

PROTOKOLL

STYRELSEMÖTE JURIDISKA FÖRENINGEN I UPPSALA 2026-02-25 KL 17.15

NÄRVARANDE:

Ordförande:
Vice Ordförande:
Utbildningsansvarig tillika sekreterare:
Ordförande för sociala utskottet:
Kommunikationsansvarig:
Arbetsmarknadsansvarig:
Klubbmästare:

Kalle Eryd
Wojciech Krzysztof Dzialo
Filippa Granåsen
Elsa Lidberg von Schantz
Oscar Fredriksson
David Dhaliwal
William Tara Eriksson

EJ NÄRVARANDE:

Inspektor:
Proinspektor:
Verksamhetsrevisor:

Olle Lundin
Rolf Johansson
Isak Sandell

1 § MÖTETS ÖPPNANDE

Kalle Eryd öppnade mötet 17:19

2 § VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Förslag: David Dhaliwal

Styrelsen beslutade

Att välja David Dhaliwal till justerare tillika rösträknare

3 § VAL AV MÖTESOBSERVATÖR

Förslag: David Dhaliwal

Styrelsen beslutade

Att välja David Dhaliwal till mötesobservatör

4 § GODKÄNNANDE AV KALLELSEFÖRFARANDET

Kallelse utgick 2026-02-18 i enlighet med kallelseförfarandet

Styrelsen beslutade

Att godkänna kallelseförfarandet

5 § ADJUNGERINGAR

6 § FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Bilaga 1: Dagordning

Styrelsen beslutade

Att fastställa föredragslistan

7 § PROTOKOLL FRÅN FÖREGÅENDE SAMMANTRÄDE

Protokoll från föregående sammanträde: 2026-02-10

Bilaga 2: Protokoll 2026-02-10

Styrelsen beslutade

Att lägga protokoll från 2026-02-10 till handlingarna med redaktionella ändringar

8 § MEDDELANDE OCH RAPPORTER

Ordförande meddelade:

- Deltagit på rektors ledningsråd där jag fick möjlighet att presentera JF och våra prioriterade frågor direkt till hela universitetsledningen. Utöver det diskuterades bland annat studentmobilitet och internationalisering av utbildningen
- Varit på konsistoriesammanträde där vi beslutade om bokslutet, årsredovisningen och mål- och strategidokumentet bland annat. Tyvärr är allt sekretessbelagt tills dess att det finns ett justerat protokoll
- Styrgruppsmötet för inrättandet av polisutbildningen där det togs fram ritningar över skjutbanorna och andra lokaler. Vi fick också en tidsplan för utflyttningen av isotopcentrifugen som står i en av lokalerna
- Informationsmöte för studenter gällande flytten av flera institutioner på grund av polisutbildningen. Saklig utfrågning av vicerektor Joakim Palme och ställföreträdande vicerektor Mattias Martinsson som båda kunde ge betryggande svar
- På studentsamverkan presenterades ett nytt kursutvärderingssystem som de kommer kunna anslå direkt på startsidan i canvas. Vi kommer också kunna få ut sammanställningar som jämför olika kurser och terminer på samma program vilket kommer underlätta arbetet med studiebevakning något enormt.
- Intervjuades av ERGO om att extra skrivtid på tentor har sänkts från 7 till 6 timmar. Den har nu resulterat i en artikel där både byggnadsavdelningen och prefekt Vladimir Bastidas blivit intervjuade
- Intervjuats av Dagens industri gällande AI och hur det påverkar juriststudenter under och efter utbildningen.
- Extrainsatt möte med JURO där vi diskuterade våra visioner för samarbetets utveckling
- Jag har haft ett möte med Olle och Rolf där vi diskuterade lämpliga kandidater till att bli Olles efterträdare
- Deltagit på ledarskapsutbildningen
- Deltagit på krissamverkan
- Haft möte med studierådet där vi bland annat diskuterade rådets sammansättning vilket stämman uppdrog oss i styrelsen att undersöka förutsättningarna för
- Möte med arbetsgruppen som ska införa de föreslagna förändringarna på juristprogrammet som presenterades i översynsrapporten
- Varit på slutkursråd för t4
- Jag och Wojciech har brottats med banken

Vice ordförande meddelade:

- All fakturering för receveckorna klar
- Ledarskaps och ämbetsmannautbildning genomförd samt kickoff
- Kollat på möjligheten att kunna effektivisera fakturahanteringen samt digitalisera ersättning blanketter
- Haft avstämning med ekonomiassistenterna
- Försäljning via izettle har gått över förväntan

- avstämning med KDAB VD affärsplan och budget
- Försökt räkna på vår likviditet de kommande veckorna, ser bra ut men inte lika mycket buffert som vanligt
- För övrigt lugna veckor med mest löpande adminarbete

Utbildningsansvarig tillika sekreterare meddelade:

- Iustus styrelsemöte: Bokförsäljningen digitalt och i tryckt format har gått framåt under 2025. Detta gör att vi får en god utdelning i år. I mars bjuder Iustus in doktorander + handledare till ett mingel, detta för att stärka relationen samt förtydliga processen att trycka och publicera avhandling hos förlaget.
- Besök på Gotland: uppskattad studiestuga, lyckad sittning tillsammans med Rindi och ett bra mingel sista dagen där studenterna fick möjlighet att träffa verksamma jurister från Gotland. Planen är även att studieförbättrande och jag åker ner i maj för att bl.a hålla en tentastuga.
- T3-slutkursråd: studenter, skyddsombud, amanuens och kursföreståndare deltog vid slutkursrådet. Jag var på plats vid detta tillfälle för att höra mer om studenternas uppfattning om T3. Generellt är studenterna nöjda med terminen men önskar fortsatt att man ska få välja om man vill författa tentapärmen för hand eller på dator. Ta tillbaka som det var tidigare. Det cirkulerar även ett rykte nu om att mer än 50% har kuggat T3, det stämmer inte. Något fler studenter har fått underkänt än tidigare termin men det är ingen större nedgång.
- Deltagit på ämbetsmannautbildningen och berättat om JF:s kårstatus, vad innebär studiebevakning, vad är lantmäteri programmet, vad är rättsordningens grunder (Gotland).
- AMK-möte: ventilationen på TG7 kommer att bytas i feb/mars. Detta efter risk- och konsekvensanalys. Timram kommer införas för samtliga program och kurser vid *JurFak*.
- Uppstartsmöte med arkivariegruppen: vi kommer nu börja gå igenom bokdonationen och göra en första gallring. Vad är intresse för medlemmarna och *JurFak*:s studenter att läsa.
- AI-möte med JURO: 2:a mars kommer JURO skicka ut en gemensam enkät som ska kartlägga studenternas behov och uppfattning om AI på de olika lärosätena.
- Stipendienämnden har nu utlyst JF:s stipendium för våren 2026: 60 000 kr som utdelas till student/studenter som visat prov på utmärkt studiebegåvning.
- *JurFak*:s utbildningsdag för lärarlaget kommer ha fokus på AI. Hur används det i näringslivet: domstolsväsen, byråer etc. Tanken är att motivera, engagera och utbilda undervisande personal på *JurFak* om GenAI.
- Uppdaterat hemsidan med nya styrelsebilder

Ordförande för sociala utskottet meddelade:

- Sält biljetter till lantmätarnas halvvägs.
- Sält biljetter till recceslabben.
- Startat upp arbetet med Reccekommittén inför hösten.
- Planering inför vårgasque är i full gång.
- Håller på att sammanställa ett sponsringsdokument inför årets evenemang tillsammans med David.
- Skrivit avtal med Gotlands nation inför ämbetsmannasittning.
- Varit med på ämbetsmannautbildning och kick-off.
- Fått offert från Uppsala slott inför höstbalen.
- Planeringen inför juristernas halvvägsgasque är igång.

Kommunikationsansvarig meddelade:

- Vi kommer börja med "styrelsen meddelar" på Instagram
- Har deltagit på ämbetsmannautbildning + kickoff
- Har publicerat styrelsebilderna samt bilder som recap från höstens evenemang
- Första numret av PJ är redo att publiceras så snart jag blir ansvarig utgivare

Arbetsmarknadsansvarig meddelade:

- Alla avtal är färdiga från vårt håll, har även skickat en del påminnelser till våra partners om att återkomma med dem underskrivna
- Har deltagit på middag tillsammans med ekonomernas styrelse. Riktigt kul att bygga vidare på vårt goda samarbete!
- Deltagit på ämbetsmannautbildning + kickoff.
- Har, tillsammans med William, haft ett möte angående potentiell spons av kaffe och kaffemuggar. Bra respons och ser ljus ut inför HT26!
- Jag och Elsa har upprättat ett dokument med alla studiesociala evenemang VT26 + slottsbalen i höst, något som ska skickas till samtliga samarbetspartners. Detta för att underlätta både för oss och de eventuella sponsorerna att budgetera och planera i god tid.

Klubbmästare meddelade:

- Sett över diskmaskinen som läcker
- Fortsatt arbete med lamporna nere...
- Jag o David har haft möte med Baker McKenzie
- Deltagit på middag med Uppsala Ekonomerna
- Ljudsystemet är färdigt och igång
- Haft konversationer med Sympaticus och UTN gällande uthyrningar
- Hållit i ämbetsmannautbildning med styrelsen
- Haft både utskotts- och KV/CV kick-off
- Utfört ämbetsmannautbildning, bra feedback om Stallet
- Ämbetsmannorna kickoff

9 § PROTOKOLLFÖRING AV PC-BESLUT

Inga tagna PC-beslut

10 § UPPDRAGS- OCH BEVAKNINGSLISTA

11 § EKONOMISK ÖVERSIKT

Föredragande: Wojciech Krzysztof Dzialo

Ekonomin ser bättre ut än förra mötet. Nu har betalningar från sponsorer till recceveckan börjat komma in vilket gör att ekonomin lyfts. Det är stora fakturor vilket gjorde att det ekonomiska läget vid förra styrelsemötet var något pressat, men prognosen just nu är att det ser bra ut. Läget att utskott fortfarande ska avvakta med större utgifter om man inte får okej från vice ordförande gäller.

12 § RAPPORT AV STUDIEBEVAKNING

Föredragande: Kalle Eryd och Filippa Granåsen

Konsistoriet: mål och strategier är ett fortsatt arbete. Dokumentet fick konstruktiv kritik och är därför inte antaget än. Förhoppningsvis är ett nytt utkast klart till nästa sammanträde

Ekonomin på universitetet går framåt och är den bästa på ett par år. Det som sticker ut är antalet helårsstudenter som har ökat markant. Av någon anledning så registrerade fler studenter sig på utbildningar och fler studenter klarade alla sina högskolepoäng än förväntat. Det innebär att universitetet utbildar fler studenter än vad de får betalt för.

Många genomförda slutkursråd: Summering är att studenter är relativt nöjda med undervisningen. Självklart fortfarande studiefrågor som JF jobbar på för att förbättra utbildningen och driva studenternas frågor, b.l.a. en tentapärm som man får författa på

dator och förhand (valet ska vara studentens), fler studieplatser, mer lärarledd tid, längre öppettider på JB.

T3: har infört QR-koder för större seminarier, detta för att underlätta för lärare och studenter att veta om vilka seminarier de har gått på samt missat. Kan komma att implementeras på andra terminer.

13 § BESLUTSPUNKT: BEREDNING AV JOM-FÖRMAN

Föredragande: Kalle Eryd

Bakgrund: Mot bakgrund av att förmanen för JOM-gruppen har valt att avgå föreligger behov av att tillsätta en ny förman för resten av vårterminen. Detta måste ske ganska skyndsamt så JOM-gruppen kan tillsätta ombudsmän inför auditions inför höstens recevecka.

Jag anser att vi har två alternativ, antingen kallar vi till extrastämma så fort som möjligt eller så tillsätter vi i styrelsen en JOM-förman. Om vi i styrelsen tillsätter posten så ska det vara efter en valberedningsprocess där alla medlemmar får möjlighet att söka posten och sedan väljer vi efter valberedningens förslag. Eftersom JOM-gruppen granskar oss i styrelsen också är det viktigt att processen är så transparent och demokratisk som möjligt, vilket talar för en extrastämma. I kontrast talar den brådskande naturen i ärendet, samt att vi har ett stämmobeslut som ger oss rätten att fyllnadsvälja poster fram till nästa stämma, för att vi tillsätter posten genom styrelsebeslut.

Jag har därför två alternativa förslag till beslut som jag vill att styrelsen tar ställning till.

Kalle Eryd yrkar

Att styrelsen, på valberedningens förslag, utser en JOM-förman för VT26.

alt.

Att styrelsen utlyser en extrastämma där vi utlyser posten JOM-förman för VT26.

Styrelsen beslutade

Att styrelsen utlyser en extrastämma den 2026-03-19.

Att vid extrastämman utlysa posten JOM-förman för VT26.

14 § BESLUTSPUNKT: ANTAGANDE ADMINISTRATIVA UTSKOTTETS ÄMBETSBEKRIVNINGAR

Föredragande: Filippa Granåsen

Bakgrund: Administrativa utskottets ämbetsbeskrivningar uppdaterades i höst. Men efter uppstartsmöten har jag uppmärksammat att det krävs tillägg i beskrivningarna. Exempelvis har miljörådet efter diskussion på tidigare styrelsemöten fått ett ändrat fokus. Rådet ska arbeta mer utredande än evenemangsplanerande. Detta gör att tillägg samt borttag behöver göras i deras arbetsbeskrivning.

Filippa Granåsen yrkar

Att styrelsen antar administrativa utskottets ämbetsbeskrivning

Bilaga 3: administrativa utskottets ämbetsbeskrivning

Styrelsen beslutade

Att bordlägga frågan till senare möte

15 § DISKUSSIONSPUNKT: OMBUDSMÄNNENS RAPPORT RECCEVECKAN

Föredragande: Filippa Granåsen

Bakgrund: Recceveckans ombudsmän har sammanställt en rapport från succeveckan 2026. Ni får nu möjlighet att ta del av rapporten och vi kan diskutera den under mötet.

Bilaga 4: Rapport recceveckan 2026

Mötet ajourneras 19:18
Mötet återupptas 19:40

16 § DISKUSSIONSPUNKT: EXPONERING AV VÄLGÖRENHETSORGANISATIONER

Föredragande: Elsa Lidberg von Schantz

Bakgrund: Jag har blivit kontaktad av en välgörenhetsorganisation som vill ha event hos oss för att värva medlemmar. Därför önskar jag att diskutera hur vi förhåller oss till välgörenhet som i och för sig gör stor samhällsnytta, men som inte egentligen har någon direkt koppling till JF som förening.

Diskussionen: Frågan blir lite hur framtida förfrågningar kommer bemötas. Börjar vi säga ja till en välgörenhetsorganisation kan det i det längre loppet leda till att vi behöver säga ja till alla aktörer som hör av sig. Idag har vi samarbetsavtal och sponsorer som får möjlighet att marknadsföra sig på vårt kårhus och eftersom vi inte vill "späda ut" värdet i att marknadsföra sig här kan vi inte tacka ja till organisationer som denna.

17 § ÖVRIGA PUNKTER

18 § ORDET FRITT

19 § MÖTETS AVLSUTANDE

Kalle Eryd avslutar möte 20:12



Kalle Eryd- ordförande



Filippa Granåsen- sekreterare



David Dhaliwal- justerare