Juridiska Föreningen i Uppsala
Grundad 1844

Klubbmästeriet och klubbverket

Klubbmästeriet leder klubbverket och ansvarar för klubb- och cafeverksamheten i kårhuset. Klubbmästaren leder klubbmästeriet. I klubbmästeriet sitter köksmästare, vice klubbmästare och husmästare.

Det åligger klubbmästeriet att

- Planera föreningens kårhus, klubb- och caféverkets inriktning och utveckling.
- Driva klubbverket och caféverket.
- Ansvara för kårhuset
- Ansvara för att klubbverkets budget planeras, hålls och följs upp.
- Ansvara för att kårhuset är i brukbart skick.

Innehåll

Klubbmästeriet och klubbverket 1
Klubbmästare 2
Vice klubbmästare 4
Hovmästare 6
Köksmästare 8
Husmästare 10
Husassistent 11

Epost, webb
ordf@jf-uppsala.se
www.jf-uppsala.se

Adress
Dag Hammarskjölds Väg 9
752 37 Uppsala

Juridiska Föreningen i Uppsala
Grundad 1844

Klubbmästare

Ämbetsperiod: 1 år, väljs på vårens ordinarie stämma och sitter 1 juli – 30 juni.

Klubbmästaren leder klubbmästeriets arbete och har ansvar för föreningens kårhus, föreningens fastighet, klubbverket (genom vice klubbmästarna), husmästeriet (genom husmästaren) och caféverksamheten (genom köksmästarna). Vad avser klubbverket har klubbmästaren det övergripande ansvaret för att hantera bokningsförfrågningar på Kårhuset, sköta bemanning för bokningar med alkoholservering samt utbilda klubbverket om klubb- och barverksamhet.

Klubbmästaren är ledamot av Juridiska föreningens styrelse och deltar aktivt i den strategiska ledningen av kåren som helhet.

Det åligger klubbmästaren att:

- Leda klubbmästeriet och sammankalla dessa vid behov
- Ständigt vara lyhörd för medlemskollektivets önskemål vad gäller den studiesociala verksamheten
- Utbilda klubbverket om JF:s serverings- och alkoholtillstånd och ansvara för att föreningens alkoholutskänkning sker i enlighet med alkohollagen
- Hantera bokningsförfrågningar och löpande uppdatera klubbverkets kalender
- Ha ett övergripande ansvar för att kårens klubb- och pubverksamhet sker med iakttagande av god hygien och i enlighet med hälsovårdsmyndighetens och kommunens hygienföreskrifter
- Löpande bokföra volymen och omsättningen av inköpta alkoholhaltiga drycker samt lättdrycker i den omfattning som behövs för upprättandet av den årliga restaurangrapporten
- Inventera alkohol- och cafélagret vid räkenskapsårets slut i samråd med ekonomiansvarig
- Representera JF på KMK-möten med Kuratorskonventet (KK)
- Tillsammans med styrelsen upprätta verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår och verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
- I början av varje termin planera in styrelsemöten för hela terminen
- Delta i styrelsemöten och vara väl förberedd inför dessa
- Inför varje styrelsemöte inkomma med ett skriftligt meddelande till sekreteraren
- Vid avslutat ämbete lämna över till sin efterträdare, både muntligen och skriftligen, enligt *överlämningspolicyn.*

Uppskattad tid

Arbetsbelastningen kan variera väldigt mycket från vecka till vecka, men generellt kan sägas att posten som Klubbmästare är förenat med ett betydande tidsåtagande och ett stort ansvar. Den som ämnar söka bör därför ha ett stort driv och en god planeringsförmåga. Utskottet är stort och verksamheten mångfacetterad, vilket medför att det ständigt finns spännande utmaningar för den driftige.

Utvecklingsmöjligheter

Som klubbmästare har du möjlighet att utveckla klubbverket och verksamheten på kårhuset i vilken riktning du vill tillsammans med klubbmästeriet och i samråd med styrelsen. Många beslut som gäller verksamheten generellt kommer att ske i samråd med klubbmästeriet eller delar av det, men till syvende och sist är det du som sätter ramarna.

Juridiska Föreningen i Uppsala
Grundad 1844

Du bör söka till klubbmästare om du

- Är intresserad av studiesocial verksamhet och att utveckla föreningens kårhus
- Är en god och tillgänglig ledare med god framförhållning, social förmåga och som gillar att ta initiativ
- Är en god kommunikatör som gärna sköter kontakten med bokare
- Är lyhörd gentemot medlemmar och mot förtroendevalda
- Kan planera och strukturera väl
- Inte räds att hantera problem som uppstår snabbt

Vad som gör ämbetet roligt

Posten innebär en fantastisk möjlighet att träna upp sin ledarskapsförmåga, lära känna oerhört många människor och att påverka JF:s studiesociala verksamhet, dess inriktning och utveckling – och därmed i förlängningen hela studietiden för många, många människor. Som en extra bonus får du också ett KK-kort under minst en termin av din ämbetsperiod.

För mer information,

Kontakta nuvarande klubbmästare på klubbverk@jf-uppsala.se

Senast uppdaterad hösten 2025.

Juridiska Föreningen i Uppsala
Grundad 1844

Vice klubbmästare

Ämbetsperiod: 1 år, väljs på höstens ordinarie stämma och sitter 1 januari – 31 december.

Vice klubbmästaren är en del av klubbmästeriet med särskilt ansvar för att JF:s klubbverksamhet ska fungera genom att ansvara för klubbverket och dess klubbverkare. Arbetet går i stort ut på att sköta bemanningen för bokade kvällar, utbilda klubbverkare tillsammans med klubbmästaren och att tillse att alkohol och alkoholfria alternativ samt nödvändigt serveringsmaterial finns på stugan.

Det åligger vice klubbmästare att

- Tillsammans med hovmästaren tillsätta klubbmästare och hovmästare för de evenemang som kräver det
- Vid behov eller vid hovmästarens frånvaro bemanna baren på kårhuset
- Tillsammans med klubbmästaren utbilda klubbverkare om alkohollagens regler och hur arbetet som klubbverkare ser ut
- Tillsammans med klubbmästaren planera interna evenemang som är relevanta för klubbverket
- Ansvara för inköp av alkohol och alkoholfria alternativ samt annat material till klubbverket
- Samordna inköp med köks- och husmästare för att minska kostnader
- Ansvara för ordningen i alkoholförråden i kårhuset
- Upprätta rutiner för klubbverkarnas hantering av alkohol innan, under och efter servering
- Vid avslutat ämbete lämna över till sin efterträdare, både muntligen och skriftligen, enligt *överlämningspolicyn*

Uppskattad tid

Ämbetets omfattning är cirka 6 timmar i veckan men varierar beroende på bokningar och evenemang på kårhuset. I samband med terminsstart och utbildning för nya klubbverkare kan tidsåtgången öka.

Utvecklingsmöjligheter

Vice klubbmästaren, tillsammans med klubbmästaren, ansvarar för att bestämma vilket sortiment som ska finnas, samt planerar och utvecklar kårhusets uthyrningsverksamhet. Utvecklingsmöjligheterna är mycket stora och du har möjlighet att sätta din personliga prägel på ämbetet.

Du bör söka till vice klubbmästare om du

- Är en god, tillgänglig och lyhörd ledare som är intresserad av att ansvara för en stor arbetsstyrka
- Är intresserad av studiesocial verksamhet och att utveckla uthyrningsverksamheten och klubbverket på kårhuset
- Har viss kännedom om alkohol och alkoholfria alternativ – eller vill lära dig mer
- Har fingertoppskänsla för vad kårhuset kan och bör erbjuda för utbud och möjligheter
- Har visst sinne för ekonomi

Juridiska Föreningen i Uppsala
Grundad 1844

Vad som gör ämbetet roligt
Du får möjligheten lära känna våra medlemmar och ansvara för klubbverksamheten i kårhuset. Det finns stora möjligheter till att sätta din prägel på något som berör många människor. Du får också testa på att leda och ansvara över barverksamheten. I din ämbetsroll har du i hög grad
fria tyglar att bestämma vad som ska finnas att köpa i kårhuset och kan därmed på ett högst konkret sätt forma verksamheten efter eget tycke.

För mer information,
Kontakta nuvarande klubbmästare på klubbverk@jf-uppsala.se.

Senast uppdaterad hösten 2026.

Juridiska Föreningen i Uppsala
Grundad 1844

Hovmästare

Ämbetsperiod: 1 termin, väljs på ordinarie stämma och sitter 1 januari – 30 juni, eller 1 juli - 31 december.

Hovmästaren ingår som en del i Klubbmästeriet och är tillsammans med Vice Klubbmästare ansvarig för driften av klubbverket.

Det åligger hovmästaren att

- Bistå klubbmästare och vice klubbmästare vid uthyrningar av Pelles stall
- Avlasta och hjälpa klubbverkarna vid servering under uthyrning
- Samordna båda barernas uppgift under uthyrning
- Ha kännedom om husets funktioner, teknik och utrustning
- Vara kontaktperson för bokande gäst och bistå denne i frågor som rör uthyrningen; såsom möblering, ljud och ljus samt övrig teknik
- Löpande inventera dryck och andra bartillbehör som är nödvändiga för verksamheten och rapportera till vice klubbmästare
- Övervaka att servering sker i enlighet med gällande lagstiftning och Juridiska föreningens alkoholpolicy
- Bistå klubbverkare i att städning genomförs på ett tillfredsställande sätt
- Uppmärksasmma husmästaren om behövligt underhåll av inventarier och möbler
- Vid avslutat ämbete lämna över till sin efterträdare, både muntligen och skriftligen, enligt *överlämningspolicyn*

Uppskattad tid

Hovmästaren förväntas vara på plats vid evenemang som är privata bokningar av medlemmar eller externa parter. Tidsåtgången är beroende på evenemangets art. Hovmästaren förväntas i dessa fall vara på plats under hela evenemanget. Uppskattad tid är därför ca 6 timmar i veckan.

Utvecklingsmöjligheter

Som hovmästare har du ett ämbete som ger mycket plats för att leda och samordna klubbverksamheten. Du får en viktig ledarroll i att skapa så välfungerande evenemang som möjligt på Pelles stall. Rollen bör därför ses som ett naturligt steg mellan klubbverk och vidare engagemang i klubbmästeriet.

Du bör söka till hovmästare om du

- Är social, initiativrik och nyfiken
- Gillar att stå i baren på Pelles stall
- Är bekväm med att leda och fördela arbete
- Har idéer för att utveckla och effektivisera klubbverket
- Kan skapa en positiv stämning på Pelles stall och i ämbetsmannakollektivet
- Har ledaregenskaper för att lotsa, leda och fördela arbete för föreningens klubbverkare

Juridiska Föreningen i Uppsala
Grundad 1844

Vad som gör ämbetet roligt

Hovmästar-ämbetet innebär en stor kontakt med föreningens klubbverkare och de gäster som bokar stugan. Du kommer möta alla tänkbara människor och knyta värdefulla kontakter med medlemmar såväl som externa parter. Du ges också förutsättningar att utforma strategiskt viktiga ändringar för att göra klubbverket ännu bättre. Därtill blir du en del av det fantastiskt roliga utskottskollektiv som Klubbmästeriet erbjuder - vi har superkul tillsammans!

För mer information,

Kontakta nuvarande klubbmästare på klubbverk@jf-uppsala.se.

Senast uppdaterad hösten 2026.

Juridiska Föreningen i Uppsala
Grundad 1844

Köksmästare

Ämbetsperiod: 1 år, väljs på vårens ordinarie stämma och sitter 1 juli – 30 juni.

Köksmästarrollen ingår som en del i klubbmästeriet men är själv ansvarig över den dagliga caféverksamheten.

Det åligger köksmästaren att

- Uppdatera cafémanual och städschema en gång per termin
- Se till att städschema och hygienrutiner finns tillgängliga och efterföljs
- Se till att caféet är bemannat under veckorna
- Uppmuntra och underlätta initiativ för att förbättra verksamheten på Jontes dagtid
- Ansvara för inköp av kaffe och matlådor
- Regelbundet inventera köksutrustningen och dess funktion samt i förekommande fall köpa ny utrustning i samråd med husmästaren
- Regelbundet inventera förbrukningsmaterial och städartiklar till stugan och se till att nya köps in
- Ansvara för tvätt av handdukar och förkläden
- Inventera cafélagret vid räkenskapsårets slut i samråd med ekonomiansvarig
- Assistera klubbmästaren i dennes arbete
- Företräda klubbmästeriet och särskilt caféverksamheten i förmansnätverket
- Vid avslutat ämbete lämna över till sin efterträdare, både muntligen och skriftligen, enligt *överlämningspolicyn*

Uppskattad tid

Så länge caféet är bemannat i förväg enligt schemat behöver endast 1–2 timmar läggas per vecka för inventering och inköp, och ibland något mer beroende på vad som behöver göras. Mycket av kommunikationen sker genom att styra gruppen på Facebook för caféverkare, så arbetet kan göras lite var och när som.

Utvecklingsmöjligheter

Som köksmästare har du ett ämbete som ger mycket plats för att tänka kreativt och utveckla ämbetet. Det kan vara allt från att anordna frukost, brunch, lunch till evenemang med hjälp av övriga i klubbmästeriet.

Du bör söka till köksmästare om du

- brinner för kårhuset och dess caféverksamhet
- har idéer för att utveckla verksamheten på stugan
- kan skapa en positiv stämning på stugan och i ämbetsmannakollektivet

Vad som gör ämbetet roligt

Köksmästare är ett av JF:s allra mest sociala ämbeten! Eftersom man i veckorna är och inventerar och kollar läget på stugan så träffar man många studenter och lär känna ämbetsmännen i föreningen. Dessutom får du vara arbetsledare för ämbetsmännen och driva ett café! Bara en sån sak!

Juridiska Föreningen i Uppsala
Grundad 1844

För mer information,

Kontakta nuvarande klubbmästare på klubbverk@jf-uppsala.se.

Senast uppdaterad våren 2025.

Juridiska Föreningen i Uppsala
Grundad 1844

Husmästare

Ämbetsperiod: 1 år, väljs på höstens ordinarie stämma och sitter 1 januari – 31 december.

Husmästaren har det övergripande ansvaret för alla materiella ting i kårhuset. Som en del av klubbmästeriet arbetar man med övriga ämbetsmän för att se till att stugan är i toppskick efter behov och att saker finns på plats och fungerar. Ämbetet har även en kreativ aspekt då du som husmästare har ansvar för inredning och belysning om någonting går sönder eller behöver bytas ut.

Det åligger husmästaren att

- Se till att kårhuset hålls i gott skick
- Regelbundet se över inventariers skick och funktion
- Tillkalla hantverkare och reparatörer vid behov
- Ansvara för inköp av nya inventarier vid behov
- Assistera klubbmästaren i dennes arbete
- Vid avslutat ämbete lämna över till sin efterträdare, både muntligen och skriftligen, enligt *överlämningspolicyn*

Uppskattad tid

Ämbetet har goda utvecklingsmöjligheter. Samarbetet mellan husassistenterna, husmästaren och klubbmästaren kan frodas och bidra till en hållbar arbetsfördelning. Dessutom finns det mycket potential att utöka den kreativa delen av husmästeriet.

Utvecklingsmöjligheter

Beroende på vad du har för färdigheter eller intressen (men också såklart vad stugan har för behov) kan husmästarrollen utvecklas efter dig som söker. Tidigare husmästare har haft projekt som till exempel att sätta upp ljus- och ljudsystem, måla om stugan invändigt respektive köpa in ny inredning för att ge ett mer sammanhängande helhetsintryck och underlätta för caféverksamheten.

Du bör söka till husmästare om du

- Har intresse av byggnaders inredning, utseende och funktion
- Är flexibel, noggrann och handlingskraftig
- Är – eller vill lära dig att bli – lite händig
- Kan påbörja och slutföra projekt

Vad som gör ämbetet roligt

Du har en hel stuga vars utseende och funktion mer eller mindre står till ditt eget förfogande! Utvecklingsmöjligheterna är stora och formbarheten god.

För mer information,

Kontakta nuvarande klubbmästare på klubbverk@jf-uppsala.se.

Senast uppdaterad hösten 2025.

Juridiska Föreningen i Uppsala
Grundad 1844

Husassistent

Ämbetsperiod: 1 år, väljs på höstens ordinarie stämma och sitter 1 januari - 31 december.

Husassistenten har ett ansvar för att Jontes stuga hålls i god skick och är underordnad husmästaren. Utöver reparationer och underhåll finns det även utrymme att jobba med inredningen på Jontes för att bidra till en mysig stämning.

Husmästaren har det yttersta ansvaret och ämbetet innebär nära samarbete med denna i diverse projekt men eget initiativ uppmuntras alltid.

Det åligger husassistenten att
- Stödja husmästaren i sitt arbete
- Tillsammans med Klubbmästaren och husmästaren, planera renovationer och inköp av inventarier
- Se till att föreningens kårhus hålls i gott skick
- Bidra till en mysig inredning i kårhuset
- Utöver större projekt, underhålla inventarier
- Vid avslutat ämbete lämna över till sin efterträdare, både muntligen och skriftligen, enligt överlämningspolicyn

Uppskattad tid
Tiden är svår att uppskatta. Det är helt i förhållande till hur mycket som behövs lagas eller ordnas i kårhuset. För underhåll uppskattas en timme i veckan. Annars är det helt upp till ämbetsmannen själv hur mycket denne tar initiativ att fixa i huset.

Utvecklingsmöjligheter
Ämbetet har goda utvecklingsmöjligheter. Samarbetet mellan husassistenterna, husmästaren och klubbmästaren kan frodas och bidra till en hållbar arbetsfördelning. Dessutom finns det mycket potential att utöka den kreativa delen av husmästeriet.

Du bör söka till husmästare om du
- Har intresse av byggnaders inredning, utseende och funktion
- Är flexibel, noggrann och handlingskraftig
- Är – eller vill lära dig att bli – lite händig

Vad som gör ämbetet roligt
Du har en hel stuga vars utseende och funktion mer eller mindre står till ditt eget förfogande! Utvecklingsmöjligheterna är stora och formbarheten god.

För mer information,
Kontakta nuvarande klubbmästare på klubbverk@jf-uppsala.se