

PROTOKOLL

STYRELSEMÖTE JURIDISKA FÖRENINGEN I UPPSALA 2026-01-28 KL 16:15

NÄRVARANDE:

Ordförande:	Kalle Eryd
Vice Ordförande:	Wojciech Krzysztof Dzialo
Utbildningsansvarig tillika sekreterare:	Filippa Granåsen
Ordförande för sociala utskottet:	Elsa Lidberg von Schantz
Kommunikationsansvarig:	Oscar Fredriksson
Arbetsmarknadsansvarig:	David Dhaliwal
Klubbmästare:	William Tara Eriksson

EJ NÄRVARANDE:

Inspektor:	Olle Lundin
Proinspektor:	Rolf Johansson
Verksamhetsrevisor:	Isak Sandell

1 § MÖTETS ÖPPNANDE

Kalle Eryd öppnade mötet 16.25

2 § VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Förslag: Elsa Lidberg von Schantz

Styrelsen beslutade

Att välja Elsa Lidberg von Schantz till justerare tillika rösträknare

3 § VAL AV MÖTESOBSERVATÖR

Förslag: Elsa Lidberg von Schantz

Styrelsen beslutade

Att Elsa Lidberg von Schantz till mötesobservatör

4 § GODKÄNNANDE AV KALLELSEFÖRFARANDET

Kallelse utgick 2025-01-21 i enlighet med kallelseförfarandet

Styrelsen beslutade

Att godkänna kallelseförfarandet

5 § ADJUNGERINGAR

Inga adjungerade

6 § FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Bilaga 1: Dagordning

Styrelsen beslutade

Att fastställa föredragslistan

7 § PROTOKOLL FRÅN FÖREGÅENDE SAMMANTRÄDE

Protokoll från föregående möten: 2026-01-14, 2026-01-22

Bilaga 2: protokoll styrelsemöte, 2026-01-14

Bilaga 3: protokoll extra styrelsemöte, 2026-01-22

Styrelsen beslutade

Att med redaktionella ändringar, lägga protokoll från föregående sammanträde till handlingarna.

8 § MEDDELANDE OCH RAPPORTER

Ordförande meddelade:

- Haft presidieöverlämning med Bitanya, Wojciech och Filippa
- Möte med översynsgruppen för examensarbeten och styrgruppen för inrättandet av polisutbildningen
- Konstituerande möte med ERGO
- Kallat till seniors och alumnisittningen
- Haft möte med Olle gällande inspektoratet
- Hållit en presentation om JF för alla nya kuratel på nationerna och KK
- Skrivit om påverkansprogrammet
- Välkomnat alla studenter som börjar plugga på Jur.fak
- Startat upp facebook-gruppen "JF alumni" igen
- Styrelsemöte med UUFS

Vice ordförande meddelade:

- Löpande haft överlämning med Bitanya under hela januari månad
- Deltagit på receveckorna
- Börjat komma igång med det ekonomiska arbetet, snart är alla behörigheter lösta
- Hållit i intervjuer för tillsättandet av KDAB ledningsgrupp
- Haft konstitutionerande styrelsemöte med KDAB
- Medverkat på en kompetensbevarande workshop med KDAB styrelsen
- Tillsammans med Filippa marknadsfört JF för denna terminens utbytesstudenter vid en fikaträff
- Haft möte med vår bokföringsresurs Ylva
- Tillsammans med William T E och Bitanya haft möte angående Stallet och en uppdatering av vårt försäkringsavtal
- Haft möte med doktorandrådets kassör och diskuterat hur relationen mellan dom och JF fungera

Utbildningsansvarig tillika sekreterare meddelade:

- Välkomstfika och presentation av JF till *JurFaks* utbytesstudenter denna termin. Många nya medlemmar
- Primus möte angående studenters mobilitet och hur man kan förbättra för de som åker på utbyte samt kommer till Uppsala universitet. Hur kan man få in dem i föreningar, studentliv och ge dem en givande studietid.
- Uppstartsmöten med mina utskott
- Möte med Iustus. Tillfälle där de fick träffa vår nya bokmästare. Diskussion om: kommande titlar, framtida event, fortsatt utveckling av vårt samarbete. Lagbok 2026 kommer nu i slutet av januari
- Tillsammans med presidiet har jag välkomnat nya studenter i universitetsaulan + presenterat mig (förklarat hur studie bevakningen går till på rättsordningens grunder) och JF till studenterna som läser på Gotland (deltog via zoom)
- Terminsråd lantmäteriprogrammet: T1, T3, T5
- Deltagit på upplaga 2 av workshop med KDAB. Givande och bör bli ett stående koncept för att kompetens bevara inom styrelsen och ledningsgruppen.
- Samordnat studerande huvudskyddsombuden i Uppsala och fått allas funktionsadresser publicerade på studenthälsans hemsida
- Fortsatt planering för upplägg till Visby resan i februari. Sammankallande för studieförbättrande och jag åker ner 2 dagar för att hålla i en studiemotiverande föreläsning, en sittning och fika-mingel
- Deltagit vid möte med gruppen som arbetar med psykosocialt stöd till studentgrupper
- Terminens första fakultetsnämnd har varit nu
- I samråd med LM studenterna T1 kommer JF anordna en studiestuga med tema: vikten av basgruppen och seminariedeltagande. Stugan planeras att bli i anslutning till att studenterna kommer tillbaka till juridiska institutionen efter kurser på ekonomiska institutionen

Ordförande för sociala utskottet meddelade:

- Haft funktisutbildning inför recceveckan
- Recceveckan är i full gång. Allt har gått superbra hittills
- Släppt biljetter till reccegasquen
- Startat upp arbetet i samtliga grupper
- Haft möte/ skrivit på avtal med ÖG inför vårgasquen
- Haft möte med stocken inför vårens evenemang
- Haft möte angående ett eventuellt framtida storspex
- Haft möte med Åbo tillsammans med Kalle
- Haft möte med Lex Legato och diskuterat replokal
- Är i kontakt med flera nationer angående vårens ämbetsmannasittning, inväntar svar
- Släppt biljetter till Hej Pelles stall-sittning

Kommunikationsansvarig meddelade:

- Kallat till extrastämman på vår hemsida, Facebook och Instagram
- Marknadsfört invigning och första sittningen på Pelles stall
- Samarbetsinlägg angående IBP med ELSA Uppsala är på gång
- Fastställt utgivningsdatum av PJ under vårterminen tillsammans med chefredaktören

Arbetsmarknadsansvarig meddelade:

- Avtalsförhandlingarna håller fortfarande på. Har kommit en bra bit på vägen och de första har skickats iväg för att skrivas under. Samtliga partners är väldigt positivt inställda till ett fortsatt samarbete tillsammans med oss på JF Uppsala.
- Har deltagit på recceveckan både på den klassiska BJ-klubbkvällen samt P3-utgång på stocken. Riktigt lyckat och stort engagemang

- Har varit på lunch med CQ för att fortsätta bygga på den goda relation som vi har till dem som vår huvudsamarbetspartner.
- Har deltagit på en workshop för KDAB. Den andra i sitt slag som verkligen hjälper till att bevara kompetens i bolagsstyrelsen och borde fortsätta vara ett givet inslag varje termin. Har även varit delaktig i rekryteringen av ekonomiansvarig för KDAB 2026.

Klubbmästare meddelade:

- Fått bygglov beviljat.
- Fått serveringstillstånd beviljat.
- Besiktat hela husets brandsystem med Presto och BSL.
- Försäkringsmöte tillsammans med Wojciech.
- Slutförd byggnation av snickaren.
- Tillstånd & Tillsyns möte med kommunen.
- Haft KV-utbildning för Recceveckans domare.
- Möte med ELSA ang vår relation och Kårhuset.
- Uppstartsmöte med Klubbverket.
- Flytt av ismaskin från Jontes utförd av VVS.
- Spikat viktiga datum för tillsättning av KV och CV samt utbildning för respektive grupp.

9 § PROTOKOLLFÖRING AV PC-BESLUT

Inga tagna PC-beslut

10 § BEVAKNING- OCH UPPDRAGSLISTA

11 § EKONOMISK ÖVERSIKT

Föredragande: Wojciech Krzysztof Dzialo

Möte med Ylva och tidslinjen för olika utkast och deadlines för de olika momenten är framtagna. Arbetet fortsätter med min och Bitanyas överlämning i dialog med Ylva. Trots något efter i schemat går bokföringen framåt och vi kommer troligast bli klara i tid.

Workshop: Wojciech önskar att införa en workshop om det ekonomiska arbetet för att skapa en bättre bild av de olika utskottens ekonomi och hur budgetarna följs.

12 § RAPPORT AV STUDIEBEVAKNING

Tidigt på terminen och allt startas upp. Inget större som skett men en översyn av examensarbetet görs. Man kommer i framtiden inte kunna välja fritt bland handledare utan man kommer kunna önska handledare.

Lantmäteriprogrammet kommer att få en tim-ram. Juristprogrammet har redan fått en tim-ram för alla terminer och nu ska prefekten se över vilken ram som ges lantmäteriprogrammet. Detta till följd av de ekonomiska besparingarna på *JurFak*. Vi på JF har varit tydliga med att vi vill vara med från början när denna ram ska tas fram. Vi saknade detta när JP fick en tim-ram.

13 § BESLUTSPUNKT: DOKTORANDRÅDET BIDRAG

Föredragande: Wojciech Dzialo

Bakgrund: Tidigare har det saknats tydliga rutiner kring hur relationen mellan JF och Doktorandrådet (JDR) ska hanteras, särskilt avseende de ekonomiska bidrag som givits. Under föregående termin hade Vice ordf. emerita Bitanya Kassaye ett möte med kassören för JDR där rutiner kring de ekonomiska bidragen ställdes upp. I dessa rutiner är det klarlagt att för transparensens skull skall ett formellt beslut om bidrag till JDR tas av JF:s styrelse samt att JDR är skyldiga att redovisa hur medlen används. Dessa rutiner bifogas till skrivelsen.

JF erhåller ett årligt bidrag från universitetet med anledning av sin kårstatus, varav en del är avsedd för forskarutbildningsnivån. Mot bakgrund av detta finns det skäl att fortsätta bidra ekonomiskt till JDR, så länge de rutiner som ställts upp följs.

Bilaga 3: Doktorandrådet x JF

Jag yrkar

Att vi vid detta styrelsemöte beviljar ett bidrag på 5 000 kr till doktorandrådet för terminen VT26.

Styrelsen beslutade

Att godkänna yrkandet om 5000 kr till doktorandrådet för terminen VT26.

14 § DISKUSSIONSPUNKT: UTBSEK TILL MILJÖANSVARIG

Föredragande: Filippa Granåsen

Bakgrund: Efter uppstartsmöte med miljörådet och presentationen av det nya arbetssättet, där ledamöternas roll är mer granskande gentemot JF:s verksamhet, utskott och styrelse, har behovet av en ytterst miljöansvarig identifierats. Denna funktion ska underlätta för miljörådets ledamöter att få sina förslag och uppmaningar verkställda.

Då miljörådet ingår i det administrativa utskottet, vars ordförande är utbildningsansvarig tillika sekreterare, bedöms det som lämpligt att ansvaret åläggs UtbSek. Jag föreslår att vi tar fram en ny arbetsordning för UtbSek där detta förklaras. Öppen för diskussion hur man kan göra detta på ett smidigt sätt.

Diskussionen: en annan vision som föreslogs var att miljörådet ska bli mer lik JOM-gruppen i den form att de ska arbeta granskande och vara frånskilda från styrelsen. Förslag är att miljörådet ska få en förman och denna ska kunna agera ansvarig och underlätta för verkställandet av deras granskande arbete och slutsatser.

Risk med att miljörådet blir frånskilt från styrelsen är att om engagemang saknas kommer miljörådet inte göra något och verksamheten inte utvecklar sitt hållbarhetsarbete.

Diskussionen landar i att ordförande för administrativa utskottet är ansvarig för miljörådet och att med en författad arbetsordning för miljörådet kommer deras arbete att bli effektivare. Miljörådet, som det ser ut idag, i ledning av *UtbSek* har det dem behöver för att kunna granska utskotten och föra hållbarhetsarbetet för föreningen framåt. Ytterligare var den miljörapport som blev författad i höstas välskriven och en önskan från styrelsen är att den författas tidigare på höstterminen för att kunna komma med i verksamhetsberättelsen.

15 § DISKUSSIONSPUNKT: KOMMANDE WORKSHOPS

Föredragande: Kalle Eryd

Bakgrund: Vi borde kolla på datum där vi kan hålla workshops. Jag och Wojciech har några saker vi skulle vilja hålla workshops om.

Diskussionen: för att få upp ett bättre ekonomiarbete inom hela styrelsen bör vi ha en workshop med alla styrelseledamöter där vi tar fram ett bra koncept som funkar. Förslag till workshop: 10/2.

Kalle: två andra workshop teman är: valberedningens sammansättning samt val av ledamöter till studierådet. Eftersom val av studierådets ledamöter innebär en ändring av stadgarna bör temat för dessa ovannämnda punkter bli en workshop med ämnen inför seniors. Förslag till workshop: 25/2.

16 § ÖVRIGA PUNKTER

- PR-förman har en egen mail: pr-forman@jf-uppsala.se. Hit skickas förfrågningar om marknadsföring som är större och man önskar skapa någon form av "marknadsföringsplan". Till PR-gruppen skickas enklare inlägg/händelser förfrågningar där man vill få ut inlägg samma dag eller bestämd framtida dag.

17 § ORDET FRITT

18 § MÖTETS AVLSUTANDE

Kalle Eryd avslutade mötet 18.29



Kalle Eryd- ordförande



Elsa Lidberg von Schantz- justerare



Filippa Granåsen- sekreterare