



VERKSAMHETSPLAN 2026

1. Inledning

Juridiska föreningen i Uppsala ("JF") är studentkår vid Juridiska fakulteten vid Uppsala universitet. Kårens ändamål är att främja och bevaka medlemmarnas intressen, främst vad avser utbildningsfrågor, samt att driva studiesociala frågor och arbetslivsanknutna frågor. Kåren ska dessutom verka för en god sammanhållning mellan studenterna vid Juridiska fakulteten och förmedla kontakt mellan dem, andra studenter samt verksamma inom arbetslivet.

Den här verksamhetsplanen finns för att tillgodose att dessa ändamål uppfylls genom kårens verksamhet. Verksamhetsplanen innehåller mål som kåren aktivt ska arbeta för att uppnå, samt inriktningen på den verksamhet som ska bedrivas det kommande verksamhetsåret. Med verksamhetsplanen som riktning för styrelsen, och därigenom ämbetsmännen, är det ett viktigt verktyg för att kåren ska arbeta ändamålsenligt samt kunna följa upp verksamheten. Verksamhetsplanen omfattar hela kårens verksamhet och är, efter stadgarna, det högst ordnade styrdokumentet. Riktlinjerna är inte bindande, men däremot ska avsteg från dem vara väl motiverade.

Verksamhetsplanen kan delas upp i två delar. Den första delen är organisationsmål som omfattar hela kårens verksamhet. Den andra delen är verksamhetsmål som utgör de mål som respektive verksamhet strävar för i syfte att uppnå organisationsmålen. Verksamhetsmålen ska i så hög utsträckning som möjligt gå att följa upp. De ska vara ambitiösa, men också uppnåeliga.

Styrelsen ansvarar för att verksamhetsplanen följs upp och är högst ansvarig för att dess mål uppnås. Om så inte är fallet ska styrelsen kunna motivera varför målen inte har uppnåtts.

2. Organisationsmål

2.1 JF som studentkår

- JF:s verksamhet ska rikta sig mot samtliga studenter vid Juridiska fakulteten.
- JF ska vara den naturliga representanten för samtliga studerande vid Juridiska fakulteten.
- Alla engagerade ska uppleva att de är engagerade i en studentkår med huvudsakligt ändamål att bedriva studiebevakning.
- Samtliga studenter vid Juridiska fakulteten ska genom JF känna till sina rättigheter och möjligheter till att påverka utbildningen.
- Samtliga medlemmar ska ha möjlighet att påverka JF och den studiebevakning vi bedriver.
- JF ska vara lyhörd för medlemmarnas åsikter och aktivt arbeta för att JF:s arbete är förankrat bland medlemmarna.

2.2 Medlemskap och engagemang

- Att bli medlem i JF ska vara ett självklart och lättillgängligt val för alla studerande vid Juridiska fakulteten. Medlemmarna ska veta hur de kan engagera sig i och ta del av JF:s verksamhet.
- Samtliga engagerade ska känna att deras engagemang är uppskattat och meningsfullt. Fördelarna med att vara engagerad respektive medlem ska synliggöras för alla engagerade ämbetsmän och för våra medlemmar.

2.3 Verksamhet och ekonomi

- JF:s verksamhet ska präglas av långsiktighet.
- All JF:s verksamhet ska grundas i kårens syfte och värderingar.
- Budgeten ska vara förankrad hos ämbetsmän och medlemmar.
- JF:s ekonomi ska präglas av ansvarstagande, god uppföljning och kontinuitet.

2.4 Externa relationer

- JF ska verka för att upprätthålla goda relationer till andra kårer, nationer och föreningar i Uppsala samt till JURO.
- JF ska verka för att ha goda kontaktytor mot Juridiska fakulteten och universitetets ledning. Vi ska vara en seriös och engagerad motpart och samarbetspartner.
- JF ska verka för att upprätthålla goda relationer till samarbetspartners samt aktivt söka efter nya samarbeten på arbetsmarknaden.

3. Verksamhetsmål – Övergripande frågor

3.1 Medlemskap och registerhantering

JF är sedan 2016 en studentkår. Som studentkår ska JF representera samtliga studenter vid Juridiska fakulteten på Uppsala universitet. De utbildningar som omfattas är juristprogrammet, lantmäteriprogrammet med juridisk inriktning, rättsordningens grunder på Gotland, samt ett antal fristående kurser. JF ska därför arbeta för att synliggöra vår verksamhet och stärka vår ställning som studentkår vid Juridiska fakulteten.

Mål	Ansvarig
Minst 95% av alla nya studenter vid Juridiska fakulteten ska bli medlemmar i JF.	Styrelsen
Förmånerna och fördelarna som följer med ett medlemskap ska synliggöras i syfte att uppnå en så hög medlemstäckning som möjligt.	
JF:s ställning som studentkår för samtliga studenter vid Juridiska fakulteten ska stärkas.	Styrelsen
JF ska arbeta aktivt med att fånga upp nytilkomna studenter från juridiskt grundtermin på Campus Gotland som påbörjar termin 2 på juristprogrammet i Uppsala.	Styrelsen
Detta ska bland annat ske genom att JF skapar en närvaro på Campus Gotland, i enlighet med avtal med Gotlands studentkår Rindi om ansvar för rättsordningens grunder	
JF ska arbeta aktivt med att skapa rutiner för, och fånga upp, de internationella studenter som JF är studentkår för.	Styrelsen

3.2 Ämbetsmän och föreningsstämma

Föreningsstämman är JF:s högsta beslutande organ. Det är alltså medlemmarna som bestämmer över JF:s verksamhet och inriktning, vilket sker genom stämman som hålls minst en gång per termin. På föreningsstämman väljer vi också in nya ämbetsmän. Sammantaget är det alltså av stor vikt för föreningen att stämman är välbesökt. Vidare vill vi verka för att det ska vara attraktivt och meningsfullt att engagera sig i JF. För att uppnå detta vill vi ge tillbaka uppskattning för den tid studenter lägger ner på föreningen.

Mål	Ansvarig
Stämmorna ska vara planerade minst två veckor innan kallelsen skickas ut och i samråd med valberedningen. Stämmorna ska förläggas så att så många medlemmar som möjligt kan närvara, exempelvis genom att i största möjliga	Styrelsen

mån förläggas så att de inte krockar med inlämningar och högtider.	
Styrelsen ska i början av terminen planera arbetet med verksamhetsberättelse/plan, bokslut/budget samt eventuella propositioner som ska tas upp på ordinarie stämma.	Styrelse
Förmåner såsom interna tillställningar ska erbjudas så ofta efterfrågan tillåter, men minst tre gånger per termin (inklusive kickoff och avslutning).	Styrelsen
Förtjänstfulla insatser inom föreningen ska synliggöras bättre, t.ex. genom medaljering och diplomering.	Styrelsen
Samtliga engagerade ska erbjudas en välplanerad och meningsfull ämbetsmannautbildning varje termin.	Vice ordförande
Verksamhetsutvecklingsbudgeten ska marknadsföras för ämbetsmännen, och initiativ till att söka pengar för verksamhetsutveckling ska uppmuntras.	Respektive utskottsordf.
Överlämningspolicyn ska synliggöras och följas av samtliga ämbetsmän.	Vice ordförande samt respektive utskottsordf.
JF ska fortsatt arbeta för att få till en fungerande alumnverksamhet, med t.ex. en alumnsittning för alla alumnmedlemmar.	Vice ordförande

3.3 Styrelsen och presidiet

Styrelsen är kårens verkställande organ och styrelsens beslutanderätt framgår av stadgarna. Styrelsen är också ansvarig inför stämman samt bär huvudansvaret för kårens verksamhet, ekonomi och löpande förvaltning av densamma (via JF Holding AB) samt för ägarkontrollen över JF:s engagemang i Kontaktdagen AB och Iustus förlag. Styrelsen ska se till att verksamheten är samordnad, planerad och enhetlig samt att styrdokument och policys efterföljs och finns lättillgängliga samt uppdaterade.

Mål	Ansvarig
JF ska utöva ett aktivt engagemang och tydlig strategisk ägarstyrning i Kontaktdagen AB och verka aktivt för att våra intressen som delägare i Iustus förlag AB tillgodoses.	Vice ordförande, Utbsek och övriga ledamöter
Seniorskollegiet, inspektor och proinspektor ska rådfrågas under året efter behov samt hållas uppdaterade om JF:s verksamhet och ekonomiska ställning minst två till fyra gånger per år.	Presidiet
Presidiet ska, i samråd med övriga styrelseledamöter, fastställa ett preliminärt kalendarium för terminens verksamhet i början av varje termin.	Presidiet
JF:s styrdokument (arbetsordningar, ämbetsbeskrivningar, handlingsplaner och policys) ska löpande ses över och revideras vid behov.	Styrelsen
JF ska upprätta ett dokument som gör det lättare hitta och få en överblick över våra styrdokument.	

Det ska finnas uppdaterade och levande arbetsordningar för alla utskott, som ska kunna antas vid varje konstituerande styrelsemöte, samt uppdaterade ämbetsbeskrivningar för samtliga ämbeten.	Styrelsen
--	-----------

3.4 Ekonomi och förvaltning

Styrelsen är högst ansvarig för ekonomin och inom styrelsen är vice ordförande ekonomiansvarig och sköter det praktiska och löpande arbetet med ekonomin tillsammans med ekonomiassistenter och en extern bokföringsresurs.

Det är vice ordförande som är huvudansvarig för att det finns goda, välkända och följda rutiner kring budget, bokföring, attestflöden, internfakturering och utlägg. Vice ordförande ska hålla styrelsen uppdaterad om hur ekonomin ser ut genom att tillställa styrelsen en ekonomisk rapport så ofta som det behövs, och se till att styrelsen alltid beaktar den ekonomiska aspekten samt medlemsnytta vid beslut som tas i styrelsen.

Mål	Ansvarig
JF:s ekonomi och de av styrelsen antagna budgetrutinerna ska förmedlas till de aktiva i JF så att de är medvetna om dem. Ämbetsmännen ska framför allt vara väl informerade om de budgetposter som de själva har till förfogande och ramarna för hur dessa budgetposter kan och får nyttjas, inklusive rutinerna för att ta fram och redovisa detaljbudgetar.	Vice ordförande
Rutiner, riktlinjer och ramar ska vara enkla för ämbetsmännen att följa.	
Ekonomin ska följas upp regelbundet, åtminstone varje kvartal, med varje utskottsordförande och övriga berörda.	Vice ordförande

4. Verksamhetsmål – Studieutskottet och studiebevakning

4.1 Övergripande mål för studiebevakningen

Som studentkår är studiebevakning kärnan i JF:s verksamhet, och JF ska spela en aktiv roll såväl lokalt som centralt i syfte att förbättra utbildningen. Det är viktigt att medlemmarna upplever att vi verkligen tar till vara deras intressen och att vi är med och bedriver påverkansarbete för alla studenter vid Juridiska fakulteten.

Mål	Ansvarig
JF:s interna varumärke som studentkår ska stärkas.	Ordförande och Utbsek.
Den studiebevakande verksamheten ska vara en levande och förankrad del av JF. I den mån det är påkallat ska JF även vara synligt i den allmänna debatten.	Ordförande och Utbsek.
JF ska fortsatt arbeta med att förstärka den studiebevakande verksamheten för lantmäteristudenter.	Ordförande och Utbsek.
JF ska verka för ett bra samarbete med masterstudenter och doktorander vid Juridiska fakulteten.	Ordförande och Utbsek.
JF ska undersöka vilka frågor som tidigare har drivits i studierådet. JF ska ta fram ett dokument på vilka frågor som har drivits, och förslag på frågor att driva framöver för att underlätta vid överlämnningen.	Ordförande och Utbsek.

4.2 Påverkansarbete mot Juridiska fakulteten

Påverkansarbetet är centralt i det studiebevakande arbetet. Frågor om psykiskt välmående, rätten till studentinflytande, pedagogiska frågor, arbetsmiljö och likabehandling är andra frågor som fortsatt är viktiga.

Mål	Ansvarig
JF:s påverkansarbete ska synliggöras för medlemmarna regelbundet i form av uppdateringar på våra sociala kanaler.	Ordförande och Komm.ansvarig
JF ska vara aktiva i uppföljningen av översynen som fakulteten slutförde 2025.	Ordförande och Utbsek.

4.3 Terminskyddsombud och fallverksamhet

JF:s terminsskyddsombud är tillsammans med studiebevakarna en otroligt viktig resurs som studenter har för att kunna ta vara på sina rättigheter gentemot Uppsala universitetet. Funktionen behöver därför kommuniceras ut bättre till studenterna vid Juridiska fakulteten och skyddsombuden behöver ha goda kunskaper för att på bästa sätt kunna arbeta för studenterna.

Mål	Ansvarig
JF ska verka för att terminsskyddsombudens funktion bättre kommuniceras ut till alla studenter vid Juridiska fakulteten, och att detta görs under både vår- och höstterminen.	Ordförande och Utbsek.
En fallutbildning och en arbetsmiljöutbildning ska genomföras för terminsskyddsombuden och utbildningsansvarig tillika sekreterare. Fallarbetet ska kontinuerligt följas upp med terminsskyddsombuden.	Utbsek.
JF ska verka för en fakultetscentral översyn av kursråden och utreda former för att underlätta för kursrådsrepresentanternas arbete.	Ordförande och Utbsek.

4.4 Central studiebevakning

Uppsala universitets förenade studentkårer (UUFS) är ett samarbetsorgan för Uppsala universitets studentkårer. UUFS bedriver påverkansarbete centralt mot Universitetet samt tillsätter även studentrepresentanter i centrala organ. Föreningen ska vara en långsiktig och tydlig plattform för den centrala studiebevakningen, som präglas av varje studentkårs självständighet.

Mål	Ansvarig
Föreningen UUFS varumärke ska vara väl förankrat inom Studieutskottet som ska vara väl införstådda med UUFS och dess arbete. Övriga engagerade bör känna till UUFS exempelvis genom att samarbetet lyfts under utbildningar.	Ordförande och Utbese
Möjligheten att söka centrala studentrepresentantuppdrag ska i rimlig mån marknadsföras i våra sociala kanaler.	Ordförande och Komm.ansvarig

4.5 Studieförbättrande verksamhet

Studiebevakning handlar även om att förbättra studenternas studietid och vardag. Detta sker bland annat genom studieförbättrande gruppen som en del av Studieutskottet. Studieförbättrande gruppens primära verksamhet är att anordna studieförbättrande evenemang på juristprogrammet och lantmäteriprogrammet med juridisk inriktning.

Mål	Ansvarig
JF:s PM-stuga, tentastuga och pluggstuga ska genomföras varje termin och vara ett attraktivt evenemang för våra medlemmar.	Utbsek. och Komm.ansvarig
JF ska verka för att bättre rutiner skapas kring att utse årets lärare.	Utbsek. och Komm.ansvarig.
JF ska marknadsföra nomineringsförfarandet så att fler studenter inkommer med sina nomineringar.	
Det ska genomföras minst ett studieförbättrande evenemang per termin för studenter på juristprogrammet samt på Lantmäteriprogrammet.	Utbsek.
Uppstartsprogrammet ska framstå som attraktivt för såväl adepter som mentorer. Minst 100 adepter och mentorer ska söka varje termin.	Utbsek med stöd av Ordförande.

4.6 JURO

JURO – Juris studerandes riksorganisation – är samarbetsorganet för de sju Juridiska föreningarna på de orter där det finns ett juristprogram. Syftet är att utbyta erfarenheter och arbeta gemensamt och samordnat med övergripande frågor.

Mål	Ansvarig
JF ska verka för att en god relation till JURO upprätthålls och bidra till organisationens fortsatta utveckling.	Ordförande och Utbsek.
JF ska verka för att så många medlemmar som möjligt ska känna till JURO och dess verksamhet.	Ordförande, Utbsek och Komm.ansvarig
JF ska aktivt bidra i JURO:s arbete.	Ordförande och Utbsek.

5. Verksamhetsmål – Studiesocial verksamhet

5.1 Övergripande mål

Den studiesociala verksamheten är, tillsammans med den studiebevakande och den arbetsmarknadsinriktade verksamheten, en av JF:s grundpelare. Sedan föreningen grundades har JF varit en samlingspunkt för studenter från olika terminer vid Juridiska fakulteten. Genom öppenhet, en inkluderande stämning och populära evenemang som ligger i tiden ska JF fortsatt vara en naturlig samlingspunkt för alla studenter vid juridiska fakulteten.

Mål	Ansvarig
Den studiesociala verksamheten ska vända sig till deltagare från alla terminer på alla program och kurser vid Juridiska fakulteten.	Ordf. soc och Klubbmästare.
JF ska utreda vilka aktiviteter medlemmarna efterfrågar.	Ordf. soc.

5.2 Idrottsverksamheten

Intresset för JF:s idrottsverksamhet har under en period varit väldigt varierande. JF ska verka för att ha en levande idrottsverksamhet och erbjuda evenemang som medlemmar efterfrågar.

Mål	Ansvarig
JF ska verka för att fler medlemmar deltar i idrottsverksamheten genom att anordna två större aktiviteter per termin.	Ordf. soc.
JF ska bedriva någon sorts löpande idrottsverksamhet.	Ordf. soc.
JF ska i den mån intresse/möjlighet finns samordna åtminstone en idrottsaktivitet per termin med en annan kår/nation/förening, t.ex. genom en fotbollsmatch mot en annan förening.	Ordf. soc.

5.3 Vokalensemble

Vokalensemblen Lex Legato spelar en viktig roll i JF:s ansvar för att förvalta och utveckla studentlivet i Uppsala. De sjunger på flera av kårens gasquer och baler.

Mål	Ansvarig
Insjungning ska anordnas med möjlighet för nya studenter att ta plats i kören under såväl vår- som hösttermin.	Ordf. soc.
Vokalensemblen ska uppträda på JF:s sittningar minst två gånger per termin, till exempel på reccegasque och bal.	Ordf. soc.

5.4 Recceveckan

För de allra flesta studenter vid Juridiska fakulteten medför recceveckan det första mötet med JF. Recceveckans främsta syfte är att inkludera och välkomna alla nya studenter vid Juridiska fakulteten till universitet, JF och Uppsalas studentliv. Därför är vår verksamhet under recceveckan viktig för bilden av JF som kår, och för att skapa goda förutsättningar för att få nya studenter att vilja bli engagerade i JF. Recceveckan följer föreningens policys.

Mål	Ansvarig
JF ska marknadsföra sitt ägandeskap över recceveckan i hög utsträckning, så att det är tydligt för alla inblandade att JF anordnar veckan. Exempelvis genom att delta på introduktionsföreläsningen och vissa av insparkens evenemang.	Styrelsen
JF ska aktivt arbeta för att recceveckan ska få de nya studenterna att vilja engagera sig i föreningen. Genom att exempelvis delta för att marknadsföra utskotten och sätt att engagera sig under recceveckorna.	Styrelsen

5.5 Gasquer och bal

Gasquer, baler och dylika sittningar är oerhört givande för deltagarna och når ut till många medlemmar, vilket är positivt för föreningen i stort. Det kräver dock mycket planering, förberedelse och arbete och därmed är tydliga rutiner samt ansvarsfördelning av stor vikt.

Mål	Ansvarig
Gasquegruppen, toastmasters och andra som ansvarar på JF:s gasquer ska ha god kännedom om de policys som gäller.	Ordf. soc.
JF ska genom en god och tidig nationskontakt se till att vi vet vad vårt ansvar är inför gasquer och att det uppfylls.	Ordf. soc.
JF ska tydliggöra sitt ägandeskap över gasquerna som anordnas i JF:s regi, genom att förtydliga detta i marknadsföring inför och under sittningen.	Ordf. soc. och Komm.ansvarig.
Arbetet med sponsorer till balen och övriga relevanta sittningar ska fortsätta.	Ordf. soc och AMA.
JF:s baler ska vara ekonomiskt hållbara och vara attraktiva för våra medlemmar.	

6. Verksamhetsmål – Arbetsmarknad och samarbetspartners

6.1 Arbetsmarknadsanknuten verksamhet

Den arbetsmarknadssanknutna verksamheten utgör, jämte den studiebevakande och den studiesociala verksamheten, en viktig grundpelare i JF:s verksamhet. Genom att skapa och förvalta kontakter mellan studenter och arbetslivet bidrar JF till studenternas inblick i arbetsmarknaden.

Mål	Ansvarig
JF ska anordna näringslivsevent som är attraktiva för alla medlemmar.	AMA
JF ska marknadsföra möjligheter till arbete vid sidan av, och efter, studierna.	AMA och Komm.ansvarig
JF ska verka för ett breddat samarbete med arbetsmarknadsaktörer.	AMA
JF ska verka för utökade relevanta samarbeten för studenter på lantmäteriprogrammet med juridisk inriktning.	AMA
Undersök möjligheten för näringslivskontakt på Campus Gotland.	AMA

6.2 Kontaktdagen AB

JF äger 75% av Kontaktdagen AB. Varje år verkställer Kontaktdagen lyckade, välbesökta och uppskattade tillfällen för studenter att komma i kontakt med arbetsgivare. Det operativa arbetet sköts av en ledningsgrupp inom bolaget, men JF är en majoritet i styrelsen för bolaget och har därmed mandat att sätta ton och riktning för bolaget samt välja ledningsgruppen.

Mål	Ansvarig
JF ska närvara på Kontaktdagen för att informera om vår verksamhet.	Vice ordförande
JF ska arbeta för att tydliggöra föreningens ägarskap över Kontaktdagen i samråd med ELSA.	Vice ordförande
JF ska verka för att relevanta utställare för alla program vid Juridiska fakulteten finns representerade på Kontaktdagen.	Vice ordförande och AMA
JF ska arbeta för att Kontaktdagen tar särskild hänsyn till lantmäteristudenternas behov vid val av utställare och vid planering av pree-days.	Vice ordförande och AMA
JF ska vara aktiva aktieägare och sträva för att våra intressen tillgodoses samt en god bolagsstyrning.	Vice ordförande

7. Verksamhetsmål – Kommunikation och marknadsföring

7.1 Marknadsföring och media

Att synas är att finnas! Som studentkår är det särskilt viktigt att JF är synligt och lättillgängligt för studenterna vid Juridiska fakulteten. Våra sociala kanaler är avgörande för att kunna sprida information om JF:s verksamhet. Marknadsföringen i JF:s kanaler har som ambition att vara professionell och enhetlig.

Mål	Ansvarig
JF ska vid tillsättning av nya ämbetsmän marknadsföra utlysningarna i sociala kanaler. Föreningsstämmorna och de utlysta ämbetena ska marknadsföras väl och i god tid.	Komm.ansvarig och övriga ledamöter
JF ska sträva efter att i större utsträckning synliggöra vår verksamhet på sociala medier. JF har som ambition att majoriteten av inläggen på sociala medier rör föreningens verksamhet.	Komm.ansvarig
JF ska sträva efter att upprätthålla en sammanhållen grafisk profil och ett tydligt varumärke på sociala medier. Innehållet som publiceras på sociala medier ska vara av god kvalitet, och förmedla tydlig information.	Komm.ansvarig
JF ska utvärdera PR-gruppens nya konstellation med hänsyn till inrättandet av PR-förman.	Komm.ansvarig

7.2 Press Judicata

Idag är JF:s tidning Press Judicata digital. Tidningen är en viktig och givande del i vår verksamhet och ambitionen är att fortsätta ge ut läsvärda artiklar regelbundet samt utveckla tidningen så den tillgodoser medlemmarnas intressen.

Mål	Ansvarig
Press Judicata ska ges ut regelbundet minst fem gånger per år med läsvärda artiklar. Formerna för utgivandet ska vara sådana att alla som vill kan ta del av tidningen. Press Judicata ska marknadsföras i JF:s kanaler så att den synliggörs för våra medlemmar.	Komm.ansvarig

7.3 Interjuris

Interjuris är en podcast av Juridiska föreningen i Uppsala. Podden har som ambition att regelbundet släppa avsnitt och syftar till att producera avsnitt som är av intresse för våra medlemmar.

Mål	Ansvarig
JF:s podcast Interjuris ska ges ut minst två gånger per termin och dess innehåll ska vara intressant för JF:s medlemmar.	Komm.ansvarig
Interjuris ska marknadsföras i JF:s kanaler så att den synliggörs för våra medlemmar.	Komm.ansvarig

7.4 Merchandise

JF:s merchandise är viktig för att visa upp föreningens varumärke och för att få medlemmarna att känna sig inkluderade. Ambitionen är att ha ett tillgängligt och varierat utbud.

Mål	Ansvarig
Merchandise och tillhörande prislista ska finnas synliga på Jontes. Prislistan ska uppdateras kontinuerligt.	Komm.ansvarig
Inventering ska ske i början och slutet av varje termin. Inventeringen ska dokumenteras och kan uppdateras rutinmässigt.	Komm.ansvarig

8. Verksamhetsmål – administrativa utskottets verksamhet

8.1 Dokumenthantering, arkivering, medaljer, stipendier och IT

För att verksamheten ska vara välfungerande krävs en tillförlitlig administration och en bra dokumenthantering. Det riktar sig både till nuvarande medlemmar, och till framtida medlemmar som ska kunna ta del av arkiverat material. Det är också av största vikt att våra medlemmar på ett enkelt sätt ska kunna ta del av våra styrdokument. Vi arbetar för transparens och för att göra vårt material lättillgängligt på hemsidan.

Mål	Ansvarig
Arkivariens roll ska tydliggöras och utökas. Detta ska göras genom att en handlingsplan för arkivariens roll tas fram i samråd med nuvarande arkivarie.	Utbsek.
JF:s stipendier ska marknadsföras under en period om minst tre veckor på sociala kanaler och på kårhuset.	Utbsek. och Komm.ansvarig
JF:s styrdokument (stadgar, arbetsordningar, policyer och andra relevanta dokument) ska årligen ses över och organiseras i en uppdaterad version på hemsidan.	Utbsek.
Medaljreglementet och rutiner kring medaljering ska kontinuerligt ses över.	Vice ordförande

8.2 Iustus förlag och bokförsäljning

Försäljning av lagböcker och annan kurslitteratur är sannolikt JF:s äldsta verksamhet. Det är mycket viktigt att fortsatt kunna tillhandahålla kurslitteratur till lågt pris för medlemmarna, och därigenom säkra en fortsatt god omsättning för Iustus förlag.

Mål	Ansvarig
JF:s representanter i Iustus förlag AB:s styrelse ska återrapportera kontinuerligt till styrelsen om förlagets verksamhet och utveckling.	Utbsek.
Prislistan på kurslitteratur ska uppdateras terminsvis så att vinstmarginalen minst motsvarar den budgeterade vinstmarginalen.	Utbsek. och Vice ordförande
Samarbetet med Iustus förlag ska vårdas och förstärkas genom en regelbunden dialog med förlaget.	Utbsek.
JF ska verka för att Iustus förlag synliggörs för våra medlemmar.	Utbsek och Komm.ansvarig
Lagerhållningen av böcker ska inventeras inför terminsskifte, dvs. vid terminsstart och terminsslut.	Utbsek.

9. Verksamhetsmål - Klubb- och caféverksamhet inklusive kårhuset

9.1 Kårhuset; café, pub- och klubbverksamhet

Kårhuset är navet för den studiesociala verksamheten; vår kårlokal som fungerar som en mötesplats för våra medlemmar och engagerade såväl dagtid som kvällstid. Klubbmästaren arbetar löpande med att utveckla klubb- och caféverksamheten. För att fortsatt ta hand om vår kårlokal måste vi ta ett gemensamt ansvar för servering, renhållning, underhåll och rutiner.

Mål	Ansvarig
Klubbmästaren ska i början av varje termin utbilda klubbverkare, caféverkare, styrelsen och eventgruppen i ansvarsfull alkoholservering i enlighet med svensk lagstiftning.	Klubbmästare
En utbildning i föreskrifter och rutiner för nya klubbverkare och ansvariga utskänkare ska hållas varje termin. Innan sitt första pass ska man ha genomgått utbildningen.	Klubbmästare
Det ska tas fram uppdaterade hygien- och städrutiner på kårhuset, samt förutsättningar för att rutinerna ska kunna efterlevas av samtliga ämbetsmän som verkar på kårhuset.	Klubbmästare
De åtgärder som behövs för att livsmedelslokalerna ska hållas i gott skick ska genomföras, och utfallet av ev. kontroller ska vidarerapporteras till efterträdare och andra berörda.	Klubbmästare
Inventering av alkohollagret ska göras löpande för att kunna planera inköp efter efterfrågan.	Klubbmästare
JF ska bibehålla ett gott samarbetet med Kuratorskonventets klubbmästarkonvent.	Klubbmästare
JF ska fortsätta arbetet med att förbättra arbetsfördelningen mellan klubbmästare, vice klubbmästare, köksmästare och husmästare.	Klubbmästare
JF ska verka för att klubb- och caféverkare ska vara fortsatt engagerade i föreningen.	Klubbmästare
Klubb- och caféverkarnas förmåner i föreningen ska fortsatt ses över.	Klubbmästare
JF ska verka för att ha gott samarbete mellan klubbmästeriet, arbetsmarknadsgruppen och sociala utskottet för att tillsammans ha goda rutiner när event ska äga rum.	Klubbmästare, Ord.soc, AMA
Klubbmästaren i samarbete med husmästeriet ska under terminen se till att kårhuset behålls i gott skick och ansvarar för att åtgärda fel när det behövs.	Klubbmästare
JF ska verka för att det nya kårhuset ska ses som den självklara mötesplatsen för studerande vid juridiska fakulteten.	Styrelsen

10. Verksamhetsmål - Övergripande verksamhet

10.1 Jämlikhet, trygghet och mångfald

JF:s verksamhet ska genomsyras av ett såväl jämlikt som jämställt klimat. Det finns alltid mer arbete att göra för att nå dit – både vad gäller identifierade problem och sådana problem som ännu inte är kända för JF:s ledning. JF:s jämlikhets- och mångfaldsgrupp (JoM-gruppen) är en central del av arbetet.

Mål	Ansvarig
JoM-gruppens rutiner och arbetsordning ska ses över och tydliggöras i syfte att göra JoM-gruppen till en naturlig del av JF:s verksamhet.	Utbsek
Jämlikhets- och mångfaldsperspektivet ska vara synligt på ämbetsmannautbildningarna.	Presidiet
JoM-gruppen ska genom utvärderingar följa upp och säkerställa medlemmarnas trivsel och likabehandling.	Presidiet

10.2 Internationalisering

Uppsala universitet och den juridiska utbildningen i Uppsala riktar sig mot internationella studenter. Det finns numera flera program på avancerad nivå som riktar sig till internationella studenter vid fakulteten. I takt med den ökade internationaliseringen måste JF utvecklas så att vi kan vara en kår som inkluderar och representerar alla studenter.

Mål	Ansvarig
JF ska sträva efter att öka kännedomen om JF som studentkår för internationella studenter, samt om hur de kan ta del av JF:s verksamhet i övrigt. Det kan ske t.ex. genom JF:s deltagande på välkomstföreläsningen för alla internationella studenter.	Styrelsen
JF ska arbeta med att utveckla samarbetet med internationella studenter.	Styrelsen
JF ska verka för att hemsidan ska vara mer anpassad för internationella studenter.	Komm.ansvarig och Utbsek