

KRISHANTERINGSPLAN

FÖR JURIDISKA FÖRENINGEN I UPPSALA

Antagen av styrelsen: 2017-03-27

Senast reviderad av styrelsen: 2026-06-04

Innehåll

1. Krishanteringsplan för Juridiska föreningen i Uppsala	3
1.1 Inledning	3
1.2 Viktiga kontakter vid en krissituation	3
2. Kris	4
2.1 Definition av en kris	4
2.2 Krisledningsgruppen.....	4
2.2.1 Sammansättning.....	4
2.3 Akut kris.....	5
2.3.1 Steg för steg vid akut kris.....	5
3 Krishantering	5
3.1 Brand	5
3.1.1 Pelles stall	5
3.1.2 Brand vid ett arrangemang av JF i andra än JF:s egna lokaler	6
3.2 Enskilda olyckor eller dödsfall.....	6
3.2.1 Att tänka på vid dödsfall.....	6
3.2.2 När den drabbade är ämbetsman i JF	6
3.2.3 När den drabbade är medlem i JF eller student vid	8
Juridiska fakulteten.....	8
3.3 När kris utlöses under ett arrangemang av JF.....	9
3.3.1 Allmänt.....	9
3.4 Inbrott.....	9
3.4.1 Att göra omedelbart.....	9
3.4.2 Att göra inom en vecka	10
4 Informationsspridning vid kris	10
4.1 Allmänt	10
4.1.1 Internt.....	10
4.1.2 Externt.....	10
4.2 Media.....	10
5. Kontaktlista.....	11

1. Krishanteringsplan för Juridiska föreningen i Uppsala

1.1 Inledning

Juridiska föreningen i Uppsalas (JF) krisplan är en beredskapsplan för åtgärder som ska vidtas när en händelse inträffar som gör att JF:s verksamhet hamnar i en krissituation. De åtgärder som föreningen vidtar är i första hand stöd för räddningstjänst, kollegor och kamrater. Akuta räddningsinsatser samordnas av SOS, vars larmnummer är 112.

Samtliga ämbetsmän i JF ska känna till denna krishanteringsplan. Det är JF:s ordförande som ansvarar för att informera ämbetsmännen om krishanteringsplanen.

Dokumentet ska användas som ett uppslagsverk. Gå till den rubrik som passar in på den situation som du befinner dig i och ta hjälp av just det kapitlet.

Detta dokument ska revideras minst en gång per år. JF:s ordförande ansvarar för detta.

1.2 Viktiga kontakter vid en krissituation

JF:s säkerhetschef är JF:s ordförande

Telefon: 070 090 86 73

Mail: ordf@jf-uppsala.se

JF:s biträdande säkerhetschef är JF:s vice ordförande

Telefon: 070 090 86 72

Mail: viceordf@jf-uppsala.se

Till presidiets förfogande finns krisledningsgruppen. Mer information om krisledningsgruppen finns på nästa sida i detta dokument. Kontaktlista finns i slutet av dokumentet.

Uppsala universitets säkerhetschef är Fredrik Blomqvist. Fredrik samordnar universitetets krisledningsgrupp och har direktkontakt med rektor, Uppsala universitets kommunikationsdirektör, polis och med väktare. Vid en kris ska all kontakt med universitetet gå via honom.

2. Kris

2.1 Definition av en kris

Med kris avses i detta dokument dödsfall, hot och rån i lokaler som förfogas av JF. Exempel på sådana kriser är:

- Brand med personskador och/eller dödsfall som följd
- Mord, rån eller hot
- Brand eller explosioner utan personskador men med stora egendomsskador

Med kris avses även dödsfall, olycksfall eller liknande på annan plats än i lokaler som förfogas av JF. Exempel på sådana kriser är:

- Dödsfall eller olycka under arrangemang som anordnas av JF.
- Händelser inom eller utom landet där arvoderad, ämbetsman eller annan som agerar på JF:s vägnar drabbas av personskador eller dödsfall.
- Dödsfall bland JF:s medlemmar.

Med kris avses även brottsliga handlingar av större omfattning som drabbar JF. Exempel på en sådan kris är:

- Grov skadegörelse.
- Sabotage.
- Omfattande stöld.

JF:s ordförande kan också bedöma att denna plan kan vara tillämplig i andra situationer och tillfällen än de som nämnts ovan.

2.2 Krisledningsgruppen

JF:s krisledningsgrupp samordnar insatser vid allvarliga krissituationer.

2.2.1 Sammansättning

- JF:s ordförande.
- JF:s vice ordförande.
- Utbildningsansvarig tillika sekreterare.
- JF:s kommunikationsansvarig.
- Den ansvarige för den berörda verksamheten.

Vid behov kan följande parter adjungeras in i gruppen:

- Juridiska föreningens inspektor och proinspektor
- Representanter från Studenthälsan
- Representanter från Uppsala studentpräster

- Representanter från Uppsala universitets andra studentkårer
- Representanter från Uppsalas nationer
- Representanter från Uppsala universitets krisledningsgrupp

Juridiska föreningens inspektor och proinspektor kan alltid rådfrågas vid behov.

2.3 Akut kris

2.3.1 Steg för steg vid akut kris

1. Ta det lugnt
2. Ring 112
 - Tala om **vem** du är
 - Tala om **vad** som har hänt
 - Tala om **var** det har hänt
3. Stanna på platsen tills räddningstjänsten har anlänt.
4. Informera JF:s ordförande som sköter vidare kontakt med t.ex. universitetskyrkan, studenthälsan och universitetets säkerhetschef.

3 Krishantering

3.1 Brand

3.1.1 Pelles stall

Nedan följer en steg för steg-lista hur du ska agera vid brand på Pelles stall. Listan är dock endast en rekommendation. Bedöm situationen och agera därefter.

1. Ta reda på var det brinner.
2. Om det inte innebär fara för ditt eller andras liv, rädda direkt hotade personer
3. Varna personer i fara, återsamlingsplatsen är parkeringen som ligger längs med Dag Hammarskjölds väg andra sidan Rosengången.

4. Nödutgångar finns:
 - På bottenvåningens långsida genom kaféet.
 - På bottenvåningens långsida i stora rummet.
 - På bottenvåningens långsida genom kontoret.
 - På ovanvåningens långsida via gångbron.
5. Larma 112



6. Om möjligt: släck mindre bränder med handbrandsläckare eller brandfilt.
 - *En skumsläckare hänger på väggen i stora rummet vid toaletten på nedanvåningen*
 - *En vattensläckare hänger på väggen vid ytterdörren i cafédelen.*
 - *En vattensläckare hänger på väggen vid ytterdörren i kontoret.*
 - *En vattensläckare hänger på väggen mot baren i stora rummet på ovanvåningen.*
7. Om möjligt, stäng in stora bränder.
8. Möt brandförsvaret.
9. Informera JF:s ordförande.

3.1.2 Brand vid ett arrangemang av JF i andra än JF:s egna lokaler

1. Larma 112.
2. Följ den brandplan som finns på den plats där arrangemanget hålls.
3. Om branden sker på en plats i Uppsala ska samtliga deltagare i arrangemanget samlas i Tornerparken nedanför slottet, andra sidan Dag Hammarskjölds väg från Pelles stall
4. Invänta klartecken från ansvarig förman innan du lämnar samlingsplatsen.

3.2 Enskilda olyckor eller dödsfall

3.2.1 Att tänka på vid dödsfall

1. Ta inte på dig den tröstande rollen. Präst och kurator finns tillgängliga och är experter på det.
2. På kontoret ska det finnas en låda med
 - Fotoram
 - Vit duk
 - Ett ljus
 - En minnesbok

3.2.2 När den drabbade är ämbetsman i JF

3.2.2.1 Allmänt

Att en ämbetsman i JF råkar ut för en olycka eller avlider är en kris för dennes närstående. Följande riktlinjer är framtagna för att vara till hjälp under det första dygnet efter att information om olycka har nått JF.

3.2.2.2 Att göra omedelbart

Den som först upptäcker situationen ska:

1. Larma 112
2. Kontakta JF:s ordförande

JF:s ordförande ska när denne har fått informationen:

1. Ta reda på förstahandsinformation
 - Vad har hänt?
 - Vilka är inblandade?
 - Hur mår de?
2. Kontakta JF:s vice ordförande
3. Sammankalla krisledningsgruppen
4. Kontakta JF:s styrelse och informera om händelsen

OBS! Anhöriga kontaktas av polis eller annan ansvarig myndighet. Inte av JF.

3.2.2.3 Att göra så snart som möjligt

JF:s ordförande ska om denne anser att det finns ett behov:

- Se till att enhetschefen för studentservice samt studievägledaren för studentens program blir meddelade.
- Se till att universitetskyrkan och studenthälsan blir informerade.
- Se till att berörd arbetsgrupp inom föreningen blir informerad.
- Se till att alla erbjuds någon professionell att prata med, t.ex. en kurator eller en präst.

3.2.2.4 Att göra inom samma arbetsdag som krissituationen uppstod

Om krisledningsgruppen anser att det finns ett behov ska den:

- Se till att all JF:s verksamhet avbryts. Information om varför Pelles stall har stängts och varför JF:s verksamhet för tillfället har avbrutits ska i sådana fall spridas. Läs mer om informationsspridning under avsnitt 4.
- Se till att en plats med foto och en minnesbok upprättas.
- Se till att en minnesstund hålls.
- Se till att andra studentkårer vid Uppsala universitet samt Kuratorskonventet blir informerade om händelsen.

3.2.3 När den drabbade är medlem i JF eller student vid Juridiska fakulteten

Att en medlem i JF, eller en student vid Juridiska fakulteten råkar ut för en olycka eller avlider är en kris för dennes närstående. Följande riktlinjer är framtagna för att vara till hjälp under det första dygnet efter att information om olycka har nått JF.

3.2.3.1 Att göra omedelbart

Den som först upptäcker krissituationen ska:

1. Larma 112
2. Kontakta JF:s ordförande

JF:s ordförande ska när denne har fått informationen:

1. Kontakta JF:s vice ordförande
2. Sammankalla krisledningsgruppen
3. Se till att JF:s styrelse blir informerad

OBS! Anhöriga kontaktas av polis eller annan ansvarig myndighet, inte av JF.

Krisledningsgruppen ska:

1. Undersöka om studenten är engagerad i JF.
2. Undersöka om studenten är, eller nyligen har varit, engagerad i JF.
3. Se till att ansvarig förman blir informerad om personen är engagerad i JF.

3.2.3.2 Att göra inom samma arbetsdag som krisen uppstod

Om krisledningsgruppen anser att det finns ett behov ska den:

- Se till att alla erbjuds någon att prata med, t.ex. kurator eller präst.
- Se till att enhetschef för studentservice samt studievägledare vid studentens program meddelas.
- Se till att universitetskyrkan och/eller studenthälsan blir informerade om händelsen.
- Se till att de andra studentkårerna vid Uppsala universitet samt kuratorskonventet blir informerade.
- Se till att det finns möjlighet att upprätta ett minnesbord eller liknande för klasskamrater och närstående.

JF:s ordförande ser till att information sprids, läs mer under avsnitt 4.

3.3 När kris utlöses under ett arrangemang av JF

3.3.1 Allmänt

Följande riktlinjer är framtagna för att vara till hjälp när det händer en student något under ett arrangemang av JF som utlöser en kris.

3.3.1.1 Att göra omedelbart

Den som först upptäcker krissituationen ska:

1. Larma 112 om detta är nödvändigt.
2. Kontakta ansvarig förman.

Ansvarig förman ska sedan:

1. Kontakta JF:s ordförande om det är nödvändigt
2. Kontakta vice förman
3. Ta reda på förstahandsinformation
 - Vad har hänt?
 - Vilka är inblandade?
 - Hur mår de?
4. Besluta vilka som ska vara inblandade i krishantering

OBS! Anhöriga kontaktas av polis eller annan ansvarig myndighet, inte av JF.

3.4 Inbrott

När det sker ett inbrott på Pelles stall ska följande göras:

3.4.1 Att göra omedelbart

Den som först upptäcker inbrottet ska:

1. Stanna kvar utomhus och rör ingenting!
2. Kontakta JF:s ordförande
3. Ring polisen om det är akut på 112 och rapportera brottet.

JF:s ordförande ska när denne har fått informationen:

1. Ta reda på:
 - Vad är stulet?
 - Hur tog tjuvarna sig in?
 - Har något på byggnaden skadats?
2. Ring 114 14 och gör en polisanmälan
3. Anmäl det inträffade till försäkringsbolaget

4. Informera JF:s styrelse

3.4.2 Att göra inom en vecka

1. Håll ett möte där JF:s styrelse träffas och diskuterar om några ändringar i Pelles stall säkerhet ska göras.
2. Se över om det behöver köpas in nytt av det som har stulits.
3. Sprid information om det inträffade till alla ämbetsmän (se informationsspridning).

4 Informationsspridning vid kris

4.1 Allmänt

Vid spridande av information på medier, kom ihåg att skriva till ”kommentarer undanbedes” för att ha rätt att ta bort eventuella kommentarer.

4.1.1 Internt

En krissituation kan ha olika dignitet och karaktär vilket kommer påverka den interna informationsspridningen. Det är viktigt att informationen är relevant och sprids på ett sådant sätt att ryktesspridning förhindras. När information om den aktuella krisen sprids inom organisationen är det viktigt att den personliga integriteten bevaras så att ingen enskild person blir uthängd.

4.1.2 Externt

Om det uppstår en krissituation med följd att JF:s verksamhet stänger ned för dagen eller för en längre tid, är det viktigt att samtliga studenter vid Juridiska fakulteten blir informerade om det. Informationen om varför man stänger ned verksamheten kan dock vara känslig och det är viktigt att det beaktas vid informationsspridningen.

4.2 Media

Samtliga kontakter med media ska gå genom JF:s ordförande. Detta gäller även vid krissituationer. Vid dödsfall, och vid allvarliga personskador, avgör ordförande i samråd med anhöriga vad för information som får förmedlas till media.

5. Kontaktlista

JF:s ordförande Love Mansfeld	070 090 86 73
JF:s vice ordförande Wojciech Krzysztof Dzialo	070 090 86 72
Utbildningsansvarig tillika sekreterare Olle Wågström	
JF:s kommunikationsansvarig Oscar Fredriksson	
Ordförande för Sociala utskottet Elsa Lidberg von Schantz	
Klubbmästare Johannes Sandberg	
Arbetsmarknadsansvarig Alma Wahlström	
JF:s inspektor Anna-Sara Lind	
JF:s proinspektor Rolf Johansson	
Studievägledare Juridiska fakulteten Lee Holmström	018- 471 28 56
Lee.Holmstrom@jur.uu.se	
Universitetets larmnummer (dygnet runt)	018- 471 25 00
Universitetskyrkan	076 622 59 06
Studenthälsan	018-15 50 50
SOS larmcentral	112
Polis	114 14