål vad gäller den studiesociala verksamheten
- stötta och leda förmännen för respektive verksamhet i deras arbete
- ansvara för att utskottets respektive budgetposter planeras, hålls och följs upp
- tillsammans med styrelsen upprätta verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår och verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
- delta i styrelsemöten och vara väl förberedd inför dessa
- inför varje styrelsemöte inkomma med ett skriftligt meddelande till Utbsek
- vid avslutat ämbete lämna över till sin efterträdare, både muntligen och skriftligen, enligt *överlämningspolicyn*

Uppskattad tid

Arbetsbelastningen kan variera väldigt mycket från vecka till vecka, men generellt kan sägas att posten som ordförande för det sociala utskottet är förenat med ett betydande tidsåtagande och ett stort ansvar. Den som ämnar söka bör därför ha ett stort driv och en god planeringsförmåga. Utskottet är stort och verksamheten mångfacetterad, vilket medför att det ständigt finns spännande utmaningar för den driftige.

Utvecklingsmöjligheter

Som ordförande för sociala utskottet finns en få förunnad möjlighet att handgripligen påverka den del av JF som flest studenter vid Juridiska fakulteten möter i sin vardag. Som ansvarig för JF:s studiesociala verksamhet har du verkligen möjlighet att driva på och utveckla JF:s stora verksamheter – alltifrån mottagandet av recentiorer till gasquerna som involverar en riktigt stor andel medlemmar.

Du bör söka till ordförande för sociala utskottet om du

- är intresserad av studiesocial verksamhet och att förbättra studietiden för studenterna vid Juridiska fakulteten
- är driven och en god, tillgänglig ledare med framförhållning samt gillar att ta initiativ
- är lyhörd, både gentemot medlemmar och mot förtroendevalda
- kan planera och strukturera ditt arbete väl
- kan hålla ”många bollar i luften”
- inte räds att hantera problem som uppstår snabbt

Vad som gör ämbetet roligt

Posten innebär en fantastisk möjlighet att träna upp sin ledarskapsförmåga, lära känna oerhört många människor, och att påverka JF:s studiesociala verksamhet och inriktningen – och därmed i förlängningen hela studietiden för många, många människor. Som en extra bonus får du också ett KK-kort under minst en termin av din ämbetsperiod.

För mer information,

Kontakta nuvarande ordförande för sociala utskottet på ordf.soc@jf-uppsala.se

Senast uppdaterad hösten 2025.

Eventmästare

Ämbetsperiod: 1 år, väljs på höstens ordinarie stämma och sitter 1 januari – 31 december.

Eventmästaren planerar och organiserar evenemang för medlemmar på kårhuset, däribland talarsittningar, samt ansvarar för att i samordningen med styrelsen genomföra ämbetsmannaevenemang.

Det åligger eventmästaren att

- planera öppna evenemang för JF:s medlemmar
- organisera talarsittningar
- tillsammans med PR-gruppen ansvara för marknadsföring av öppna evenemang på kårhuset
- bistå styrelsen i att planera ämbetsmannaevenemang
- genomföra och delegera genomförandet av öppna evenemang och ämbetsmannafester
- vid avslutat ämbete lämna över till sin efterträdare, både muntligen och skriftligen, enligt *överlämningspolicyn*
- ha huvudansvar för eventgruppen och tillsammans med vice eventmästare fungera som utskottsordförandes kontaktperson för eventgruppen
- ha huvudansvar för eventgruppens mejl

Uppskattad tid

Extremt flexibelt beroende på vilka event som planeras ske – självklart mer i samband med tillställningar och mindre när dessa ligger längre bort.

Utvecklingsmöjligheter

Det finns alltid stora möjligheter att hitta på och ordna nya typer av event för medlemmar och äbetsmän.

Du bör söka till eventmästare om du

- är intresserad av studiesocial verksamhet och att utveckla Jontes stuga
- är driven, idérik och energisk
- tycker att det är roligt att organisera fester och andra tillställningar
- känner dig trygg i att leda en grupp

Vad som gör ämbetet roligt

Ämbetet är väldigt fritt och du kan få utlopp för att förverkliga dina egna visioner om vad som kan hända på kårhuset kvällstid och vad äbetsmännen ska få tillbaka i eventväg för sitt engagemang.

För mer information,

Kontakta nuvarande eventmästare på event@jf-uppsala.se eller ordförande för sociala utskottet på ordf.soc@jf-uppsala.se.

Senast uppdaterad hösten 2025.

Vice eventmästare

Ämbetsperiod: 1 år, väljs på höstens ordinarie stämma och sitter 1 januari – 31 december.

Vice eventmästaren bistår eventmästaren i huvudansvaret för planering och organisering av evenemang för medlemmar på kårhuset, däribland talarsittningar, samt att i samordningen med styrelsen genomföra ämbetsmannaevenemang.

Det åligger vice eventmästaren att

- planera öppna evenemang för JF:s medlemmar
- organisera talarsittningar
- tillsammans med PR-gruppen ansvara för marknadsföring av öppna evenemang på kårhuset
- bistå styrelsen i att planera ämbetsmannaevenemang
- genomföra och delegera genomförandet av öppna evenemang och ämbetsmannafester
- vid avslutat ämbete lämna över till sin efterträdare, både muntligen och skriftligen, enligt *överlämningspolicyn*
- bistå eventmästaren i huvudansvaret för eventgruppens arbete samt i eventgruppens kontakt med utskottsordförande
- ha ansvar för besvarande av medlemsfrågor, framförallt genom gruppens mejl.

Uppskattad tid

Extremt flexibelt beroende på vilka event som planeras ske – självklart mer i samband med tillställningar och mindre när dessa ligger längre bort.

Utvecklingsmöjligheter

Det finns alltid stora möjligheter att hitta på och ordna nya typer av event för medlemmar och ämbetsmän.

Du bör söka till vice eventmästare om du

- är intresserad av studiesocial verksamhet och att utveckla Jontes stuga
- är driven, iderik och energisk
- tycker att det är roligt att organisera fester och andra tillställningar

Vad som gör ämbetet roligt

Ämbetet är i väldigt fritt och du kan få utlopp för att förverkliga dina egna visioner om vad som kan hända på kårhuset kvällstid och vad ämbetsmännen ska få tillbaka i eventväg för sitt engagemang.

För mer information,

Kontakta nuvarande eventgrupp på event@jf-uppsala.se eller ordförande för sociala utskottet på ordf.soc@jf-uppsala.se.

Senast uppdaterad hösten 2025.

Eventassistenter

Ämbetsperiod: 1 år, väljs på höstens ordinarie stämma och sitter 1 januari – 31 december.

Eventassistenterna bistår eventmästaren och vice eventmästaren i planering och organisering av evenemang för medlemmar på kårhuset, däribland talarsittningar, samt att i samordningen med styrelsen genomföra ämbetsmannaevenemang.

Det åligger eventassistenterna att

- planera öppna evenemang för JF:s medlemmar
- organisera talarsittningar
- tillsammans med PR-gruppen ansvara för marknadsföring av öppna evenemang på kårhuset
- bistå styrelsen i att planera ämbetsmannaevenemang
- genomföra öppna evenemang och ämbetsmannafester
- vid avslutat ämbete lämna över till sin efterträdare, både muntligen och skriftligen, enligt *överlämningspolicyn*

Uppskattad tid

Extremt flexibelt beroende på vilka event som planeras ske – självklart mer i samband med tillställningar och mindre när dessa ligger längre bort.

Utvecklingsmöjligheter

Det finns alltid stora möjligheter att hitta på och ordna nya typer av event för medlemmar och ämbetsmän.

Du bör söka till eventassistent om du

- är intresserad av studiesocial verksamhet och att utveckla Jontes stuga
- är driven, idérisk och energisk
- tycker att det är roligt att organisera fester och andra tillställningar

Vad som gör ämbetet roligt

Ämbetet är i väldigt fritt och du kan få utlopp för att förverkliga dina egna visioner om vad som kan hända på kårhuset kvällstid och vad ämbetsmännen ska få tillbaka i eventväg för sitt engagemang.

För mer information,

Kontakta nuvarande eventgrupp på event@jf-uppsala.se eller ordförande för sociala utskottet på ordf.soc@jf-uppsala.se.

Senast uppdaterad hösten 2025.

Gasqueförman och vice gasqueförman

Ämbetsperiod: 1 år, vice gasqueförman väljs på båda ordinarie stämmorna och sitter en termin som vice gasqueförman och därefter en termin som förman.

Gasquegruppen anordnar JF:s olika gasquer, däribland balen och samarbetsstämningar med andra föreningar. Gasqueförmännen har huvudansvaret för att JF:s gasquer blir av, samt leder gasquegruppen. Förmännen och vice förmännen har ett tätt samarbete och ofta delas ansvaret för olika gasquer upp internt.

Det åligger gasqueförmännen att

- leda gasquegruppen och dess möten
- ha huvudansvaret för gasquegruppens mejl
- ha huvudansvaret för planeringen av gasquer, inklusive budget, lokaler, sponsorer, tema, estetik, schema, bordsplacering och underhållning
- hålla relevanta övriga delar av JF underrättade om planeringen av gasquer
- utse toastmasters tillsammans med gasquegruppen
- tillsammans med toastmasters överse gasquen när den pågår
- delegera ovanstående uppgifter inom gasquegruppen på ett ändamålsenligt sätt
- vid avslutat ämbete lämna över till sin efterträdare, både muntligen och skriftligen, enligt *överlämningspolicyn*

Det åligger vice gasqueförmännen att

- planera gasquer tillsammans med gasquegruppen, inklusive budget, lokaler, sponsorer, tema, estetik, schema, bordsplacering och underhållning
- ta särskilt ansvar för att stötta gasqueförmännen, till exempel genom att ta särskilt ansvar för en viss gasque
- ta särskilt ansvar för att lära sig rutinerna kring gasqueplanering inför terminen som gasqueförman

Uppskattad tid

Det går i perioder då det i planerings- och bokningsfasen kan behövas fyra till åtta timmar i veckan. När gasquen närmar sig kan det behöva läggas flera halvdagar på t.ex. bordsplacering och mer ingående förberedelser såsom dekorerings av lokalen. Under sittningsdagen är det oftast ett heldagsjobb med förberedelser och även under sittningen har gasquegruppen ansvar för att genomföra sittningen. Vid lugnare perioder räcker det ofta med någon timme i veckan på att främst svara på mejl eller möten med gasquegruppen.

Utvecklingsmöjligheter

En gasque kan alltid bli bättre, inom de ekonomiska ramarna som finns. Mer konkret går det att upprätta tydligare riktlinjer och tips för att underlätta planeringen och utvecklingen av befintliga och nya projekt, förbättra sponsringssamarbeten, och utveckla samarbeten med andra organisationer.

Du bör söka till (vice) gasqueförman om du

- har erfarenhet av att planera evenemang
- är en god ledare, särskilt för mindre grupper

- är strukturerad och har framförhållning
- har god fantasi!
- trivs med att kommunicera professionellt med externa parter som sponsorer och lokaler
- är stresstålig och bra på att hantera situationer som kan uppkomma snabbt

Vad som gör ämbetet roligt

Du får bidra till att forma evenemang med hundratals deltagare och sexsiffrig budget, och därigenom få utlopp för både kreativitet och planeringsförmåga – och en värdefull erfarenhet på det. Du får träffa många nya människor, särskilt i en ganska sammansvetsad gasquegrupp och du får möjlighet att delta på JF:s sittningar.

För mer information,

Kontakta nuvarande gasqueförman på gasque@jf-uppsala.se eller ordförande för sociala utskottet på ordf.soc@jf-uppsala.se

Senast uppdaterad hösten 2025.

Gasqueassistent

Ämbetsperiod: 1 år, väljs både på vårens och höstens ordinarie stämma och sitter antingen 1 juli – 30 juni eller 1 januari – 31 december.

Gasquegruppen anordnar JF:s olika gasquer, däribland balen och samarbetsstättningar med andra föreningar. Som gasqueassistent är du en del av gasquegruppen, med mindre ansvar än förmännen även om storleken på uppdraget kan variera beroende på hur mycket man kan ta på sig.

Det åligger gasqueassistenten att

- delta i planeringen av gasquer, inklusive budget, lokaler, sponsorer, tema, estetik, schema, bordsplacering och underhållning
- assistera gasqueförmännen i dennes arbete
- förbereda och genomföra stättningar
- vid avslutat ämbete lämna över till sin efterträdare, både muntligen och skriftligen, enligt *överlämningspolicyn*

Uppskattad tid

Det går i perioder då det i planerings- och bokningsfasen kan det behövas ett par timmar i veckan. När gasquen närmar sig kan det behöva läggas lite fler timmar än så. Under stättningdagen är det oftast ett heldagsjobb med förberedelser och även under stättningen har gasquegruppen ansvar för att genomföra stättningen.

Utvecklingsmöjligheter

En gasque kan alltid bli bättre, inom de ekonomiska ramarna som finns. Mer konkret går det att upprätta tydligare riktlinjer och tips för att underlätta planeringen och utvecklingen av befintliga och nya projekt, förbättra sponsringssamarbeten, och utveckla samarbeten med andra organisationer.

Du bör söka till gasqueassistent om du

- har erfarenhet av att planera evenemang, eller vill lära dig
- är strukturerad och har framförhållning
- har god fantasi!
- tycker om att arbeta i mindre grupper

Vad som gör ämbetet roligt

Du får bidra till att forma evenemang med 100-tals deltagare och fem- till sexsiffrig budget, och därigenom få utlopp för både kreativitet och planeringsförmåga – och en värdefull erfarenhet på det. Du får träffa många nya människor, särskilt i en ganska sammansvetsad gasquegrupp och du får möjlighet att delta på JF:s stättningar.

För mer information,

Kontakta nuvarande gasquegrupp på gasque@jf-uppsala.se eller ordförande för sociala utskottet på ordf.soc@jf-uppsala.se

Senast uppdaterad hösten 2025.

Reccekommittén

Ämbetsperiod: 1 år – höstterminens reccekommitté väljs på den ordinarie stämman hösten dessförinnan och sitter 1 januari – 31 december, och vårterminens reccekommitté väljs på den ordinarie stämman våren dessförinnan och sitter 1 juli – 30 juni.

Reccekommittén gör våra fantastiska recceveckor möjliga. Förmannen har det yttersta ansvaret för veckans aktiviteter och planeringen som leder fram till den. Vice förman bistår förmannen i det yttersta ansvaret. Kommittén fördelar i övrigt ansvarsområden internt och fattar gemensamt beslut angående övriga funktionärer, aktiviteter och evenemang.

Kommittén består av en förman, en vice förman och cirka 4-6 assistenter (siffran är flexibel beroende på storleken på gruppen som blir vald). Ämbetena inom reccekommittén söks oftast och med fördel i grupp.

Det åligger reccekommittén i sin helhet att

- planera och besluta om recceveckans tema, efter godkännande av JoM-gruppen
- organisera ansökan till och auditions för funktionärer samt temasläppsevenemang
- anordna utbildning, kickoff och avslutning för funktionärer
- göra upp schema för recceveckan
- boka lokaler för recceveckan
- administrera anmälningar till recceveckan och till den anslutande evenemang samt lagindelning
- se till att recceveckan genomförs enligt plan
- tillsammans med recceombudet se till att JF:s policyer efterföljs på recceveckan
- koordinera sponsorer och sponsrade arrangemang på recceveckan tillsammans med JF:s arbetsmarknadsansvarig
- efter recceveckans slut se till att den utvärderas
- vid avslutat ämbete lämna över till sin efterträdare, både muntligen och skriftligen, enligt *överlämningspolicyn*

Det åligger recceförmannen särskilt att

- leda reccekommittén i dess arbete, inklusive att delegera arbete till kommitténs ledamöter
- sätta och följa upp en budget för veckan utifrån givna ekonomiska ramar
- ansvara särskilt för krishantering
- vara utskottsordförande och resterande styrelsens kontaktperson i reccekommittén

Det åligger vice recceförmannen särskilt att

- bistå recceförmannen i dennes arbete och träda in i dennes frånvaro

Uppskattad tid

Veckan innan och själva recceveckan lägger kommittén ner tid nästan motsvarande heltidsarbete. I regel behövs ett par planeringstillfällen ganska tidigt efter stämman då kommittén tillsätts för att organisera ansvarsområden, tema och upplägg för resten av terminen.

I övrigt varierar tidsåtgången efter hur självständigt kommittén väljer att arbeta. Förmannen bör lägga någon timme varje vecka genom hela terminen för att ha kontroll och se till att allt går som planerat. Kommittén stämmer med fördel av med varandra någon gång i veckan under planeringsskedet för att se till så att arbetet fortlöper som det ska.

Utvecklingsmöjligheter

Varje recevecka är unik. Som en del i kommittén har du möjlighet att välja russen ur kakan med vad som gjorde din rece-upplevelse speciell och hur du själv vill att veckan ska förändras eller utvecklas för kommande år. Varje kommitté tillför nya traditioner men samtidigt är det viktigt att ta till sig råd och tips från tidigare ämbetsmän. Receveckan förväntas vara en tid som kommittén och övriga funktionärer är stolta över och där de känner sig engagerade och tillfreds med resultatet. För att det ska vara möjligt behöver den vara unik efter varje kommittés fantasi, förhoppningar och förutsättningar. Det primära syftet är att ge reccarna en så bra start på studietiden som möjligt.

Du bör söka till reccekommittén om du

- tyckte om din recevecka och vill göra en minst lika bra
- trivs både med arbete i grupp och individuella ansvarsområden
- är lösningsorienterad och kreativ
- är bekväm med att ha många bollar i luften och hantera situationer som snabbt kan uppkomma
- utstrålar positiv energi som kan smitta av sig på reccarna

Du bör söka till recceförman om du, utöver det ovanstående

- är en god ledare för en mindre grupp
- är strukturerad och ansvarstagande
- är bekväm med ansvar för att sätta och följa upp en budget

Vad som gör ämbetet roligt

Receveckan är en unik möjlighet att välkomna alla juridiska fakultetens reccar på bästa sätt till Uppsala och studier vid juridiska fakulteten, som reccekommittén får vara med att forma. För många består intrycket de får av studietiden på receveckan under hela livet. Och den är, tycker de flesta, oerhört roligt!

För mer information,

Kontakta nuvarande reccekommitté på recce@jf-uppsala.se eller ordförande för sociala utskottet på ordf.soc@jf-uppsala.se

Senast uppdaterad hösten 2025.

Idrottsförman och vice idrottsförman

Ämbetsperiod: 1 år, väljs på vårens ordinarie stämma och sitter 1 juli – 30 juni.

JF anordnar både löpande och projektbaserad idrottsverksamhet och idrottsgruppen ansvarar för bådadera. Idrottsgruppens roll är framför allt administrativ och består primärt av att bereda kårens medlemmar tillfällen att träna tillsammans samt att planera idrottsarrangemang.

Idrottsgruppen består av en idrottsförman och en vice idrottsförman. Ansvarsfördelningen dem emellan är inte spikad och bestäms internt, utöver att idrottsförmannen ta ett större ansvar gentemot externa parter (hallägare, sponsorer m.fl.).

Det åligger idrottsgruppen i sin helhet att

- boka lokaler för JF:s löpande idrottsverksamhet: nyckel och säkerhetsansvar.
- samordna JF:s idrottsgrupper och tillse att det finns en ansvarig person i varje grupp
- arrangera idrottsrelaterade arrangemang, t.ex. turneringar och sittningar, i JF:s regi
- Idrott- och arbetsmarknadsgrupp ska möjliggöra för sponsorer att medverka i JF:s idrottsrelaterade arrangemang
- vid avslutat ämbete lämna över till sin efterträdare, både muntligen och skriftligen, enligt *överlämningspolicyn*

Det åligger idrottsförmannen särskilt att

- ha det yttersta ansvaret för nycklar och säkerhet i lokalerna
- ha det yttersta ansvaret för sittningar arrangerade av idrottsgruppen
- fungera som idrottsgruppens främsta kontaktperson för utskottsordförande

Uppskattad tid

Det löpande arbetet tar mellan en och tre timmar i veckan. Planeringen och genomförandet av större arrangemang tar naturligtvis mer tid. Tidsåtgången styrs mycket av vilka evenemang som är inplanerade.

Utvecklingsmöjligheter

JF:s idrottsgrupper är dynamiska och det är lätt att starta i gång nya om det finns en vilja till det. Om du saknar en grupp för en idrott har du alla möjligheter till att dra i gång en. Bara himlen sätter gränser.

Du bör söka till idrottsgruppen om du

- gillar idrott
- är både socialt och administrativt lagd
- är öppen för och taggad på nya initiativ

Vad som gör ämbetet roligt

Ämbetet är väldigt socialt och man får träffa mycket nya människor, framför allt många med det idrottsintresse ni förmodligen delar. Intressant blandning mellan löpande administrativ verksamhet och arrangemangsplanering, ger dig bred erfarenhet.

För mer information,

Kontakta nuvarande idrottsgrupp på idrott@jf-uppsala.se eller ordförande för sociala utskottet på ordf.soc@jf-uppsala.se

Senast uppdaterad hösten 2025.

Ensembleförman och vice ensembleförman

Ämbetsperiod: 1 år, väljs på vårens ordinarie stämma och sitter 1 juli – 30 juni.

JF:s vokalensemble ("Lex Legato") är idag en sprudlande, levande ensemble som framträder på diverse sittningar och andra tillfällen. Körens medlemmar (förutom förmännen) är inte per definition ämbetsmän, men leds av ensembleförman och vice ensembleförman. Ensembleförmannen ansvarar för det konstnärliga ledarskapet, medan vice ensembleförmannen sköter körens administration, bokningar, budget etc.

Det åligger ensembleförmannen att

- leda ensemblens konstnärliga verksamhet och arbeta nära vice med kören framåt
- delegera ansvar inom gruppen om det är påkallat
- se till att någon i ensemblen är beredd att leda kören i nästa ämbetsperiod
- vid avslutat ämbete lämna över till sin efterträdare, både muntligen och skriftligen, enligt *överlämningspolicyn*

Det åligger vice ensembleförmannen att

- ordna repetitionslokal och schemalägga tider
- administrera och ta initiativ till framträdanden på gasquer och dylikt
- ansvara för ensemblens budget

Uppskattad tid

Kören repeterar i regel en gång i veckan, och planeringen tar några timmar utöver det. Inför uppträdanden ökar tidsåtgången.

Utvecklingsmöjligheter

Det är ensemblens ledning som ytterst bestämmer dess inriktning och har ansvar för dess kvalitet. Möjligheterna att forma en hel kör är alltså goda.

Du bör söka till ensembleförman om du

- gillar att leda, att sjunga i grupp, och gillar att leda sång i grupp

Du bör söka till vice ensembleförman om du

- är administrativt och konstnärligt lagd
- är bekväm med ansvar för en budget av begränsad omfattning

Vad som gör ämbetet roligt

Ämbetet är väldigt socialt och man får träffa mycket nya människor, framför allt många med det musikaliska intresse ni förmodligen delar. Och man får sjunga i kör!

För mer information,

Kontakta nuvarande ensembleförman på ensemble@jf-uppsala.se eller ordförande för sociala utskottet på ordf.soc@jf-uppsala.se

Senast uppdaterad hösten 2025.