



Juridiska föreningen i Uppsala

Grundad 24 maj 1844

Stadgar

Senast reviderade 30 november 2025

Innehållsförteckning

Kapitel 1 - Inledande bestämmelser.....	2
Kapitel 2 - Medlemskap	3
Kapitel 3 - Ämbetsmän, och inspektorat.....	5
Kapitel 4 - Föreningsstämma.....	6
Kapitel 5 - Styrelse	9
Kapitel 6 - Utskott.....	11
Kapitel 7 - Stipendienämnd.....	12
Kapitel 8 - Valberedning.....	12
Kapitel 9 - Press Judicata	13
Kapitel 10 - Associerad förening	13
Kapitel 11 - Revision och bokslut.....	13
Kapitel 12 - Verksamhetsfond.....	14
Kapitel 13 - Seniorskollegium	15
Kapitel 14 - Stadgeändring och upplösning av föreningen	17

Kapitel 1 - Inledande bestämmelser

- 1:1 Föreningen Juridiska föreningen i Uppsala, i dessa stadgar kallad föreningen, är en sammanslutning av studerande och doktorander vid Juridiska fakulteten vid Uppsala universitet. Med studerande avses även student som är registrerad för studieuppehåll, dock ej för studieavbrott. Föreningen har sitt säte i Uppsala.
- 1:2 Syfte Föreningen har till huvudsakligt ändamål att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Uppsala universitet, särskilt Juridiska fakulteten. Föreningen har också till uppgift att driva studiesocial verksamhet och arbetslivsfrågor.
- 1:3 Verksamhetsområde Föreningens verksamhetsområde omfattar Juridiska fakulteten vid Uppsala universitet.
- 1:4 Kårstatus Juridiska föreningen i Uppsala ska sträva efter att alltid söka förnyelse av ställning som studentkår vid Juridiska fakulteten exklusive det geografiska området campus Gotland när sådant tillfälle ges.
- 1:5 Värderingar Föreningen ska vara partipolitiskt obunden samt religiöst neutral. Föreningen ska verka för att alla studerande vid Juridiska fakulteten vid Uppsala universitet på lika villkor ska kunna delta och känna sig välkomna i föreningen och i dess verksamhet.
- 1:6 Högsta beslutande organ Föreningens högsta beslutande organ är föreningsstämman.
- 1:7 Verksamhets- och räkenskapsår Föreningens verksamhets- och räkenskapsår sammanfaller med kalenderår.
- 1:8 Firmatecknare Firman tecknas på det sätt som föreningens styrelse beslutar.
- 1:9 Styrdokument Stadgarna är föreningens främsta styrdokument. Om ändring av stadgarna föreskrivs i särskilt kapitel.
- Reglementen är styrdokument. Reglementen reglerar föreningens befogenheter, resurser och förehavanden i den mån de inte regleras i stadgarna. Reglementen ändras av föreningsstämman med enkel majoritet om inte annat är föreskrivet. Åsiktsprogrammet är att jämföra med ett reglemente.

Styrelsen äger rätt att fastställa arbetsordningar och policyer som reglerar föreningens befogenheter, resurser och förehavanden i den mån de inte regleras i stadgarna eller reglementen.

Kapitel 2 - Medlemskap

- 2:1 Ordinarie medlem Ordinarie medlem i föreningen är var och en som ansökt om medlemskap, uppfyller kravet i 1:1 samt erlagt fastställd medlemsavgift.
- Doktorand behöver ej erlägga medlemsavgift
- Internationella utbytesstudenter som avser att studera högst två terminer vid Juridiska fakulteten behöver ej erlägga medlemsavgift.
- 2:2 Alumnmedlemskap Tidigare ordinarie medlem i föreningen äger rätt att erhålla alumnmedlemskap i föreningen. Alumnmedlemskap medför inte valbarhet enligt dessa stadgar förutom vad gäller val till ständigt medlem, hedersledamot, inspektor, proinspektor, revisor, verksamhetsrevisor och Seniorskollegiet.
- Alumnmedlem är skyldig att avlägga särskilda avgifter för varje verksamhetsår.
- 2:3 Stödmedlemskap Styrelsen kan bevilja stödmedlemskap till den som vill verka för föreningens ändamål men som ej uppfyller kraven enligt 1:1. Stödmedlemskap medför inte valbarhet enligt dessa stadgar förutom vad gäller val till ständigt medlem, hedersledamot, inspektor, proinspektor, revisor, verksamhetsrevisor och Seniorskollegiet.
- Stödmedlem är skyldig att avlägga särskild avgift för varje termin. Den som erlagt avgift under perioden 1 januari - 30 juni har betalat medlemskap för vårterminen. Den som erlagt avgift under perioden 1 juli - 31 december har betalat medlemskap för höstterminen.
- 2:4 Ständig medlem Tidigare medlem som gjort betydande insatser för föreningen kan av styrelsen bli utnämnd till Ständig medlem. Ständig medlem erhåller samma rättigheter som en alumnmedlem, men behöver inte erlägga medlemsavgift.
- 2:5 Fastställande av medlemsavgift Avgift för ordinarie medlemskap, alumnmedlemskap och stödmedlemskap fastställs på verksamhetsårets sista föreningsstämma.

- 2:6 Upphörande av medlemskap Den som ej erlägger fastställda avgifter eller annars ej längre uppfyller kraven för sitt medlemskap upphör att vara medlem.
- 2:7 Utträde Medlem som önskar utträda ur föreningen ska skriftligen meddela styrelsen detta. Medlemskapet avslutas när meddelandet kommit styrelsen tillhanda.
- 2:8 Uteslutande Föreningsstämman äger rätt att utesluta medlem som uppenbart motarbetar föreningens ändamål eller under sin tid som medlem handlat på sådant sätt att föreningens anseende skadas. För beslut om uteslutande fordras två tredjedels majoritet bland de närvarande röstberättigade.
- Styrelsen äger rätt att utesluta medlem om denne är dömd för en brottslig gärning riktad mot någon annan medlem, ifall det skulle vara särskilt känsligt om ärendet behandlades på föreningsstämman. Sådant beslut om uteslutande ska föregås av en grundlig beredning där båda parter ska höras samt samråd med inspektor eller proinspektor. Sådant beslut kräver enhällighet samt att beslutet tillstyrks av inspektor eller proinspektor. Styrelsen äger även i andra fall rätt att stänga av medlem på viss tid eller tills fråga om uteslutande kan avgöras, om det skäligen kan befaras att det finns förutsättningar för uteslutande av ifrågavarande medlem eller om det är nödvändigt för att skydda övriga medlemmars trygghet. För beslut om avstängning krävs två tredjedelars majoritet i styrelsen.
- Föreningsstämman kan bevilja återinträde för tidigare utesluten medlem.
- 2:9 Hedersledamot Valbar till hedersledamot är den som gjort betydande insatser för rättsvetenskapen med Uppsala universitet som lärosäte, för Juridiska fakulteten vid Uppsala universitet, för föreningen eller är någon som föreningen annars vill visa sin vördnad eller uppskattning. Hedersledamotskap medför inte valbarhet enligt dessa stadgar förutom vad gäller val till inspektor, proinspektor, revisor, verksamhetsrevisor och Seniorskollegiet. Hedersledamotskap medför ej rösträtt enligt någon del av dessa stadgar.
- 2:10 Val av hedersledamot Hedersledamot utses av föreningsstämman, med minst två tredjedels majoritet bland de närvarande röstberättigade. Nominering ska vara styrelsen tillhanda senast fjorton (14) dagar innan ordinarie stämma. Nominering till Hedersledamot bereds och presenteras för stämman efter förslag av särskild valberedning, bestående av inspektor, som också är den särskilda valberedningens ordförande, proinspektor, styrelsens ordförande och Valberedningens ordförande.

Den föreslagna hedersledamoten ska godkännas av föreningsstämman innan vederbörande tillfrågas, varefter styrelsen har att meddela utnämningen. Uppnås ej den erforderliga majoriteten ska varken förslag eller beslut protokollföras.

Kapitel 3 – Ämbetsmän och inspektorat

- 3:1 Ämbetsmän Personer som är förtroendevalda av föreningsstämman eller styrelsen är föreningens ämbetsmän om inte annat anges. Som ämbetsmän räknas inte inspektor, proinspektor, revisorer eller verksamhetsrevisor.
- 3:2 Valbarhet Valbar är var och en som är ordinarie medlem, om inte annat är föreskrivet. Person som har anställning vid Uppsala universitet kan inte tillträda eller inneha studiebevakande ämbete. Om en person med studiebevakande ämbete har eller ingår sådan anställning, ska styrelsen entlediga denne från sitt ämbete.
- Person som är förtroendevald till styrelseuppdrag eller uppdrag i ledningsgrupp i en annan studentkår är inte valbar till studieutskottets studiebevakande del. Om en person som är vald till en sådan post väljs till ett annat styrelseuppdrag eller beslutsfattande position ska styrelsen entlediga denne från sitt uppdrag.
- 3:3 Fråntagande av ämbete Om ämbetsman allvarligt missköter sitt ämbete kan styrelsen besluta att denna ska fråntas sitt ämbete. För sådant beslut krävs enhällighet i styrelsen. Vid mindre allvarliga förseelser äger styrelsen rätt att utdela varningar till berörda ämbetsmän. Styrelsen har möjlighet att återinsätta ämbetsman i tidigare fråntaget ämbete om fråntagandet visar sig vara uppenbarligen felaktigt.
- 3:4 Inspektor Inspektor väljs av föreningsstämman på tre (3) år.
- Till inspektor väljs en kunnig, erfaren, redlig och allmänt aktad person som har anknytning till Juridiska fakulteten vid Uppsala universitet. Om inspektor övergår till verksamhet som är oförenlig med föreningens ändamål må inspektor entledigas av föreningsstämman före mandattidens utgång.
- 3:5 Proinspektor Proinspektor väljs av föreningsstämman på tre (3) år.
- Till proinspektor väljs en kunnig, erfaren och redlig person som har goda juridiska kontakter inom näringsliv och offentlig sektor samt med

advokatbyråer. Om proinspektor företar sig verksamhet som är oförenlig med föreningens ändamål må proinspektor entledigas av föreningsstämman före mandattidens utgång.

Kapitel 4 – Föreningsstämma

- 4:1 Ordinarie föreningsstämma Ordinarie föreningsstämma hålls två gånger per år. Ordinarie stämma ska hållas vid ett tillfälle under vårterminen och ett tillfälle under höstterminen.
- 4:2 Extra föreningsstämma Extra föreningsstämma ska hållas om styrelsen, inspektor, proinspektor, auktoriserad revisor eller minst tjugo (20) ordinarie medlemmar så begär. Kallelse till extra föreningsstämman ska utfärdas av styrelsen inom trettio (30) dagar från det att begäran härom har framställts.
- 4:3 Kallelse Kallelse till föreningsstämman ska anslås på föreningens hemsida och offentliggöras genom föreningens övriga informationskanaler senast tjugoen (21) dagar före stämman.
- 4:4 Rättigheter Närvaro- och yttranderätt vid föreningsstämma tillkommer inspektor, proinspektor, hedersledamöter, ordinarie medlemmar, ledamöter av Seniorskollegiet, revisorer, verksamhetsrevisor, och andra som stämman väljer att adjungera.
- Stämman har rätt att återkalla närvaro- och yttranderätt från person som allvarligt stör ordningen under stämmoförhandlingarna. Sådant beslut tas med tre fjärdedels majoritet.
- Inspektor, proinspektor, ordinarie medlem, revisor och verksamhetsrevisor har förslagsrätt.
- Rösträtt tillkommer endast ordinarie medlem. Rösträtt får ej utövas genom fullmakt.
- 4:5 Föredragningslista och handlingar Förslag till föredragningslista inklusive handlingar ska anslås via föreningens marknadsföringskanaler senast sju (7) dagar före stämman.
- Styrelsen kan lägga fram förslag inför stämman i form av propositioner. Dessa ska gå ut med övriga handlingar.
- 4:6 Motion Motion ska inges till styrelsen senast fjorton (14) dagar före ordinarie stämma. Ärende som inte anmälts senast fjorton (14) dagar före

stämman får endast tas upp med minst tre fjärdedels majoritet av de närvarande röstberättigade.

Ärende om stadgeändring som inte anmälts senast fjorton (14) dagar före stämman får inte tas upp.

Styrelsen ska före stämman för sin del ta ställning till ingivna motioner och tillstyrka eller avstyrka att stämman fattar beslut enligt motionen.

- 4:7 Följdmotion Följdmotion som svar på en proposition eller en motion ska skickas in senast två (2) dagar före ordinarie föreningsstämma. En följdmotion ska skyndsamt anslås på samma sätt som övriga handlingar. Styrelsen behöver inte tillstyrka eller avstyrka en följdmotion.
- 4:8 Omröstning Omröstning sker öppet. Om någon så begär ska dock val förrättas genom slutna omröstning. När val förrättats genom slutna omröstning ska resultatet i form av röstsiffror redovisas i protokollet.
- 4:9 Beslut Beslut fattas av föreningsstämman med enkel majoritet om ej annat anges i dessa stadgar. Vid lika röstetal avgör lotten. Justerare och rösträknare ska vara närvarande när val förrättas.
- 4:10 Personval Vid personval där flera personer kandiderar till en post sker röstning med slutna votering. Den kandidat som fått en majoritet av rösterna väljs. Om ingen kandidat får egen majoritet ställs de två kandidater med flest röster mot varandra. Vid lika röstetal avgör lotten. När flera personer ska väljas till ett uppdrag tillsätts de som fått flest röster. Varje medlem får avlägga valfritt antal röster men maximalt samma antal som platser som ska tillsättas.
- Till styrelseledamot kan bara den väljas som anmält intresse och genomgått beredning av Valberedningen enligt 8:3.
- 4:11 Jäv Röstberättigad får ej delta i beslut rörande ansvarsfrihet för sig själv.
- 4:12 Verksamhetsårets första stämman Vid verksamhetsårets första ordinarie stämman åligger det stämman, utöver sådana ärenden som för övrigt är påkallade,
- a) att granska verksamhetsberättelsen för föregående verksamhetsår.
 - b) att fastställa resultaträkning samt balansräkning för föregående verksamhetsår.
 - c) att besluta om avsättning till eller nedsättning av verksamhetsfonden.

- d) att pröva frågan om styrelsens ansvarsfrihet för föregående verksamhetsår.
- e) att fastställa reglementen inför kommande verksamhetsår.
- f) att välja ordförande för mandatperioden 1 juli till 30 juni.
- g) att välja en utbildningsansvarig tillika sekreterare för mandatperioden 1 juli till 30 juni.
- h) att välja en arbetsmarknadsansvarig för mandatperioden 1 juli till 30 juni.
- i) att välja en klubbmästare för mandatperioden 1 juli till 30 juni.
- j) att välja en eller två vice utbildningsansvarig för mandatperioden 1 juli till 30 juni.
- k) att välja ledamöter till studieutskottet för mandatperioden 1 juli till 30 juni.
- l) att efter utgången mandatperiod eller fyllnadsval välja en proinspektor.
- m) att välja en biträdande chefredaktör för föreningens tidskrift för mandatperioden 1 juli till 31 december.

4:13 Verksamhetsårets sista stämma

Vid verksamhetsårets sista ordinarie stämma åligger det stämman, utöver sådana ärenden som för övrigt är påkallade,

- a) att fastställa budget för kommande verksamhetsår.
- b) att fastställa verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.
- c) fastställa medlemsavgifter.
- d) att välja föreningens vice ordförande för kommande verksamhetsår.
- e) att välja en ordförande för sociala utskottet för kommande verksamhetsår.
- f) att välja en kommunikationsansvarig för kommande verksamhetsår.
- g) att välja minst en auktoriserad revisor och minst en verksamhetsrevisor för kommande verksamhetsår.
- h) att efter utgången mandatperiod eller vid fyllnadsval välja inspektor.
- i) att välja valberedning för kommande verksamhetsår.
- j) att välja två ledamöter till stipendienämnden för kommande verksamhetsår.
- k) att välja biträdande chefredaktör för föreningens tidskrift för mandatperioden 1 januari till 30 juni.

4:14 Ärendeordning

På föreningsstämma ska inkomna motioner, budget, verksamhetsplan och ärenden behandlas före personval.

4:15 Protokoll

Vid varje föreningsstämma ska protokoll föras över stämmans beslut. Protokoll ska justeras senast fjorton (14) dagar efter föreningsstämman och ska därefter anslås i föreningens lokaler samt på föreningens

hemsida. Protokoll ska också tillhandahållas genom föreningens övriga informationskanaler i den mån det är påkallat.

Kapitel 5 – Styrelse

- 5:1 Styrelsens sammansättning Styrelsen består av sju ledamöter, vilka är ordförande, vice ordförande, utbildningsansvarig tillika sekreterare, kommunikationsansvarig, klubbmästare, ordförande för sociala utskottet och arbetsmarknadsansvarig.
- 5:2 Valbarhet till styrelsen Valbar till styrelsen är var och en som är medlem i föreningen.
- Person som har anställning vid Uppsala universitet kan inte tillträda eller tjänstgöra som ledamot av föreningens styrelse. Om en ledamot av föreningens styrelse har eller ingår en sådan anställning, ska styrelsen entlediga denne från sitt styrelseuppdrag.
- Person som är förtroendevald till styrelseuppdrag eller uppdrag i ledningsgrupp i en annan studentkår är inte valbar till föreningens styrelse. Om en person som är vald till en sådan post väljs till ett annat styrelseuppdrag eller ledningsgrupp i en annan studentkår ska styrelsen entlediga denne från sitt uppdrag.
- 5:3 Beslutanderätt Styrelsen är föreningens verkställande organ. Styrelsen har beslutanderätt i enlighet med dessa stadgar och i de ärenden för vilka styrelsen har erhållit föreningsstämmans bemyndigande.
- 5:4 Ansvar Styrelsen är ansvarig inför föreningsstämman.
- 5:5 Åligganden Det åligger styrelsen i den mån inte annat stadgas
- a) att leda föreningens verksamhet och förvalta dess tillgångar
 - b) att inför föreningsstämman framlägga förslag till budget och verksamhetsplan
 - c) att inför föreningsstämman väcka de förslag den finner påkallade
 - d) att kontinuerligt informera medlemmarna om den löpande verksamheten
 - e) att själv eller genom ombud å föreningens vägnar söka, kära och svara
 - f) att fjorton (14) dagar före den ordinarie stämman på vårterminen inge verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse och revisorernas berättelse.

- g) att ansvara för arbetsordningar och ämbetsbeskrivningar och vid behov revidera dessa.

- 5:6 Kallelse Styrelsen sammanträder på kallelse av styrelsens ordförande. Ordföranden ska kalla till sammanträde om så begärs av minst två styrelseledamöter, inspektor, proinspektor eller revisor.
- 5:7 Omröstning Beslut fattas genom öppen omröstning. Beslut ska dock förrättas med sluten omröstning om en ledamot begär det.
- 5:8 Beslutsförhet Styrelsen är beslutför när minst hälften av styrelsens ledamöter är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening mötets ordförande biträder. Vid personval avgör lotten.
- 5:9 Rättigheter Närvarorätt vid styrelsemöte tillkommer inspektor, proinspektor, samtliga ordinarie medlemmar, styrelsens ledamöter, ledamöter av Seniorskollegiet, revisor och verksamhetsrevisor. Styrelsen må därutöver bevilja annan person närvarorätt.
- Av dessa har inspektor, proinspektor, styrelsens ledamöter, ledamöter av Seniorskollegiet, revisor och verksamhetsrevisor yttranderätt. Styrelsen må därutöver bevilja annan person yttranderätt.
- Förslagsrätt tillkommer inspektor, proinspektor, styrelsens ledamöter, ledamöter av Seniorskollegiet, revisor och verksamhetsrevisor.
- Rösträtt tillkommer endast styrelsens ledamöter.
- 5:10 Konstituerande sammanträde Tillträdande styrelse ska varje gång det sker en förändring i styrelsens sammansättning hålla konstituerande sammanträde. Ett sådant sammanträde hålls företrädevis innan mandatperiodens början.
- 5:11 Protokoll Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras över styrelsens beslut. Protokollen ska justeras senast fjorton (14) dagar efter sammanträdet och ska därefter anslås i föreningens lokaler samt på föreningens hemsida. Protokoll ska också tillhandahållas genom föreningens övriga informationskanaler i den mån det är påkallat.
- 5:12 Medaljer Styrelsen beslutar om utdelning av föreningens medaljer. Föreskrifter för utdelande finns i särskilt medaljreglemente.
- 5:13 Arbetsordning Om styrelsens arbete föreskrivs vidare i särskild arbetsordning.

Kapitel 6 – Utskott

6:1 Utskott	Föreningens utskott är administrativa utskottet, arbetsmarknadsutskottet, klubbmästeriutskottet, kommunikationsutskottet, sociala utskottet och studieutskottet. Tillfälliga utskott får ej inrättas för längre tid än till sista stämman för verksamhetsåret.
6:2 Ansvar	Utskotten är ansvariga inför styrelsen. Styrelsen äger fastställa hur många ämbetsmän som, utöver de styrelseledamöter som leder dessa, ingår i varje utskott.
6:3 Administrativa utskottet	Utbildningsansvarig tillika sekreterare är ordförande samt sammankallande för administrativa utskottet och leder utskottets arbete. Administrativa utskottet ansvarar för föreningens administrativa verksamhet och därtill omkringliggande verksamhet.
6:4 Arbetsmarknadsutskottet	Arbetsmarknadsansvarig är ordförande samt sammankallande för arbetsmarknadsutskottet och leder utskottets arbete. Arbetsmarknadsutskottet ansvarar för föreningens kontakt med arbetsmarknaden och arbetslivet.
6:5 Klubbmästeriutskottet	Klubbmästaren är ordförande samt sammankallande för klubbmästeriutskottet och leder dess arbete. Klubbmästeriutskottet ansvarar för föreningens kårhus och den verksamhet som bedrivs där.
6:6 Kommunikationsutskottet	Kommunikationsansvarig är ordförande samt sammankallande för kommunikationsutskottet och leder utskottets arbete. Kommunikationsutskottet ansvarar för föreningens interna kommunikation samt marknadsföring.
6:7 Sociala utskottet	Ordförande för sociala utskottet är sammankallande för sociala utskottet och leder utskottets arbete. Sociala utskottet ansvarar för föreningens sociala verksamhet, förutom den som ingår i klubbmästeriutskottet.
6:8 Studieutskottet	Ordförande är sammankallande för studieutskottet och leder dess arbete. Studieutskottet ansvarar för föreningens studiebevakande verksamhet och för föreningens verksamhet inom studiesociala frågor.
6:9 Arbetsordningar	Om utskottens arbete föreskrivs vidare i särskilda arbetsordningar för de olika utskotten.

Kapitel 7 – Stipendienämnd

- 7:1 Sammansättning Föreningen ska ha en stipendienämnd bestående av tre ledamöter, varav en ska vara ledamot av föreningens styrelse och övriga ska vara medlemmar i föreningen.
- 7:2 Ansvar Stipendienämnden är ansvarig inför föreningsstämman.
- 7:3 Åligganden Stipendienämnden svarar för att administrera och fördela föreningens stipendier.
- 7:4 Behörighet att inneha stipendier Stipendienämndens ledamöter är ej behöriga att inneha föreningens stipendier.
- 7:5 Arbetsordning Stipendienämndens arbete regleras i stipendiereglementet.

Kapitel 8 – Valberedning

- 8:1 Sammansättning Föreningen ska ha en valberedning bestående av en ordförande och ledamöter. Antalet ledamöter ska vara minst åtta (8) och högst tolv (12).
- 8:2 Ansvar Valberedningen är ansvarig inför föreningsstämman.
- 8:3 Åligganden Valberedningen bereder val av ämbetsmän inför föreningsstämma samt inför fyllnadsval. Det åligger Valberedningen att senast två (2) dagar innan föreningsstämman presentera motivering till de kandidater som Valberedningen förordar.
- 8:4 Sammanträden Ordföranden för Valberedningen svarar för att Valberedningen sammanträder i tillräcklig omfattning för att fullgöra sina uppgifter.
- 8:5 Arbetsordning Om Valberedningens arbete föreskrivs vidare i särskilt reglemente.

Kapitel 9 – Press Judicata

- 9:1 Ändamål Föreningens tidskrift Press Judicata har som ändamål att främja den juridiska debatten, förmedla sådant som är av intresse för juridikstuderande samt att vara en informationskanal för föreningen.
- 9:2 Ansvarig utgivare Ansvarig utgivare för Press Judicata är föreningens kommunikationsansvarig.
- 9:3 Mandatperiod Biträdande chefredaktör blir chefredaktör vid avslutad mandatperiod och chefredaktören har en mandatperiod som löper från 1 januari till 30 juni respektive 1 juli till 31 december.
- 9:4 Ansvar Chefredaktör och biträdande chefredaktör ansvarar inför styrelsen.
- 9:5 Arbetsordning Om arbetet med Press Judicata föreskrivs vidare i särskilt reglemente.

Kapitel 10 – Associerad förening

- 10:1 Associerad förening En förening som önskar vara föreningen närstående, då dess verksamhet är av stort intresse för föreningens medlemmar, kan ansöka om att bli en associerad förening.
- 10:2 Beslut Beslut om associering fattas av föreningsstämman.
- 10:3 Avtal Innan beslut fattas ska styrelsen, inspektor och proinspektor ges tillfälle att uttala sin mening.

Kapitel 11 – Revision och bokslut

- 11:1 Revisor För granskning av föreningens förvaltning väljer föreningsstämman minst en auktoriserad revisor och minst en verksamhetsrevisor.
- 11:2 Revisors ansvar Det åligger auktoriserad revisor att granska föreningens räkenskaper och andra väsentliga handlingar samt att granska föreningens verksamhet.

- 11:3 Bokslut Föregående verksamhetsårs styrelse ska upprätta ett bokslut som ska inlämnas till auktoriserad revisor. Bokslutet ska vara upprättat i sådan tid att auktoriserad revisor hinner utföra sin granskning och upprätta en revisionsberättelse inför verksamhetsårets första ordinarie stämma, dock senast den 20 februari. Då ska även räkenskaper, styrelse- och stämmoprotokoll samt styrelsens verksamhetsberättelse överlämnas till auktoriserad revisor.
- 11:4 Handlingar Samtliga handlingar, inklusive auktoriserad revisors berättelse över sin granskning, ska av föregående verksamhetsårs styrelse överlämnas till styrelsen senast fjorton (14) dagar före verksamhetsårets första ordinarie stämma.
- 11:5 Verksamhetsrevisors ansvar Det åligger verksamhetsrevisorn att granska föreningens verksamhet. Verksamhetsrevisorn ska kallas till styrelsens sammanträden och tillställas dagordning, protokoll och övriga handlingar till dessa.
- 11:6 Arbetsordning Om verksamhetsrevisorns arbete föreskrivs vidare i särskilt reglemente.

Kapitel 12 – Verksamhetsfond och holdingbolag

- 12:1 Verksamhetsfond För tryggnad av föreningens verksamhet ska det finnas en verksamhetsfond, bestående av föreningens finansiella investeringar. Dess avkastning står till föreningens disposition.
- 12:2 Förvaltning Förvaltning av verksamhetsfonden ska ske med beaktande av att fonden ska växa för att behålla sitt värde; nödvändig avsättning ska därför göras varje verksamhetsår.
- Verksamhetsfonden ska bestå av värdepapper och bankmedel så att en god avkastning med en god riskspridning erhålls.
- Verksamhetsfonden förvaltas av styrelsen för föreningens holdingbolag eller föreningens styrelse genom extern fondförvaltare. Inför beslut gällande verksamhetsfonden ska Inspektor och Proinspektor rådfrågas.
- 12:3 Avsättning av medel Avsättning av medel till verksamhetsfonden beslutas av föreningsstämman.

12:4 Nedsättning av verksamhetsfond	Beslut om nedsättning av verksamhetsfonden kräver beslut på två efter varandra följande föreningsstämmor med minst sex (6) veckor och högst nio (9) månaders mellanrum samt minst tre fjärdedelsmajoritet av de närvarande röstberättigade. Före beslut ska yttrande från inspektor, proinspektor och revisorerna inhämtas.
12:5 Extra stämma vid värdeminskning	Föreningens styrelse ska genast kalla till föreningsstämma om verksamhetsfonden understiger halva det värdet som föreningsstämman fastställt.
12:6 Hinder att förbruka medel	Föreningen får ej förbruka medel från verksamhetsfonden om dess värde har understigit halva det av föreningsstämman fastställda värdet.
12:7 Holdingbolag	Föreningen äger, direkt eller indirekt genom sitt holdingbolag JF Uppsala Holding AB (559044-4989), aktier i Iustus Förlag AB och i Kontaktdagen AB. Överlåtelse av aktier kräver beslut på två efter varandra följande föreningsstämmor med minst sex (6) veckor och högst nio (9) månaders mellanrum samt minst tre fjärdedelsmajoritet av de närvarande röstberättigade. Före beslut ska yttrande från inspektor, proinspektor och revisorerna inhämtas, varvid likviden läggs till verksamhetsfonden.
12:8 Holdingbolagets styrelse	I styrelsen för föreningens holdingbolag ska det finnas fem ledamöter: inspektor, proinspektor, ordförande, vice ordförande och utbildningsansvarig tillika sekreterare. Holdingbolaget får inte gynna annan än föreningen. Holdingbolagets styrelse sammanträder på kallelse av föreningens eller bolagsstyrelsens ordförande. Ordföranden ska kalla till sammanträde om så begärs av minst två styrelseledamöter, dock minst två gånger per år.
12:9 Placeringspolicy	Om förvaltningen av föreningens finansiella investeringar föreskrivs vidare i särskild placeringspolicy.

Kapitel 13 – Seniorskollegium

13:1 Seniorskollegiets syfte	Föreningens seniorskollegium är ett rådgivande organ till föreningsstämman, styrelsen och föreningens engagerade. Seniorskollegiet ska särskilt verka för att främja kontinuiteten i föreningens verksamhet och att bistå styrelsen med beredning av förslag som ska läggas fram inför föreningsstämman.
------------------------------	--

13:2 Seniorskollegiets sammansättning	<p>Seniorskollegiet består av</p> <ul style="list-style-type: none"> a) föreningens inspektor b) föreningens proinspektor c) föreningens fem senaste avgångna ordförande d) föreningens fem senaste avgångna vice ordförande e) föreningens fem senaste avgångna utbildningsansvariga tillika sekreterare f) de ytterligare ledamöter som väljs enligt 13:3
13:3 Val av ledamöter	<p>Styrelsen väljer ledamöter av Seniorskollegiet enligt 13:2 f) på fem (5) år efter förslag av minst två ledamöter av Seniorskollegiet. Valbar är den som har varit ledamot av föreningens styrelse eller har varit ämbetsman i minst fem (5) terminer.</p> <p>Den som väljs till ledamot ska ha visat prov på gott omdöme och ha särskild insikt i föreningens struktur och långsiktiga behov, föreningars funktionssätt i allmänhet eller ha särskild erfarenhet från föreningen som är oundgänglig att bevara för framtiden.</p> <p>Vid val av ledamöter av Seniorskollegiet ska styrelsen för Juridiska föreningen beakta den bredd av erfarenheter, kompetenser och bakgrunder som behövs för att Seniorskollegiet ska kunna ge bästa möjliga rådgivning. Vikten av att bibehålla kompetens i utbildningsrelaterade frågor ska beaktas särskilt.</p>
13:4 Omval av ledamöter	<p>Styrelsen kan välja om ledamöter av seniorskollegiet på fem (5) år om det finns skäl att anta att ledamoten kommer att bidra till Seniorskollegiets arbete under ytterligare en tid. För omval krävs inte förslag av Seniorskollegiet.</p>
13:5 Sammanträden	<p>Seniorskollegiet ska sammanträda åtminstone en gång på vårterminen och en gång på höstterminen. Seniorskollegiet sammanträder på kallelse av föreningens ordförande, inspektor eller proinspektor.</p>
13:6 Reglemente	<p>Seniorskollegiets arbete regleras vidare i särskild arbetsordning.</p>

Kapitel 14 – Stadgeändring och upplösning av föreningen

- 14:1 Stadgeändring Ändringar av dessa stadgar kan endast ske genom likalydande beslut på två efter varandra följande ordinarie föreningsstämmor, där minst tre fjärdedelar av de närvarande röstberättigade instämt.
- 14:2 Beslut om upplösning Upplösning av föreningen samt ändring av 14:1 och denna bestämmelse kan endast ske genom likalydande beslut på två ordinarie föreningsstämmor, där minst tre fjärdedelar av närvarande röstberättigade instämt efter tillstyrkan av inspektor, proinspektor och Seniorskollegiet.
- 14:3 Upplösning I händelse av föreningens upplösning ska dess tillgångar överlåtas till en stiftelse, vars styrelse och stadgar beslutas av den av föreningen sist hållna föreningsstämman. I styrelsen bör inspektor och proinspektor ingå. Tillgångarna ska förvaltas på sådant sätt att de tjänar föreningens syften enligt dessa stadgars första kapitel.